

# 人力资源和社会保障局 2025 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

社旗县人力资源和社会保障局 2025 年坚持以人民为中心的工作导向，全面落实上级关于全面推进政务公开的部署要求，持续深化公开工作常态化、规范化、标准化建设，致力于营造更加阳光透明的政务环境，全面建设廉洁、高效、法治的服务型机关。

（一）主动公开。全面落实主动公开要求，通过门户网站、政务公开栏等载体，及时、准确公布机构职责、办公信息、权责清单及规范性文件目录。聚焦就业保障、人才服务、社会保障等重点领域与中心工作，动态公开相关政策措施、执行情况、资金使用信息及办事服务指南，强化人力资源市场信息、招聘活动等服务的集中发布。积极利用图文、问答、视频等多种形式开展政策解读，提升信息公开的覆盖面和实效性。

（二）依申请公开。严格执行政府信息公开申请办理的法定程序与时限要求，不断优化内部受理、审核、答复与归档流程，确保办理规范、答复内容依法有据。依法妥善应对因政府信息公开引发的行政复议、行政诉讼，保障申请人合法权益，推动形成规范有序的信息申请与监督反馈机制。本年度我局未收到依申请公开事项。

（三）政府信息管理。加强政府信息全生命周期管理，严格落实公文公开属性源头认定和发布前审查机制，确保公开信息准确、合规。系统梳理并动态更新本部门制发的规范性文件及其他重要政务信息，保障信息管理的规范性和系统性。

（四）公开平台建设。强化政府网站作为信息公开第一平台的作用，加强政务新媒体协同管理与信息联动，安排专人负责内容编校与日常运维，确保信息发布及时、准确、链接有效。持续优化栏目设置与平台功能，积极探索多元化、可视化的政策解读形式，提升平台服务体验和政务公开的便捷性、可及性。

（五）监督保障。健全内部政务公开工作考核与日常监督机制，将政务公开要求融入业务工作全过程。加强工作人员能力培训，提升公开意识与业务水平，为政务公开工作常态化、标准化开展提供坚实保障。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	35		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	12.695		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织				总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 一、存在的主要问题

回顾过往工作历程，我局认识到在持续深化政务公开的过程中，部分环节仍需持续聚焦与强化。主要体现在：政务信息公开机制在跨股室协同、流程衔接方面仍有优化空间，影响了部分信息的整合发布效率；政策解读与公众互动的形式多样性有待进一步拓展，以更生动、更直观的方式传递政策内涵；平台账号的日常管理维护规范性需进一步加强，以确保发布渠道的安全、稳定与专业形象。

##### 二、改进情况

着眼未来，社旗县人社局将以提升政务公开质量与效能为核心，着力在以下方面深化推进：

一是强化体系与责任建设，筑牢工作根基。将进一步厘清并压实政务公开各环节的主体责任，健全从信息生成、审核到发布的全链条管理制度。通过定期的专项检查与常态化的质量监督，确保各项公开要求不折不扣落到实处，保障工作的规范性与稳定性。

二是深化能力与形式创新，提升服务体验。将系统化开展覆盖信息采编、平台运营、政策解读、舆情回应等内容的业务能力培训，提升工作人员的专业素养。积极探索运用图文解析、案例说明、在线访谈等多元化形式进行政策宣导，使公开内容更接地气、更易理解，增强政务服务的亲和力与有效性。

三是优化平台与流程管理，保障运行效能。将持续加强局门户网站、政务新媒体等公开主阵地的建设与维护，实施更加精细化的平台管理制度，确保信息更新及时、内容准确、互动畅通。优化内部信息流转与公开审核流程，提升工作效率。同时，主动加强与公众的沟通互动，对涉及群众切身利益的重要决策和事项，依法依规及时予以公开，并拓宽意见征集与反馈渠道，以公开促落实、促规范、促服务。

#### 六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》国办函〔2020〕109号规定的按件、按量收费标准，本年度我局不含有信息公开处理收费情况。