

人力资源和社会保障局 2025 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

社旗县人力资源和社会保障局 2025 年坚持以人民为中心的工作导向，全面落实上级关于全面推进政务公开的部署要求，持续深化公开工作常态化、规范化、标准化建设，致力于营造更加阳光透明的政务环境，全面建设廉洁、高效、法治的服务型机关。

（一）主动公开。全面落实主动公开要求，通过门户网站、政务公开栏等载体，及时、准确公布机构职责、办公信息、权责清单及规范性文件目录。聚焦就业保障、人才服务、社会保障等重点领域与中心工作，动态公开相关政策措施、执行情况、资金使用信息及办事服务指南，强化人力资源市场信息、招聘活动等服务的集中发布。积极利用图文、问答、视频等多种形式开展政策解读，提升信息公开的覆盖面和实效性。

（二）依申请公开。严格执行政府信息公开申请办理的法定程序与时限要求，不断优化内部受理、审核、答复与归档流程，确保办理规范、答复内容依法有据。依法妥善应对因政府信息公开引发的行政复议、行政诉讼，保障申请人合法权益，推动形成规范有序的信息申请与监督反馈机制。本年度我局未收到依申请公开事项。

（三）政府信息管理。加强政府信息全生命周期管理，严格落实公文公开属性源头认定和发布前审查机制，确保公开信息准确、合规。系统梳理并动态更新本部门制发的规范性文件及其他重要政务信息，保障信息管理的规范性和系统性。

（四）公开平台建设。强化政府网站作为信息公开第一平台的作用，加强政务新媒体协同管理与信息联动，安排专人负责内容编校与日常运维，确保信息发布及时、准确、链接有效。持续优化栏目设置与平台功能，积极探索多元化、可视化的政策解读形式，提升平台服务体验和政务公开的便捷性、可及性。

（五）监督保障。健全内部政务公开工作考核与日常监督机制，将政务公开要求融入业务工作全过程。加强工作人员能力培训，提升公开意识与业务水平，为政务公开工作常态化、标准化开展提供坚实保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	35		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	12.695		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、存在的主要问题

回顾过往工作历程，我局认识到在持续深化政务公开的过程中，部分环节仍需持续聚焦与强化。主要体现在：政务信息公开机制在跨股室协同、流程衔接方面仍有优化空间，影响了部分信息的整合发布效率；政策解读与公众互动的形式多样性有待进一步拓展，以更生动、更直观的方式传递政策内涵；平台账号的日常管理维护规范性需进一步加强，以确保发布渠道的安全、稳定与专业形象。

二、改进情况

着眼未来，社旗县人社局将以提升政务公开质量与效能为核心，着力在以下方面深化推进：

一是强化体系与责任建设，筑牢工作根基。将进一步厘清并压实政务公开各环节的主体责任，健全从信息生成、审核到发布的全链条管理制度。通过定期的专项检查与常态化的质量监督，确保各项公开要求不折不扣落到实处，保障工作的规范性与稳定性。

二是深化能力与形式创新，提升服务体验。将系统化开展覆盖信息采编、平台运营、政策解读、舆情回应等内容的业务能力培训，提升工作人员的专业素养。积极探索运用图文解析、案例说明、在线访谈等多元化形式进行政策宣导，使公开内容更接地气、更易理解，增强政务服务的亲和力与有效性。

三是优化平台与流程管理，保障运行效能。将持续加强局门户网站、政务新媒体等公开主阵地的建设与维护，实施更加精细化的平台管理制度，确保信息更新及时、内容准确、互动畅通。优化内部信息流转与公开审核流程，提升工作效率。同时，主动加强与公众的沟通互动，对涉及群众切身利益的重要决策和事项，依法依规及时予以公开，并拓宽意见征集与反馈渠道，以公开促落实、促规范、促服务。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》国办函〔2020〕109号规定的按件、按量收费标准，本年度我局不含有信息公开处理收费情况。