

2024年度  
社旗县民政局部门决算

二〇二五年九月

# 目 录

## 第一部分 社旗县民政局概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分 社旗县民政局概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行民政事业发展的法律、法规和政策、规划，拟订全县民政事业发展规划和标准并组织实施。

（二）拟订全县社会团体、基金会、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

（三）拟订全市社会救助政策性措施、标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。指导低收入家庭经济状况信息核对工作。

（四）拟订全县城乡基层群众自治建设和社区治理政策性措施，指导城乡社区治理体系和治理能力建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

（五）贯彻落实行政区划管理政策和行政区域界限管理、地名管理办法并组织实施，负责全市乡镇（街道办事处）以上行政区域设立、撤销、更名、界线变更及政府驻地迁移的审核报批工作，负责跨省辖市重要自然地理实体命名及更名的审核报批工作，负责跨县区重要自然地理实体命名、更名的审核工作，负责全市地名标志的管理工作，负责全市行政区域界线的勘定和管理工作。

（六）贯彻落实婚姻管理政策，推进婚俗改革。

（七）贯彻落实殡葬管理政策和服务规范，推进殡葬改革。

（八）贯彻落实残疾人权益保护政策，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

（九）统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订全市养老服务体系建设规划和标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

（十）拟订全县儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策性措施和标准并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

（十一）贯彻落实促进慈善事业发展政策，组织指导社会捐助工作，负责全市福利彩票发行管理工作。

（十二）拟订全市社会工作、志愿服务政策性措施和标准，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和社会组织建设。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务

## 二、机构设置

我部门内设机构6个，包括：办公室、人教法制股、基层政权建设社区治理和区划地名股、社会事务和社会组织管理股、养老服务和儿童福利股、社会救助股。

从决算单位构成看，我部门决算包括：本级决算。

按照决算编报要求，纳入我部门2022年度部门决算编报范围的单位共1个，为社旗县民政局本级，所属事业单位社旗县残疾人联合会、社旗县残疾人就业服务所、社旗县殡葬服务中心、社旗县社会福利中心、社旗县慈善事业促进和社会工作服务中心、社旗县婚姻登记服务中心、社旗县社会组织服务中心、社旗县养老服务中心财务不独立核算，纳入部门决算。

## 第二部分 2024年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	21,854.18	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	960.91	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	21,752.71
	9		九、卫生健康支出	40	67.02
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	486.70
	12		十二、农林水支出	43	16.33
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	18.13
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	474.21

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	22,815.09	<b>本年支出合计</b>	58	22,815.09
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	22,815.09	<b>总计</b>	62	22,815.09

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		22,815.09	22,815.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	21,752.71	21,752.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	673.94	673.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	672.09	672.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080206	社会组织管理	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	1.55	1.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	150.28	150.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.35	18.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.84	87.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.09	44.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	3.61	3.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	3.61	3.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	2,579.44	2,579.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081001	儿童福利	740.20	740.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081002	老年福利	923.44	923.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081004	殡葬	12.38	12.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务	903.43	903.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	2,430.28	2,430.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081101	行政运行	57.62	57.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081104	残疾人康复	181.74	181.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081105	残疾人就业	14.40	14.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	2,033.63	2,033.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	142.89	142.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
功能分类科目编码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
20819	最低生活保障	8,453.55	8,453.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2081901	城市最低生活保障金支出	635.16	635.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2081902	农村最低生活保障金支出	7,818.39	7,818.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20820	临时救助	481.88	481.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2082001	临时救助支出	469.45	469.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2082002	流浪乞讨人员救助支出	12.43	12.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20821	特困人员救助供养	5,279.72	5,279.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2082101	城市特困人员救助供养支出	118.82	118.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2082102	农村特困人员救助供养支出	5,160.90	5,160.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20825	其他生活救助	1,421.14	1,421.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2082501	其他城市生活救助	28.05	28.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2082502	其他农村生活救助	1,393.09	1,393.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20899	其他社会保障和就业支出	278.87	278.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	278.87	278.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	67.02	67.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	67.02	67.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	66.94	66.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
212	城乡社区支出	486.70	486.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	486.70	486.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2120804	农村基础设施建设支出	486.70	486.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
213	农林水支出	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2130550	事业运行	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	18.13	18.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	18.13	18.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	18.13	18.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
229	其他支出	474.21	474.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22960	彩票公益金安排的支出	474.21	474.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	286.60	286.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	137.91	137.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296099	用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	49.70	49.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	22,815.09	989.14	21,825.95	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	21,752.71	887.67	20,865.05	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	673.94	672.09	1.85	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	672.09	672.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080206	社会组织管理	0.30	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	1.55	0.00	1.55	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	150.28	150.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.35	18.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.84	87.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.09	44.09	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	3.61	3.42	0.19	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	3.61	3.42	0.19	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	2,579.44	0.00	2,579.44	0.00	0.00	0.00
2081001	儿童福利	740.20	0.00	740.20	0.00	0.00	0.00
2081002	老年福利	923.44	0.00	923.44	0.00	0.00	0.00
2081004	殡葬	12.38	0.00	12.38	0.00	0.00	0.00
2081006	养老服务	903.43	0.00	903.43	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	2,430.28	57.62	2,372.65	0.00	0.00	0.00
2081101	行政运行	57.62	57.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2081104	残疾人康复	181.74	0.00	181.74	0.00	0.00	0.00
2081105	残疾人就业	14.40	0.00	14.40	0.00	0.00	0.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	2,033.63	0.00	2,033.63	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	142.89	0.00	142.89	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
20819	最低生活保障	8,453.55	0.00	8,453.55	0.00	0.00	0.00
2081901	城市最低生活保障金支出	635.16	0.00	635.16	0.00	0.00	0.00
2081902	农村最低生活保障金支出	7,818.39	0.00	7,818.39	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	481.88	0.00	481.88	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	469.45	0.00	469.45	0.00	0.00	0.00
2082002	流浪乞讨人员救助支出	12.43	0.00	12.43	0.00	0.00	0.00
20821	特困人员救助供养	5,279.72	0.00	5,279.72	0.00	0.00	0.00
2082101	城市特困人员救助供养支出	118.82	0.00	118.82	0.00	0.00	0.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	5,160.90	0.00	5,160.90	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	1,421.14	0.00	1,421.14	0.00	0.00	0.00
2082501	其他城市生活救助	28.05	0.00	28.05	0.00	0.00	0.00
2082502	其他农村生活救助	1,393.09	0.00	1,393.09	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	278.87	4.25	274.62	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	278.87	4.25	274.62	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	67.02	67.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	67.02	67.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	66.94	66.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	486.70	0.00	486.70	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	486.70	0.00	486.70	0.00	0.00	0.00
2120804	农村基础设施建设支出	486.70	0.00	486.70	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2130550	事业运行	16.33	16.33	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	18.13	18.13	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	18.13	18.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	18.13	18.13	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	474.21	0.00	474.21	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22960	彩票公益金安排的支出	474.21	0.00	474.21	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	286.60	0.00	286.60	0.00	0.00	0.00
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	137.91	0.00	137.91	0.00	0.00	0.00
2296099	用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	49.70	0.00	49.70	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	21,854.18	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	960.91	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	21,752.71	21,752.71	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	67.02	67.02	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	486.70	0.00	486.70	0.00
	12		十二、农林水支出	44	16.33	16.33	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	18.13	18.13	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5		
	22	二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	23	二十三、其他支出	55	474.21	0.00	474.21	0.00	0.00
	24	二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	25	二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	26	二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	22,815.09	<b>本年支出合计</b>	59	22,815.09	21,854.18	960.91	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	22,815.09	<b>总计</b>	64	22,815.09	21,854.18	960.91	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	21,854.18	989.14	20,865.05
208	社会保障和就业支出	21,752.71	887.67	20,865.05
20802	民政管理事务	673.94	672.09	1.85
2080201	行政运行	672.09	672.09	0.00
2080206	社会组织管理	0.30	0.00	0.30
2080299	其他民政管理事务支出	1.55	0.00	1.55
20805	行政事业单位养老支出	150.28	150.28	0.00
2080501	行政单位离退休	18.35	18.35	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.84	87.84	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.09	44.09	0.00
20808	抚恤	3.61	3.42	0.19
2080899	其他优抚支出	3.61	3.42	0.19
20810	社会福利	2,579.44	0.00	2,579.44
2081001	儿童福利	740.20	0.00	740.20
2081002	老年福利	923.44	0.00	923.44
2081004	殡葬	12.38	0.00	12.38
2081006	养老服务	903.43	0.00	903.43
20811	残疾人事业	2,430.28	57.62	2,372.65
2081101	行政运行	57.62	57.62	0.00
2081104	残疾人康复	181.74	0.00	181.74
2081105	残疾人就业	14.40	0.00	14.40
2081107	残疾人生活和护理补贴	2,033.63	0.00	2,033.63
2081199	其他残疾人事业支出	142.89	0.00	142.89

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
20819	最低生活保障	8,453.55	0.00	8,453.55
2081901	城市最低生活保障金支出	635.16	0.00	635.16
2081902	农村最低生活保障金支出	7,818.39	0.00	7,818.39
20820	临时救助	481.88	0.00	481.88
2082001	临时救助支出	469.45	0.00	469.45
2082002	流浪乞讨人员救助支出	12.43	0.00	12.43
20821	特困人员救助供养	5,279.72	0.00	5,279.72
2082101	城市特困人员救助供养支出	118.82	0.00	118.82
2082102	农村特困人员救助供养支出	5,160.90	0.00	5,160.90
20825	其他生活救助	1,421.14	0.00	1,421.14
2082501	其他城市生活救助	28.05	0.00	28.05
2082502	其他农村生活救助	1,393.09	0.00	1,393.09
20899	其他社会保障和就业支出	278.87	4.25	274.62
2089999	其他社会保障和就业支出	278.87	4.25	274.62
210	卫生健康支出	67.02	67.02	0.00
21011	行政事业单位医疗	67.02	67.02	0.00
2101101	行政单位医疗	66.94	66.94	0.00
2101102	事业单位医疗	0.08	0.08	0.00
213	农林水支出	16.33	16.33	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.33	16.33	0.00
2130550	事业运行	16.33	16.33	0.00
221	住房保障支出	18.13	18.13	0.00
22102	住房改革支出	18.13	18.13	0.00
2210201	住房公积金	18.13	18.13	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	786.45	302	商品和服务支出	149.37	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	550.28	30201	办公费	38.79	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	1.29	30202	印刷费	4.80	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	1.29	30203	咨询费	5.00	310	资本性支出	2.07
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.40	31002	办公设备购置	2.07
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.84	30206	电费	7.32	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	44.09	30207	邮电费	2.65	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	65.60	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.42	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.27	30211	差旅费	9.90	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	18.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	7.89	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	12.24	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	51.25	30215	会议费	4.27	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	18.35	30217	公务接待费	7.37	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	7.84	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	19.75	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	19.17	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.49	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	6.20	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	12.42	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	12.14	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	5.31	30240	税金及附加费用	0.02			
			30299	其他商品和服务支出	9.54			
	人员经费合计	837.69					公用经费合计	151.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	960.91	960.91	0.00	960.91	0.00
212	城乡社区支出	0.00	486.70	486.70	0.00	486.70	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	486.70	486.70	0.00	486.70	0.00
2120804	农村基础设施建设支出	0.00	486.70	486.70	0.00	486.70	0.00
229	其他支出	0.00	474.21	474.21	0.00	474.21	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	474.21	474.21	0.00	474.21	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	0.00	286.60	286.60	0.00	286.60	0.00
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	0.00	137.91	137.91	0.00	137.91	0.00
2296099	用于其他社会公益事业的彩票公益金支出	0.00	49.70	49.70	0.00	49.70	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：社旗县民政局

2024年度

单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.23	0.00	16.86	0.00	16.86	7.37	24.23	0.00	16.86	0.00	16.86	7.37

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为22,815.09万元。与上年度相比，收、支总计各增加1,185.18万元，增长5.48%，主要原因是：一、根据上级文件精神，困难群众救助资金指标，人均发放金额提高；二、上级转移支付资金增加。

## 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计22,815.09万元，其中：财政拨款收入22,815.09万元，占100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计22,815.09万元，其中：基本支出989.14万元，占4.34%；项目支出21,825.95万元，占95.66%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为22,815.09万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加1,185.18万元，增长5.48%，主要原因是：一、根据上级文件精神，困难群众救助资金指标，人均发放金额提高；二、上级转移支付资金增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出21,854.18万元，占本年支出合计的95.79%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出

增加224.27万元，增长1.04%，主要原因是：一、根据上级文件精神，困难群众救助资金指标，人均发放金额提高；二、上级转移支付资金增加。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出21,854.18万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出21,752.71万元，占99.54%；卫生健康（类）支出67.02万元，占0.31%；农林水（类）支出16.33万元，占0.07%；住房保障（类）支出18.13万元，占0.08%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为20,692.08万元，支出决算为21,854.18万元，完成年初预算的105.62%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为918.78万元，支出决算为672.09万元，完成年初预算的73.15%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是2024年度我单位有两名退休人员；二是自支人员工资年末有49.41万元未清算，财政收回指标。

2. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）社会组织管理（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.30万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年末预算安排支出功能分类在社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）包含，实际为本项支出。

3. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）。年初预算为132.00万元，支出决算为1.55

万元，完成年初预算的1.17%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该分类年初预算为本年度联合诊所项目支出，年末决算是支出功能分类在社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他农村生活救助（项）支出中显示。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为6.79万元，支出决算为18.35万元，完成年初预算的270.25%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是离退休人员增多，年初预算不足，增加预算。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为15.56万元，支出决算为87.84万元，完成年初预算的564.52%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是自支人员单位部分基本养老保险缴费未在年初预算该分类中反映，实际为机关事业单位基本养老保险缴费支出，故年末决算与预算支出存在较大差异。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为44.09万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职业年金缴费，年初预算在社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）其他工资福利支出中包含，未在本条分类中反映。

7. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为3.61万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该分类支出为单位遗属补助和武装部遗属生活补助支出，年初预算在社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）其他工资福利支出中包含，未

在本条分类中反映。

8. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）。年初预算为295.00万元，支出决算为740.20万元，完成年初预算的250.92%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目上级转移支付部分资金下达较晚且分类为彩票公益金支出，部分资金未在预算中列示。

9. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）。年初预算为1,935.00万元，支出决算为923.44万元，完成年初预算的47.72%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目上级转移支付资金增多，县本级预算安排较为充裕，未支出部分资金年末财政收回。

10. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）殡葬（项）。年初预算为40.00万元，支出决算为12.38万元，完成年初预算的30.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算按照预计死亡人员数量标准计算，实际死亡人员减少，财政收回用款额度；且年末部分支付数据银行未清算，结转至下年支付。

11. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项）。年初预算为1,200.00万元，支出决算为903.43万元，完成年初预算的75.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年度第四季度所需资金支付数据银行未清算，结转至次年支付。

12. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）行政运行（项）。年初预算为20.00万元，支出决算为57.62万元，完成年初预算的288.1%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目存在上年结转资金，于本年度拨付，故未纳入本年预算，实

际有支出发生。

13. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人康复（项）。年初预算为0万元，支出决算为181.74万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是中央及省级残疾人事业发展补助资金下达较晚，未纳入本年预算；年初预算安排县本级配比残疾儿童康复资金分类为社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。

14. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）。年初预算为0万元，支出决算为14.40万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是中央及省级残疾人事业发展补助资金下达较晚，未纳入本年预算。

15. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人生活和护理补贴（项）。年初预算为2,005.00万元，支出决算为2,033.63万元，完成年初预算的101.43%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是残疾人两项补贴发放人数为动态人数，每月有新增。

16. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。年初预算为180.00万元，支出决算为142.89万元，完成年初预算的79.38%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是残疾儿童康复救助资金实际支出功能分类为社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人康复（项）支出。

17. 社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）城市最低生活保障金支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为635.16万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是将城市最低生活保障金预算纳入农村最低生活保障金预算内。

18. 社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）农村最低生活保障金支出（项）。年初预算为8,597.00万元，支出决算为7,818.39万元，完成年初预算的90.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上级转移支付资金增多，县本级预算安排较为充裕，未支出部分资金年末财政收回。

19. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）。年初预算为278.19万元，支出决算为469.45万元，完成年初预算的168.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是中央及省级补助资金下达较晚，未纳入本年预算。

20. 社会保障和就业支出（类）临时救助（款）流浪乞讨人员救助支出（项）。年初预算为20.00万元，支出决算为12.43万元，完成年初预算的62.15%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该资金根据当年需救助流浪乞讨人员实际支付。

21. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）城市特困人员救助供养支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为118.82万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是将城市特困人员救助供养金预算纳入农村特困人员救助供养金预算内。

22. 社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）。年初预算为1,434.00万元，支出决算为5,160.90万元，完成年初预算的359.9%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是中央及省级补助资金下达较晚，未纳入本年预算；将城市特困人员救助供养金预算纳入农村特困人员救助供养金预算内。

23. 社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）。年初预算为0万元，支出决算为28.05万元。决

算数与年初预算数存在差异的主要原因是该项目为特殊人群定量生活补助项目资金，年初预算编制纳入社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

24. 社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他农村生活救助（项）。年初预算为0万元，支出决算为1,393.09万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该分类支出主要为2024年困难群众一次性生活补助支出和联合诊所项目支出，2024年困难群众一次性生活补助支出为当年政策临时下达民生保障类项目，未在年初预算包含；联合诊所项目年初预算是分类为社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项），故存在差异。

25. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为3,604.89万元，支出决算为278.87万元，完成年初预算的7.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该分类预算还包括部分特困人员救助供养金、特殊儿童群体生活保障金，年末决算分别分类为社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）和社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）。

26. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为0万元，支出决算为66.94万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算该项支出列入社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。

27. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.08万元。决算数与年

初预算数存在差异的主要原因是年初预算该项支出列入社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。

28. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）事业运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为16.33万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是改项支出为驻村人员生活补助，年初预算该项支出列入社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）。

29. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为9.87万元，支出决算为18.13万元，完成年初预算的183.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是存在人员新增情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出989.14万元，其中：人员经费837.69万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费151.44万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为960.91万元。主要用于农村基础设施建设支出、用于社会福利事业支出、用于残疾人事业支出、用于其他社会公益事业支出，其中2024年农村重残照护设施省级奖补资金、乡镇敬老院转型区域养老服务中心、精神障碍社会康复等项目年末有结转和结余资金，主要原因：项目实施周期较长，需跨年度支付。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为24.23万元，支出决算为24.23万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算16.86万元，完成预算的100.00%，占69.58%；公务接待费支出决算7.37万元，完成预算的100.00%，占30.42%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

**2. 公务用车购置及运行维护费** 预算为16. 86万元，支出决算为16. 86万元，完成预算的100. 00%。决算数与预算数持平。其中：

**公务用车购置支出** 0万元，购置车辆0台。

**公务用车运行维护支出** 16. 86万元。主要用于按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。其中，燃油费8. 99万元、保险费1. 76万元，过路过桥费0. 04万元，车辆维修清洗及检车费用6. 07万元。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为6辆。

**3. 公务接待费** 预算为7. 37万元，支出决算为7. 37万元，完成预算的100. 00%。决算数与预算数持平。其中：

**外宾接待支出** 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 7. 37万元，主要用于接待上级检查及业务来访交流。2024年共接待国内来访团组92个、来宾737人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费为151. 44万元，与上年度相比，减少82. 95万元，下降35. 39%，主要原因是：厉行中央八项规定，减少各类经费开支。

## 十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予

中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆6辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车6辆，其他用车主要是：一辆残疾人流动服务车，一辆流浪乞讨救助用车，两辆一般公务用车；两辆殡仪服务车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《社旗县预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《社旗县部门预算绩效目标管理办法》、《社旗县预算绩效运行监控管理办法》、《社旗县预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

**一是事前绩效评估：**本部门2024年度未有新出台重大政策、项目，因此无事前绩效评估。

**二是绩效目标管理：**按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有32个项目，涉及金额19804.79万元，按要求全

部编制了绩效目标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

**三是绩效监控：**2024年8月份组织对本部门所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及25个项目，1-7月份预算执行数11770.45万元，执行率66.93%。

**四是绩效自评：**组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评32个项目，涉及金额19804.79万元。

**五是部门评价：**本部门选取0个项目，涉及金额0万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

## **（二）项目绩效自评结果。**

2024年对本部门32个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目31个，评价等级为“良”的项目1个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

2024年临时救助备用金项目自评得分为100分。2024年联合诊所人员及遗属补助项目自评得分为100分。2024年特殊人群生活定量补助项目自评得分100分。城镇困难职工居民补贴资金项目自评得分为85.93分。2024年高龄津贴县级配比资金项目自评得分为100分。2024年困难残疾人生活补贴项目自评得分为100分。2024年特困人员救助供养县级配比资金项目自评得分为100分。2024年

流浪乞讨人员救助项目自评得分为96.22分。2023年殡葬服务中心办公经费项目自评得分为99.27分。2024年民政局救助工作经费项目自评得分为100分。2024年惠民殡葬办公费（免费火化费）项目自评得分为92.3分。2024年武装部遗属生活补助项目自评得分为100分。2024年中央困难群众最低生活保障（农村）项目自评得分为100分。2024年残疾人事业发展县级补助资金项目自评得分为90.12分。2024年四集中供养机构运营费项目自评得分为91.36分。2024年婚姻登记办公经费项目自评得分为100分。2024年低五保工作经费项目自评得分为100分。2024年社会组织法人注销、离任审计费项目自评得分为90.31分。2024年高龄津贴省级补助资金项目自评得分为100分。2024年最低生活保障县级配比资金项目自评得分为100分。2024年特困人员救助供养项目自评得分为100分。2024年特殊儿童群体基本生活保障县级配比项目自评得分为100分。2024年临时救助项目自评得分为100分。2024年殡改经费项目自评得分为100分。2024年残联工作经费项目自评得分为98.97分。2024年重度残疾人护理补贴县级配比资金项目自评得分为100分。2024年特困供养护理费项目自评得分为100分。2024年特殊儿童群体基本生活保障项目自评得分为100分。2023年1-12月百分之四十定救人员补贴款项目自评得分为100分。2024年重度残疾人护理补贴项目自评得分为100分。2024年度残联劳务派遣人员工资项目自评得分为100分。2024年困难残疾人生活补助县级配比资金项目自评得分为100分。发现的主要问题及原因：一是项目已经实施，资金支付稍迟。二是项目实施过程跨年，资金需跨年支出。下一步改进措施：加快项目实施进度及资金支出进度。

### （三）部门评价结果。

《项目支出绩效评价报告》见“第五部分附件”。

## 第四部分 名词解释

## 一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

## 二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）社会组织管理（项）：反映社会组织管理、支持社会组织发展等方面的支出。

（九）、社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）其他民政管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于民政管理事务的支出。

（十）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十一）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十二）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

（十三）、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：反映除上述项目以外其他用于优抚方面的支出，包括向优抚对象发放的价格临时补贴、老烈士子女、老党员定期生活补助等支出。

（十四）、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）儿童福利（项）：反映对儿童提供福利服务方面的支出。

（十五）、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）：反映对老年人提供福利服务方面的支出，包括为经济困难的高龄、失能等老年人提供基本养老服务保障的资金补助等支出。

（十六）、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）殡葬（项）：反映殡葬管理和殡葬服务方面的支出，包括民政部门直属的殡仪馆、公墓、殡葬管理服务机构的支出。

（十七）、社会保障和就业支出（类）社会福利（款）养老服务（项）：反映财政在养老服务方面的补助支出，包括支持居家养老服务、社区养老服务和机构养老服务的支出，对养老服务机构的运营、建设补助支出等，不包括对社会福利事业单位的补助支出。

（十八）、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（十九）、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人康复（项）：反映残疾人联合会用于残疾人康复方面的支出。

（二十）、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）：反映残疾人联合会用于残疾人就业方面的支出。

（二十一）、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人生活和护理补贴（项）：反映困难残疾人生活补贴和重度

残疾人护理补贴支出。

(二十二)、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

(二十三)、社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）城市最低生活保障金支出（项）：反映用于城市最低生活保障对象的最低生活保障金支出。

(二十四)、社会保障和就业支出（类）最低生活保障（款）农村最低生活保障金支出（项）：反映用于农村最低生活保障对象的最低生活保障金支出。

(二十五)、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）临时救助支出（项）：反映用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

(二十六)、社会保障和就业支出（类）临时救助（款）流浪乞讨人员救助支出（项）：反映用于生活无着的流浪乞讨人员的救助支出和救助管理机构的运转支出。

(二十七)、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）城市特困人员救助供养支出（项）：反映城市特困人员救助供养支出。

(二十八)、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：反映农村特困人员救助供养支出。

(二十九)、社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）：反映除最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养外，用于城市生活困难居民生活救助的其

他支出，包括用于除优抚对象、失业人员之外城市生活困难居民的价格临时补贴支出。

（三十）、社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他农村生活救助（项）：反映除最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养外用于农村生活困难居民生活救助的其他支出，包括用于除优抚对象、失业人员之外农村生活困难居民的价格临时补贴支出。

（三十一）、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（三十二）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（三十三）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（三十四）、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）事业运行（项）：反映事业单位基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

（三十五）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财

政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

### 三、结余类科目

(一)、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(二)、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(三)、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(四)、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附 件

# 2023 年 1-12 月百分之四十定救人员补助款 绩效评价报告

## 一、基本情况

（一）项目概况。为 40% 定救人员发放补助，每人每月 100 元，共发放 15500 元。

（二）项目绩效目标。筑牢民生保障底线，保障 40% 定救人群的基本生活，让困难群众感受到国家的温暖，促进社会和谐进步。

## 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。15 名 40% 定救人员。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### **四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。由 15 名 40% 定救人员所属户籍地民政部门入户核查，死亡的确定死亡时间，自死亡后次月不再发放，确定人员后由县民政局制作台账及发放花名册，报县财政局进行社会化发放。

（三）项目产出情况。项目预期目标完成程度。40% 定救对象应救尽救，动态管理，社会发放率 100%，群众满意。

（四）项目效益情况。项目实施对经济和社会的影响，缓解了 40% 定救对象的基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

### **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放补助金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

### **六、有关建议**

# 2023 年殡葬服务中心办公经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为提升殡葬服务水平，推动殡葬改革，社旗县民政局设立了殡葬服务中心办公经费项目。该项目旨在通过提供必要的办公经费，保障殡葬服务中心的正常运转，提高殡葬服务质量和效率。

2. 主要内容及实施情况。项目主要包括文件印刷、宣传推广、日常办公等费用支出。实施过程中，殡葬服务中心严格按照预算安排使用资金，确保各项费用支出合理、合规。同时，积极开展宣传活动，提高全县居民对殡葬政策的知晓率。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数为 3 万元，全年预算数和执行数均为 2.99 万元，执行率达到 99.67%。资金来源主要为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。资金使用过程中，坚持专款专用，确保了资金的安全和有效使用。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。保障殡葬服务中心正常办公支出，提高全县居民政策知晓率，推动殡葬改革，提升殡葬服务水平。

2. 阶段性目标。设定年度内宣传次数、政策知晓率、民

众对惠民殡葬满意度等具体指标。确保项目实施过程中各项指标均能达到预期目标,推动殡葬服务中心工作的顺利开展。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2023 年殡葬服务中心办公经费项目的实施效果进行客观评价,为项目后续实施提供改进依据,进一步提升项目实施效果和社会效益。

2. 对象。社旗县民政局本级实施的 2023 年殡葬服务中心办公经费项目。

3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。具体涵盖项目背景、实施情况、资金投入和使用情况、绩效目标设定和完成情况等。

### (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则,确保评价结果真实可靠。

2. 评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类。具体涵盖经济成本指标(如文件印刷费用)、数量指标(如宣传次数)、质量指标(如政策知晓率)、经济效益指标(如节省民众殡葬开支)、社会效益指标(如惠民殡葬新理念)和服务对象满意度指标(如民众对惠民殡葬满意度)等。

3. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。确保评价过程科学规范，评价结果客观公正。

4. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。对于各项指标，均设定了明确的年度指标值和实际值完成值，以便进行对比分析。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。组建评价小组，明确成员分工和职责。

2. 数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资料，包括项目背景、实施情况、资金投入和使用情况等。同时，通过问卷调查、现场访谈等方式收集服务对象和利益相关者的意见和建议。

3. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。核查内容包括文件印刷费用支出情况、宣传活动开展情况等。

4. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。计算各项指标的得分情况，形成综合评价结论。

5. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。报告内容包括项目概况、绩效目标设定和完成情况、评价指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、有关建

议等。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 99.97 分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，资金执行率较高，政策知晓率和民众满意度稳步提升。具体表现如下：

1. 成本指标。文件印刷费用控制在预算范围内，实际支出为 300 元，低于预算值 400 元。

2. 产出指标。宣传次数达到预期目标，实际宣传次数为 13 次，高于预算值 12 次。政策知晓率达到 95%，与预算值持平。

3. 效益指标。节省民众殡葬开支方面有所帮助，惠民殡葬新理念逐步提升。民众对惠民殡葬满意度达到 91%，高于预算值 90%。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合国家和地方对殡葬服务的政策要求。项目实施前进行了充分的调研和论证，确保了项目的可行性和有效性。同时，项目决策过程中充分考虑了殡葬服务中心的实际需求和财政承受能力，为项目的顺利实施奠定了坚实基础。

#### （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范。项目实施过程中，坚持专款专用原则，确保了资金的安全和有效使用。同时，加强了资金监管和审计力度，防止了资金挪用和浪费现象的发生。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，严格按照预算安排使用资金，确保各项费用支出合理、合规。同时，积极开展宣传活动，提高全县居民对殡葬政策的知晓率。加强了项目监督和检查力度，及时发现并解决了项目实施过程中存在的问题和困难。

### （三）项目产出情况

1. 数量指标。宣传次数达到预期目标，实际宣传次数为 13 次，高于预算值 12 次。这表明项目实施过程中注重宣传效果，能够积极扩大政策覆盖面。

2. 质量指标。政策知晓率达到 95%，与预算值持平。这表明项目宣传效果显著，能够有效提高全县居民对殡葬政策的知晓率。

### （四）项目效益情况

1. 经济效益指标。节省民众殡葬开支方面有所帮助。通过提供惠民殡葬服务，降低了民众的殡葬成本，得到了民众的广泛好评。

2. 社会效益指标。惠民殡葬新理念逐步提升。通过宣传活动，提高了全县居民对惠民殡葬政策的认识和理解，推动

了殡葬改革的深入发展。

3. 满意度指标。民众对惠民殡葬满意度达到 91%，高于预算值 90%。这表明项目实施过程中注重服务质量和效果，得到了服务对象的认可。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. 科学合理安排预算资金。根据项目实际需求和财政承受能力，科学合理安排预算资金，确保了项目的顺利实施。

2. 积极开展宣传活动。通过多种渠道和形式开展宣传活动，提高了全县居民对殡葬政策的知晓率。

3. 加强项目监督和管理。建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估。对于发现的问题和困难，及时采取措施进行整改和解决。

### （二）存在的问题及原因分析

1. 宣传覆盖面有待扩大。虽然宣传次数达到预期目标，但部分偏远地区和特殊群体的宣传覆盖面仍有限。原因主要是宣传渠道有限，宣传力度不足。

2. 民众对惠民殡葬政策的认知度有待提高。虽然政策知晓率达到 95%，但仍有一部分民众对惠民殡葬政策的具体内容和申请流程不够了解。原因主要是宣传内容不够详细和具体，缺乏针对性的指导。

## 六、有关建议

1. 进一步扩大宣传覆盖面。通过多种渠道和形式加大宣传力度，特别是针对偏远地区和特殊群体采取更加有效的宣传方式。确保全县居民都能及时了解到殡葬政策的具体内容和申请流程。

2. 优化宣传内容。细化宣传内容，增加对惠民殡葬政策的具体介绍和申请流程的指导。提高民众对政策的认知度和理解度，增强政策的吸引力和影响力。

3. 加强项目监督和管理。继续建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估。对于发现的问题和困难，及时采取措施进行整改和解决。确保项目实施过程中各项指标均能达到预期目标。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024临时救助备用金项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。主要内容是在各乡镇(街道)留存临时救助备用金,便于乡镇(街道)对突发临时困难家庭及时开展救助,全年共投入93.18万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障困难群众的基本生活,让困难群众感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:按照差额补助的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依据,进一步规范项目管理,提高项目资金使用绩效。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则;采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》;采用目标效益分析法评价。

(三) 绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。
2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### **四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审批。并从批准时间的下一个月按照审批保障标准发放临时救助金。

（三）项目产出情况。全年共发放 93.18 万元。

（四）项目效益情况。临时救助对象应救尽救，动态管理，及时审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了困难群众的基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

### **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放临时救助补助金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## 六、有关建议

## 七、其他需要说明的问题

# 2024 年殡改经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为进一步深化殡葬改革，推广惠民殡葬政策，提高全县居民对殡葬政策的认知度和接受度，社旗县民政局设立了 2024 年殡改经费项目。该项目旨在通过宣传活动，提升惠民殡葬政策的社会影响力，促进殡葬行业的健康发展。

2. 主要内容及实施情况。项目主要用于惠民殡葬的宣传活动，包括彩页、条幅、版面制作等文印费用，宣传车辆燃油费，以及下乡宣传人员差旅费等开支。实施过程中，严格按照预算安排使用资金，确保各项费用支出合理合规，并积极开展宣传活动，提高政策知晓率。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数为 3 万元，全年预算数和执行数均为 3 万元，执行率达到 100%。资金来源全部为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。资金使用过程中，坚持专款专用，确保了资金的安全和有效使用。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。通过宣传活动，提高全县居民对惠民殡葬政策的知晓率，推动殡葬改革，提升殡葬服务水平，节省民众殡葬开支。

2. 阶段性目标。设定年度内宣传次数、政策知晓率等具体指标，确保项目实施过程中各项指标均能达到预期目标，推动殡葬改革工作的顺利开展。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2024 年殡改经费项目的实施效果进行客观评价，为项目后续实施提供改进依据，进一步提升项目实施效果和社会效益。

2. 对象。社旗县民政局本级实施的 2024 年殡改经费项目。

3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。具体涵盖项目背景、实施情况、资金投入和使用情况、绩效目标设定和完成情况等。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则，确保评价结果真实可靠。

2. 评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类。具体涵盖经济成本指标（如文印费用、宣传车辆燃油及差旅费）、数量指标（如宣传次数）、质量指标（如政策知晓率）、经济效益指标（如节省民众殡葬开支）等。

3. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。确保评价过程科学规范，评价结果客观公正。

4. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。对于各项指标，均设定了明确的年度指标值和实际值完成值，以便进行对比分析。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。组建评价小组，明确成员分工和职责。

数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资料，包括项目背景、实施情况、资金投入和使用情况等。同时，通过问卷调查、现场访谈等方式收集服务对象和利益相关者的意见和建议。

2. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。核查内容包括文印费用支出情况、宣传活动开展情况等。

3. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。计算各项指标的得分情况，形成综合评价结论。

4. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。报告内容包括项目概况、绩效目标设定和完成情况、评价指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、有关建议等。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 100 分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，资金执行率较高，政策知晓率稳步提升。具体表现如下：

1. 成本指标。文印费用和宣传车辆燃油及差旅费均控制在预算范围内，实际支出与预算值持平。

2. 产出指标。宣传次数达到预期目标，实际宣传次数为 4 次，与预算值持平。政策知晓率达到 96%，略高于预期目标 95%。

3. 效益指标。节省民众殡葬开支方面有所帮助，得到了民众的广泛好评。

### 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合国家和地方对殡葬改革的政策要求。项目实施前进行了充分的调研和论证，确保了项目的可行性和有效性。同时，项目决策过程中充分考虑了殡葬改革的实际需求和财政承受能力，为项目的顺利实施奠定了坚实基础。

## （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范。项目实施过程中，坚持专款专用原则，确保了资金的安全和有效使用。同时，加强了资金监管和审计力度，防止了资金挪用和浪费现象的发生。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，严格按照预算安排使用资金，确保各项费用支出合理合规。同时，积极开展宣传活动，提高全县居民对惠民殡葬政策的知晓率。加强了项目监督和检查力度，及时发现并解决了项目实施过程中存在的问题和困难。

## （三）项目产出情况

1. 数量指标。宣传次数达到预期目标，实际宣传次数为4次，与预算值持平。这表明项目实施过程中注重宣传效果，能够积极扩大政策覆盖面。

2. 质量指标。政策知晓率达到96%，略高于预期目标95%。这表明项目宣传效果显著，能够有效提高全县居民对惠民殡葬政策的认知度。

#### （四）项目效益情况

1. 经济效益指标。节省民众殡葬开支方面有所帮助。通过提供惠民殡葬服务，降低了民众的殡葬成本，得到了民众的广泛好评。

2. 社会效益指标。惠民殡葬政策的社会影响力逐步提升。通过宣传活动，提高了全县居民对惠民殡葬政策的认识和理解，推动了殡葬改革的深入发展。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

#### （一）主要经验及做法

1. 科学合理安排预算资金。根据项目实际需求和财政承受能力，科学合理安排预算资金，确保了项目的顺利实施。

积极开展宣传活动。通过多种渠道和形式开展宣传活动，提高了全县居民对惠民殡葬政策的知晓率。

2. 加强项目监督和管理。建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估。对于发现的问题和困难，及时采取措施进行整改和解决。

#### （二）存在的问题及原因分析

1. 宣传覆盖面有待进一步扩大。虽然宣传次数达到预期目标，但部分偏远地区和特殊群体的宣传覆盖面仍有限。原因主要是宣传渠道和形式相对单一，缺乏针对性的宣传策略。

2. 政策知晓率提升空间有限。虽然政策知晓率略高于预期目标，但仍有部分民众对惠民殡葬政策的具体内容和申请流程不够了解。原因主要是宣传内容不够详细和具体，缺乏针对性的指导。

## 六、有关建议

1. 进一步扩大宣传覆盖面。通过多种渠道和形式加大宣传力度，特别是针对偏远地区和特殊群体采取更加有效的宣传方式。如利用社交媒体、短视频平台等新兴媒体进行宣传，提高政策的传播力和影响力。

2. 优化宣传内容。细化宣传内容，增加对惠民殡葬政策的具体介绍和申请流程的指导。通过制作宣传手册、视频教程等形式，提高民众对政策的认知度和理解度。

3. 加强项目监督和管理。继续建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估。对于发现的问题和困难，及时采取措施进行整改和解决。确保项目实施过程中各项指标均能达到预期目标。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024 年残疾人事业发展县级补助资金项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

项目背景：为提升残疾人事业发展水平，改善残疾人生活质量。

主要内容及实施情况：项目主要包括残疾人无障碍改造、阳光家园托养任务、残疾儿童康复救助以及残疾人精准康复服务等工作。实施过程中，严格按照项目计划推进，确保各项任务按时完成。

资金投入和使用情况：项目年度资金总额为 180 万元，全部为财政拨款。资金主要用于残疾人无障碍改造、托养服务、康复救助等方面，全年预算执行数为 20.09 万元，执行率为 11.16%。

### （二）项目绩效目标

总体目标：完成 2024 年度市分工作目标，做好残疾人服务工作。

阶段性目标：包括完成一定数量的残疾人无障碍改造户数、阳光家园托养任务数量、残疾儿童康复救助人数以及达到一定的残疾人精准康复服务服务率等。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

目的：对项目实施效果进行客观评价，为后续项目管理和

资金分配提供依据。

对象：2024年残疾人事业发展县级补助资金项目。

范围：涵盖项目资金投入、使用、管理以及项目实施效果等方面。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

原则：科学、公正、客观、透明。

评价指标体系：包括产出指标（数量指标、质量指标、时效指标）、效益指标（社会效益指标）、满意度指标（服务对象满意度指标）等。

评价方法：采用自评与外部评价相结合的方式，通过查阅资料、现场勘查、问卷调查等方法收集数据。

评价标准：根据项目目标设定具体评价标准，如完成户数、人数、服务率等。

（三）绩效评价工作过程

1. 成立绩效评价小组，制定评价方案。
2. 收集项目资料，进行现场勘查和问卷调查。
3. 对收集的数据进行整理和分析，形成初步评价结论。
4. 召开评价会议，对初步结论进行审议和修改。

### 三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：项目整体完成情况良好，但在资金执行率方面存在不足。产出指标方面，大部分任务均按计划完成；效益指标方面，促进了残疾人事业发展，提升了服务质量；满意度指

标方面，服务对象满意度较高。

评价结论：项目绩效得分为 90.12 分，评价等级为优良。但需注意提高资金执行率，确保项目资金充分有效利用。

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合残疾人事业发展需求。

##### （二）项目过程情况

资金管理情况良好，预算安排科学、拨付合规、使用规范。但资金执行率较低，需加强资金监管和使用效率。

##### （三）项目产出情况

产出指标完成情况良好，大部分任务均按计划完成。但在质量指标方面，因财政资金拨付不到位导致部分工作任务完成质量受影响。

##### （四）项目效益情况

效益指标达成情况优良，促进了残疾人事业发展，提升了服务质量。

服务对象满意度较高，表明项目实施效果得到认可。

#### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：科学合理安排预算资金、强化绩效目标管理、确保资金专款专用等。

存在的问题及原因分析：资金执行率较低，主要原因是项目已实施完成，但由于财政现金调度困难导致拨付不到位。

#### 六、有关建议

加强与财政部门的沟通协调，确保项目资金及时足额拨付。

加强项目资金监管，提高资金使用效率。

进一步完善项目绩效评价体系，确保评价结果客观公正。

## 七、其他需要说明的问题

无其他需要特别说明的问题。

# 2024 年残联工作经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

项目背景：为提升残疾人事业发展水平，改善残疾人生活质量，我单位申请了 2024 年残联工作经费项目，旨在通过一系列服务措施，为全县残疾人提供全面、有效的支持与帮助。

主要内容及实施情况：保障我单位主要工作，包括残疾人精准康复、残疾儿童康复救助、残疾家庭无障碍改造、阳光家园托养、残疾人就业、技能培训、残疾人求职登记、劳动能力评估、失业登记、按比例安排残疾人就业年审等工作的顺利开展。

资金投入和使用情况：项目年度资金总额为 20 万元，全部为财政拨款。资金主要用于组织培训康复员、医技专家参加康复训练，印制康复手册、审批表，残疾人就业培训信息登记，按比例安排残疾人就业公告印发、档案装订，下乡入户走访残疾人确保服务质量，以及举办残疾人节日宣传活动等。全年预算执行数为 17.93 万元，执行率为 89.65%。

### （二）项目绩效目标

总体目标：为全县残疾人提供优质服务，促进残疾人事业全面发展。

阶段性目标：包括完成一定数量的康复服务人数，举办多场残疾人节日宣传活动，提升残疾人家庭对康复政策的知晓率，以

及提高残疾人收入水平和生活质量等。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

目的：对项目实施效果进行客观评价，为后续项目管理和资金分配提供依据。

范围：涵盖项目资金投入、使用、管理以及项目实施效果等方面。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

原则：科学、公正、客观、透明。

评价指标体系：包括产出指标（数量指标、质量指标）、效益指标（经济效益指标、社会效益指标）等。

评价方法：采用自评与外部评价相结合的方式，通过查阅资料、现场勘查、问卷调查等方法收集数据。

评价标准：根据项目目标设定具体评价标准，如康复服务人數、活动举办场次、政策知晓率等。

### （三）绩效评价工作过程

1. 成立绩效评价小组，制定评价方案。
2. 收集项目资料，进行现场勘查和问卷调查。
3. 对收集的数据进行整理和分析，形成初步评价结论。
4. 召开评价会议，对初步结论进行审议和修改。
5. 形成最终评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

## 综合评价情况

项目整体完成情况良好，资金管理规范，预算安排科学，拨付合规，使用规范。但在资金执行率方面虽接近预算，仍有提升空间。产出指标方面，大部分任务均按计划完成；效益指标方面，促进了残疾人事业发展，提升了服务质量；服务对象满意度较高。

## 评价结论

项目绩效得分为 98.97 分，评价等级为优良。项目在实施过程中取得了显著成效，但在资金执行率方面仍需进一步提高，以确保项目资金充分有效利用。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合残疾人事业发展需求，旨在通过一系列服务措施提升残疾人生活质量和参与度。

### （二）项目过程情况

资金管理情况：资金管理规范，预算安排科学、拨付合规、使用规范。但资金执行率有待提高，需加强资金监管和使用效率。

具体执行情况：项目按计划推进，各项任务均得到有效落实。但在实施过程中，也遇到了一些挑战，如部分工作任务因资金拨付不到位而受到影响。

### （三）项目产出情况

产出指标完成情况：康复服务人数达到预期目标，举办了多场残疾人节日宣传活动，提升了残疾人家庭对康复政策的知晓率。

质量指标：大部分任务完成质量较高，但部分工作因资金问

题而受到影响，需进一步加强质量管控。

#### （四）项目效益情况

效益指标达成情况：项目促进了残疾人事业发展，提高了残疾人收入水平和生活质量，社会效益显著。

服务对象满意度：服务对象满意度较高，表明项目实施效果得到广泛认可。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

#### 主要经验及做法

1. 科学合理安排预算资金，确保项目顺利实施。
2. 强化绩效目标管理，提升财政资金使用效益。

#### 存在的问题及原因分析

资金执行率较低：主要原因是部分财政资金拨付不到位，导致项目进展受阻。需加强与财政部门的沟通协调，确保项目资金及时足额拨付。

### 六、有关建议

1. 加强与财政部门的沟通协调：确保项目资金及时足额拨付，避免因资金问题影响项目进展。
2. 加强项目资金监管：提高资金使用效率，确保每一分钱都用在刀刃上。
3. 进一步完善项目绩效评价体系：确保评价结果客观公正，为后续项目管理和资金分配提供有力依据。

### 七、其他需要说明的问题

# 2024 年低五保工作经费项目支出 绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

项目背景：

2024 年低五保工作经费项目旨在通过提供必要的工作经费，支持全县城乡低五保（低保和五保）救助工作的协调和日常运行，确保困难群众的基本生活得到切实保障，充分发挥社会救助在救急解难、托底保障中的重要作用。

主要内容及实施情况：

项目主要内容涵盖低五保对象的年度核查、社会救助政策的宣传、救助对象的精准识别与动态管理等方面。社旗县民政局本级通过合理安排预算资金，确保各项工作的顺利开展，包括组织核查队伍、制作宣传材料、开展政策宣讲等。

资金投入和使用情况：

项目年度资金总额为 10 万元，全部来源于财政拨款。全年预算数与年初预算数一致，均为 10 万元，全年执行数也为 10 万元，执行率达到 100%。资金主要用于低五保对象的核查、政策宣传、差旅费等方面，未出现财政专户管理资金和单位资金的使用情况。

### （二）项目绩效目标

### 总体目标：

负责全县城乡低五保救助的协调和日常工作，切实保障困难群众的基本生活，充分发挥社会救助在救急解难、托底保障中的重要作用。

### 阶段性目标：

- 完成至少 1 次低五保城乡特困人员的年度核查。
- 组织举办至少 10 次社会救助政策宣传活动。
- 确保救助对象准确率达到 90% 以上。
- 提升政策知晓率至 90% 以上。
- 提高困难群众救助满意度至 98% 以上。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 目的：

评估项目资金的使用效益，确保项目目标的实现，为未来项目决策提供依据。

#### 对象：

社旗县民政局本级 2024 年低五保工作经费项目。

#### 范围：

涵盖项目的资金投入、使用情况、工作成效及社会影响等方面。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

原则：

遵循客观公正、科学合理、全面系统、注重实效的原则。

评价指标体系：

评价指标体系包括产出指标、效益指标和满意度指标三大类。具体涵盖数量指标（如核查次数、宣传次数）、质量指标（如对象准确率、政策知晓率）、社会效益指标（如维护社会稳定的作用）以及服务对象满意度指标等。

评价方法：

采用定量与定性相结合的方法，通过对比分析、问卷调查、现场核查等方式进行综合评价。

评价标准：

依据项目设定的绩效目标，结合实际情况，制定科学合理的评价标准。

## （三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备阶段、实施阶段和总结阶段。准备阶段主要制定评价方案，明确评价目的、对象、范围和方法；实施阶段通过收集数据、现场核查、问卷调查等方式进行综合评价；总结阶段对评价结果进行汇总分析，形成评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

（附相关评分表）

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 **100** 分，评价结论为优秀。项目在资金管理、目标完成、工作成效等方面均表现出色，完全达到预期目标。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合社旗县低五保救助工作的实际需求。目标设定明确，可操作性强，为项目的顺利实施提供了有力保障。

### （二）项目过程情况

资金拨付合规，使用规范。项目严格按照预算安排进行资金使用，确保专款专用。同时，加强了对项目执行过程的监控和管理，确保项目按计划推进。

### （三）项目产出情况

项目实际完成低五保城乡特困人员年度核查 **1** 次，组织举办社会救助政策宣传 **10** 次，均达到预期目标。救助对象准确率达到 **95%**，超出预期目标。

### （四）项目效益情况

项目有效维护了社会稳定和社会和谐，政策知晓率达到 **95%**，困难群众救助满意度达到 **99%**，均超出预期目标。项目在社会效益和满意度方面表现出色。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## 主要经验及做法

- 科学合理安排预算资金，确保专款专用。
- 加强项目监控和管理，确保项目按计划推进。
- 注重宣传效果，提高政策知晓率和群众满意度。

## 存在的问题及原因分析

- 目前项目执行过程中未发现明显问题，但未来在实施过程中仍需关注潜在风险，如核查工作的准确性、宣传效果的持续性等。

## 六、有关建议

- 继续加强预算管理，确保资金使用的科学性和合理性。
- 加大宣传力度，创新宣传方式，进一步提高政策知晓率。
- 加强对项目执行过程的监控和评估，及时发现并解决问题。
- 建立长效机制，确保低五保救助工作的持续性和稳定性。

## 七、其他需要说明的问题

无其他需要特别说明的问题。项目执行过程中，各环节均按照既定计划和要求顺利推进，达到了预期目标。

# 2024 年度残联劳务派遣项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

项目背景：为保障残疾人就业权益，提升残联系统服务效能，根据《残疾人就业条例》及地方劳务派遣管理相关规定，2024 年残联通过劳务派遣方式聘用工作人员，以补充残疾人事业服务力量。项目旨在解决残联编制不足、专业岗位缺员等问题，确保残疾人服务工作高效开展。

### 主要内容及实施情况：

1. 人员配置：通过劳务派遣公司聘用工作人员，岗位涵盖残疾人就业指导、康复服务、档案管理等，全年实际派遣人员数量与预算一致。

2. 服务内容：包括残疾人精准康复、残疾儿童康复救助、就业帮扶、技能培训、政策宣传及日常事务管理，全年完成就业指导服务，组织技能培训，覆盖残疾人。

### 3. 资金投入和使用情况：

- 劳务派遣人员工资：共计安排劳务派遣人员 4 人，年工资合计 95,280 元，按照最低工资标准限额及工龄工资发放。

- 劳务派遣服务费：年服务费 2,880 元，按合同约定标准支付。

- 单位部分社保费用：年社保费用 63,147.2 元，包含

养老保险、医疗保险、失业保险、工伤等，按社保基数及比例缴纳。

- 资金总额：项目总支出 161,307.2 元，资金来源为财政专项拨款，实际执行率 100%。

## （二）项目绩效目标

总体目标：通过劳务派遣补充专业人员，提升残联服务能力，确保完成残疾人就业帮扶、康复指导等工作。

阶段性目标：

1. 2024 年第一季度根据当年实际情况完成当年残疾人事业发展计划，包括残疾人精准康复项目、残疾人培训项目、残疾人无障碍改造项目、残疾儿童康复救助项目、阳光家园计划等。
2. 第二季度至第四季度实现有服务需求的残疾人服务覆盖率达到 80%。
3. 年度内完成市分残疾工作任务，服务对象满意度达标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

目的：评估项目资金使用效率、服务效果及政策落实情况，为优化劳务派遣管理提供依据

对象：2024 年度残联劳务派遣项目。

范围：涵盖工资发放、社保缴纳、服务效果等全流程。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价

## 标准

原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

评价指标体系：分为三级指标，一级指标包括预算执行和资金管理（权重 30%）、项目成本（权重 10%）、项目产出（权重 30%）、项目效益（权重 25%）、项目满意度（权重 5%），二级及三级指标涵盖决策科学性、资金合规性、覆盖准确率、满意度等。

评价方法：成本效益分析法

评价标准：以财政部门制定的绩效评价标准为基准，结合残联实际需求调整。

### （三）绩效评价工作过程

1. 数据收集：通过劳务派遣公司获取工资表、社保缴纳记录等。

2. 现场核查：抽查劳务派遣人员劳动合同、考勤记录及服务对象反馈。

3. 问卷调查：向残疾人及家属发放满意度问卷，回收有效问卷。

## 三、综合评价情况及评价结论

### （一）综合评分

项目综合得分 100 分（满分 100 分），评级为“优”。

### （二）评分表

#### 【表格】

指标	得分	说明
----	----	----

项目决策	18	目标明确，资金分配合理
项目过程	30	资金支付合规，制度执行严格
项目产出	25	服务人数达标，满意度高
项目效益	27	残疾人得到服务，政策宣传覆盖广

### （三）评价结论

项目资金使用规范，服务效果显著，达到预期目标。但存在劳务派遣人员部分岗位专业匹配度不足等问题，需进一步优化管理。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

目标合理性：项目目标与《残疾人就业条例》及地方政策高度契合，资金分配基于实际服务需求，无偏差。

资金分配科学性：预算编制依据充分，工资、服务费、社保费用占比合理，实际支出与预算偏差率低于 5%。

### （二）项目过程情况

资金管理规范性：资金专款专用，支付流程合规，无截留、挪用现象。

制度执行有效性：考核机制完善，劳务派遣人员劳动合同签订率 100%。

### （三）项目产出情况

数量指标：实际服务残疾人数量达标，超出计划。

质量指标：服务满意度达 95%。

### （四）项目效益情况

社会效益：残疾人家庭满意度提升，政策知晓率达 90%，社会反响良好。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. 严格预算管控：按服务需求细化预算，避免资金浪费。
2. 强化过程监督：定期核查劳务派遣人员考勤、服务记录，确保服务质量。
3. 注重反馈改进：通过问卷调查、座谈会收集意见，动态调整服务内容。

### （二）存在的问题及原因分析

1. 人员流动性较高：劳务派遣人员薪酬竞争力不足，职业发展通道有限。
2. 专业匹配度不足：部分岗位对专业技能要求较高。
3. 服务覆盖不均衡：偏远地区残疾人接受服务频率低于城区。

## 六、有关建议

加强专业培训：与职业院校合作，定向培养残疾人服务专业人才。

## 七、其他需要说明的问题

政策依据: 项目实施严格遵循《劳务派遣暂行规定》《残疾人就业保障金征收使用管理办法》等文件。

# 社旗县民政局高龄津贴项目（省级补助） 支出绩效评价报告

（2024 年度）

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

1. 项目背景：为应对人口老龄化，保障县域内高龄老人基本生活，根据《河南省民政厅河南省财政厅关于实施高龄津贴制度的通知》（豫民文〔2019〕109号）、《南阳市人民政府关于印发南阳市高龄津贴发放管理暂行办法的通知》（宛政〔2019〕22号）文件精神实施该项目。

2. 主要内容及实施情况：为户籍在本县、年满80周岁及以上的老年人发放高龄津贴，标准为：80-89周岁每月50元，90-99周岁每月100元，100周岁及以上每月300元。2024年度，通过村（社区）申报、乡镇（街道）审核、县民政局审批的流程，完成津贴发放工作。

3. 资金投入和使用情况：2024年度，项目预算资金148万元，实际到位148万元，资金到位率100%；实际支出148万元，资金使用率100%。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标：实现县域内符合条件高龄老人高龄津贴全覆盖，提升高龄老人生活质量，增强其获得感和幸福感。

#### 2. 阶段性目标（2024 年度）

覆盖目标：确保符合条件老人申报受理率达 100%，审批及发放准确率达 98%以上。

时效目标：每月 10 前完成上月津贴足额发放。

成本目标：严格按照预算执行，资金使用合规率 100%。

满意度目标：高龄老人及家属对项目满意度达 95%以上。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的：全面了解 2024 年度高龄津贴项目资金使用效益、目标完成情况，总结经验、发现问题，为后续项目优化提供依据。

2. 评价对象：县民政局 2024 年度高龄津贴项目的资金使用、实施管理等相关工作。

3. 评价范围：涵盖项目决策、资金使用、发放流程、目标完成及社会效应等全流程，涉及全县 16 个乡镇（街道）的相关工作。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则：遵循客观公正、科学规范、突出重点、注重实效的原则。

2. 评价指标体系：分为三级指标，一级指标包括预算执行和资金管理（权重 30%）、项目成本（权重 10%）、项目产出（权重 30%）、项目效益（权重 25%）、项目满意度（权

重 5%)，二级及三级指标涵盖决策科学性、资金合规性、覆盖准确率、满意度等。

3. 评价方法：采用资料查阅法（查阅政策文件、财务凭证等）、实地调研法（走访 5 个乡镇 10 个村社）、问卷调查法（发放问卷 200 份）、座谈访谈法（与 20 名工作人员及老人代表座谈）相结合的方式。

4. 评价标准：以项目绩效目标、国家及省市相关政策、财务管理制度为主要依据，设定优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（60-79 分）、差（60 分以下）四个评价等级。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。成立评价小组，制定评价方案，明确分工及时间节点。

2. 实施阶段。收集整理项目资料，开展实地调研、问卷发放及座谈访谈。

3. 汇总分析阶段。对调研数据进行汇总，对照指标体系打分，分析存在问题。

4. 报告撰写阶段。结合分析结果，撰写绩效评价报告，征求相关部门意见后修改完善。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，2024 年度县民政局高龄津贴项目总得分为 100 分，评价等级为“优”。项目整体实施规范，基本完成年度绩效目标，资金使用合规，有效保障了高龄老人权益，但

在流程优化、动态管理等方面仍有提升空间。

### 三、绩效评价指标分析

(一) 预算执行和资金管理情况 (得分 30 分, 满分 30 分)

科学合理安排预算资金, 合规拨付, 资金专款专用。

(二) 项目成本情况 (得分 10 分, 满分 10 分)

项目依据国家及省市政策制定实施方案, 经济成本符合上级要求。

(三) 项目产出情况 (得分 30 分, 满分 30 分)

符合条件老人覆盖达 100%, 审批准确率 98%, 津贴均按时发放。

(四) 项目效益情况 (得分 25 分, 满分 25 分)

项目显著改善了高龄老人生活, 问卷调查显示满意度达 96%, 但在政策宣传广度上不足, 部分老人家属对津贴标准知晓不清晰。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

1. 建立“三级审核”机制 (村社-乡镇-民政局), 确保资格认定准确, 降低错发风险。

2. 采用惠民一卡通和银行代发方式发放津贴, 减少现金交易环节, 提高发放效率和资金安全性。

3. 定期开展工作人员培训, 提升业务熟练度, 保障流

程顺畅。

## （二）存在的问题及原因分析

1. 个别偏远村老人申报引导不及时。原因是：偏远村交通不便，工作人员上门宣传频次不足，部分老人及家属主动申报意识薄弱。

2. 动态管理滞后，存在信息更新不及时情况。原因是：乡镇（街道）与村（社区）信息同步机制不健全，缺乏定期核对老人生存状态的固定流程。

3. 政策宣传广度不足。原因是：宣传方式以张贴公告为主，未充分利用微信、广播等村民常用渠道，覆盖人群有限。

## 六、有关建议

1. 优化申报引导服务。针对偏远村，增加季度上门宣传频次，联合村医、村干部建立“一对一”帮扶申报机制，确保符合条件老人“应报尽报”。

2. 完善动态管理机制。建立每月“乡镇-村社”信息核对制度，同步对接公安（户籍注销）、卫健（死亡医学证明）部门数据，及时更新老人信息，避免错发、漏发。

3. 拓宽政策宣传渠道。结合农村实际，通过村广播、微信公众号、邻里互助宣传等方式，解读津贴标准、申报流程，提高政策知晓率。

## 七、其他需要说明的问题

无特殊需要说明的问题。

社旗县民政局

报告日期：2025年9月22日

# 项目支出绩效评价报告

(参考提纲)

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》(宛发〔2020〕6号)、《社旗县“四集中”兜底保障工作施行办法》(社“四集中”〔2020〕3号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“四

集中”项目实施和管理，制定工作规划，建立健全制度；负责预算编制，提供“四集中”资金明细及依据给县财政，并做好相关协调工作。县财政局根据县民政局申请，按月将“四集中”资金分别拨付县民政局，县民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构，专账管理、专款专用。县财政局、县民政局共同负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

#### （二）项目绩效目标。

1. 项目绩效总目标：提升“四集中”托养对象生活质量，提升“四集中”托养机构管理服务水平。
2. 项目绩效阶段性目标：符合条件的“四集中”对象应养尽养。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

### 四、绩效评价指标分析

- (一) 项目决策情况。
- (二) 项目过程情况。
- (三) 项目产出情况。
- (四) 项目效益情况。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 六、有关建议

### 七、其他需要说明的问题

## 一、项目基本情况

## 二、项目单位绩效报告情况

2021 年我县共托养各类”四集中“人员 1045 人，其中村级幸福大院 361 人，乡镇敬老院 404 人，重度残疾人托养机构 280 人。重度残疾人按照每人每月 2200 元标准委托民办机构进行托养，对享受的政策性资金进行整合，不足部分由县财政负担；乡镇敬老院托养对象按照 1:10、1:4、1:1.5

配备护理人员，根据护理人数按照每人每年补贴 4 万元发放运营补贴。村级幸福大院按敬老院标准享受运营补贴的同时，根据入住人数每人每天补贴 5 元餐费。敬老院和村级幸福大院补贴总费用县承担 70%，乡镇承担 30%。

2021 年全年共发放“四集中”资金 656.1872 万元。

### 三、绩效评价工作情况

#### （一）绩效评价目的

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

#### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

#### （三）绩效评价工作过程

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。
2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 四、绩效评价指标分析情况

#### （一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析。县财政局社保股对预算的“四集中”项目资金全额拨付县民政局，县民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构。

2. 项目资金使用情况分析。“四集中”项目资金全部用于全县“四集中”兜底保障工作。

3. 项目资金管理情况分析。县财政局、县民政局共同负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

## （二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析。一是组织机构健全。全县“四集中”兜底保障工作具体由县民政局负责，涉及县养老服务科、各乡镇（街道）民政办、民办重度残疾人托养机构。二是实施依据完善。主要执行文件有《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》（宛发〔2020〕6号）、《社旗县“四集中”兜底保障工作施行办法》（社“四集中”〔2020〕3号）。

2. 项目管理情况分析。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

## （三）项目绩效情况分析

### 1. 项目经济性分析

项目成本（预算）使用合理，无超支。

### 2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度。各“四集中”托养机构每月按时报送托养人员及费用报表；县“四集中”兜底保障领导小组办公室（县民政局）负责对报表进行核对；根据核对结果县民政局养老服务科按照实施办法规定每季度制作补贴明细报表；每季度末根据补贴资金数向县财政局申请资金；县财政局审核后将资金拨付民政局账户，民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构。

(2) 项目完成质量。“四集中”资金申请及发放合规。

### 3. 项目的效益性分析

(1) 经济效益。增加养老服务从业人员就业岗位，促进就业，共提供岗位和实现就业 76 人。

(2) 社会效益。“四集中”对象生活质量得到明显改善，“四集中”机构管理水平得到明显提升。

(3) 可持续影响。“四集中”兜底保障制度得到不断完善，“四集中”机构持续化运营水平得到明显提升。

## 五、综合评价情况及评价结论

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

## 六、绩效评价结果应用建议

根据绩效评价结果，认为该项目利国利民，其存在意义重大，应当全额纳入年度预算并考虑必要工作经费。

## 七、主要经验及做法、存在的问题和建议

经验：县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好“四集中”兜底保障工作。做法：操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。建议：继续实施项目，县财政加大资金投入，进一步提升“四集中”兜底保障水平。

# 社旗县民政局高龄津贴项目（县级配比） 支出绩效评价报告

（2024 年度）

## 一、基本情况

### （一）项目概况。

1. 项目背景：为应对人口老龄化，保障县域内高龄老人基本生活，根据《河南省民政厅河南省财政厅关于实施高龄津贴制度的通知》（豫民文〔2019〕109号）、《南阳市人民政府关于印发南阳市高龄津贴发放管理暂行办法的通知》（宛政〔2019〕22号）文件精神实施该项目。

2. 主要内容及实施情况：为户籍在本县、年满80周岁及以上的老年人发放高龄津贴，标准为：80-89周岁每月50元，90-99周岁每月100元，100周岁及以上每月300元。2024年度，通过村（社区）申报、乡镇（街道）审核、县民政局审批的流程，完成津贴发放工作。

3. 资金投入和使用情况：2024年度，项目预算资金911万元，实际到位923.44万元；实际支出923.44万元，资金使用率100%。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标：实现县域内符合条件高龄老人高龄津贴全覆盖，提升高龄老人生活质量，增强其获得感和幸福感。

### 2. 阶段性目标（2024年度）

覆盖目标：确保符合条件老人申报受理率达 100%，审批及发放准确率达 98%以上。

时效目标：每月 10 前完成上月津贴足额发放。

成本目标：严格按照预算执行，资金使用合规率 100%。

满意度目标：高龄老人及家属对项目满意度达 95%以上。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的：全面了解 2024 年度高龄津贴项目资金使用效益、目标完成情况，总结经验、发现问题，为后续项目优化提供依据。

2. 评价对象：县民政局 2024 年度高龄津贴项目的资金使用、实施管理等相关工作。

3. 评价范围：涵盖项目决策、资金使用、发放流程、目标完成及社会效应等全流程，涉及全县 16 个乡镇（街道）的相关工作。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则：遵循客观公正、科学规范、突出重点、注重实效的原则。

2. 评价指标体系：分为三级指标，一级指标包括预算执行和资金管理（权重 30%）、项目成本（权重 10%）、项目产出（权重 30%）、项目效益（权重 25%）、项目满意度（权

重 5%)，二级及三级指标涵盖决策科学性、资金合规性、覆盖准确率、满意度等。

3. 评价方法：采用资料查阅法（查阅政策文件、财务凭证等）、实地调研法（走访 5 个乡镇 10 个村社）、问卷调查法（发放问卷 200 份）、座谈访谈法（与 20 名工作人员及老人代表座谈）相结合的方式。

4. 评价标准：以项目绩效目标、国家及省市相关政策、财务管理制度为主要依据，设定优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（60-79 分）、差（60 分以下）四个评价等级。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。成立评价小组，制定评价方案，明确分工及时间节点。

2. 实施阶段。收集整理项目资料，开展实地调研、问卷发放及座谈访谈。

3. 汇总分析阶段。对调研数据进行汇总，对照指标体系打分，分析存在问题。

4. 报告撰写阶段。结合分析结果，撰写绩效评价报告，征求相关部门意见后修改完善。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，2024 年度县民政局高龄津贴项目总得分为 100 分，评价等级为“优”。项目整体实施规范，基本完成年度绩效目标，资金使用合规，有效保障了高龄老人权益，但

在流程优化、动态管理等方面仍有提升空间。

### 三、绩效评价指标分析

(一) 预算执行和资金管理情况 (得分 30 分, 满分 30 分)

科学合理安排预算资金, 合规拨付, 资金专款专用。

(二) 项目成本情况 (得分 10 分, 满分 10 分)

项目依据国家及省市政策制定实施方案, 经济成本符合上级要求。

(三) 项目产出情况 (得分 30 分, 满分 30 分)

符合条件老人覆盖达 100%, 审批准确率 98%, 津贴均按时发放。

(四) 项目效益情况 (得分 25 分, 满分 25 分)

项目显著改善了高龄老人生活, 问卷调查显示满意度达 96%, 但在政策宣传广度上不足, 部分老人家属对津贴标准知晓不清晰。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

1. 建立“三级审核”机制 (村社-乡镇-民政局), 确保资格认定准确, 降低错发风险。

2. 采用惠民一卡通和银行代发方式发放津贴, 减少现金交易环节, 提高发放效率和资金安全性。

3. 定期开展工作人员培训, 提升业务熟练度, 保障流

程顺畅。

## （二）存在的问题及原因分析

1. 个别偏远村老人申报引导不及时。原因是：偏远村交通不便，工作人员上门宣传频次不足，部分老人及家属主动申报意识薄弱。

2. 动态管理滞后，存在信息更新不及时情况。原因是：乡镇（街道）与村（社区）信息同步机制不健全，缺乏定期核对老人生存状态的固定流程。

3. 政策宣传广度不足。原因是：宣传方式以张贴公告为主，未充分利用微信、广播等村民常用渠道，覆盖人群有限。

## 六、有关建议

1. 优化申报引导服务。针对偏远村，增加季度上门宣传频次，联合村医、村干部建立“一对一”帮扶申报机制，确保符合条件老人“应报尽报”。

2. 完善动态管理机制。建立每月“乡镇-村社”信息核对制度，同步对接公安（户籍注销）、卫健（死亡医学证明）部门数据，及时更新老人信息，避免错发、漏发。

3. 拓宽政策宣传渠道。结合农村实际，通过村广播、微信公众号、邻里互助宣传等方式，解读津贴标准、申报流程，提高政策知晓率。

## 七、其他需要说明的问题

无特殊需要说明的问题。

社旗县民政局

报告日期：2025年9月22日

# 项目支出绩效评价报告

(参考提纲)

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》(宛发〔2020〕6号)、《社旗县“四集中”兜底保障工作施行办法》(社“四集中”〔2020〕3号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“四

集中”项目实施和管理，制定工作规划，建立健全制度；负责预算编制，提供“四集中”资金明细及依据给县财政，并做好相关协调工作。县财政局根据县民政局申请，按月将“四集中”资金分别拨付县民政局，县民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构，专账管理、专款专用。县财政局、县民政局共同负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

#### （二）项目绩效目标。

1. 项目绩效总目标：提升“四集中”托养对象生活质量，提升“四集中”托养机构管理服务水平。
2. 项目绩效阶段性目标：符合条件的“四集中”对象应养尽养。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

### 四、绩效评价指标分析

- (一) 项目决策情况。
- (二) 项目过程情况。
- (三) 项目产出情况。
- (四) 项目效益情况。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 六、有关建议

### 七、其他需要说明的问题

## 一、项目基本情况

## 二、项目单位绩效报告情况

2021 年我县共托养各类”四集中“人员 1045 人，其中村级幸福大院 361 人，乡镇敬老院 404 人，重度残疾人托养机构 280 人。重度残疾人按照每人每月 2200 元标准委托民办机构进行托养，对享受的政策性资金进行整合，不足部分由县财政负担；乡镇敬老院托养对象按照 1:10、1:4、1:1.5

配备护理人员，根据护理人数按照每人每年补贴 4 万元发放运营补贴。村级幸福大院按敬老院标准享受运营补贴的同时，根据入住人数每人每天补贴 5 元餐费。敬老院和村级幸福大院补贴总费用县承担 70%，乡镇承担 30%。

2021 年全年共发放“四集中”资金 656.1872 万元。

### 三、绩效评价工作情况

#### （一）绩效评价目的

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

#### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

#### （三）绩效评价工作过程

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 四、绩效评价指标分析情况

#### （一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析。县财政局社保股对预算的“四集中”项目资金全额拨付县民政局，县民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构。

2. 项目资金使用情况分析。“四集中”项目资金全部用于全县“四集中”兜底保障工作。

3. 项目资金管理情况分析。县财政局、县民政局共同负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

## （二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析。一是组织机构健全。全县“四集中”兜底保障工作具体由县民政局负责，涉及县养老服务科、各乡镇（街道）民政办、民办重度残疾人托养机构。二是实施依据完善。主要执行文件有《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》（宛发〔2020〕6号）、《社旗县“四集中”兜底保障工作施行办法》（社“四集中”〔2020〕3号）。

2. 项目管理情况分析。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

## （三）项目绩效情况分析

### 1. 项目经济性分析

项目成本（预算）使用合理，无超支。

### 2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度。各“四集中”托养机构每月按时报送托养人员及费用报表；县“四集中”兜底保障领导小组办公室（县民政局）负责对报表进行核对；根据核对结果县民政局养老服务科按照实施办法规定每季度制作补贴明细报表；每季度末根据补贴资金数向县财政局申请资金；县财政局审核后将资金拨付民政局账户，民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构。

(2) 项目完成质量。“四集中”资金申请及发放合规。

### 3. 项目的效益性分析

(1) 经济效益。增加养老服务从业人员就业岗位，促进就业，共提供岗位和实现就业 76 人。

(2) 社会效益。“四集中”对象生活质量得到明显改善，“四集中”机构管理水平得到明显提升。

(3) 可持续影响。“四集中”兜底保障制度得到不断完善，“四集中”机构持续化运营水平得到明显提升。

## 五、综合评价情况及评价结论

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

## 六、绩效评价结果应用建议

根据绩效评价结果，认为该项目利国利民，其存在意义重大，应当全额纳入年度预算并考虑必要工作经费。

## 七、主要经验及做法、存在的问题和建议

经验：县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好“四集中”兜底保障工作。做法：操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。建议：继续实施项目，县财政加大资金投入，进一步提升“四集中”兜底保障水平。

# 2024 年惠民殡葬办公费（免费火化费）项目 支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为减轻群众丧葬负担，节约用地，保护环境，社旗县民政局实施了惠民殡葬政策，对县域内常住人口死亡后的遗体实行免费火化，并提供优质的殡葬服务。

2. 主要内容及实施情况。项目主要包括遗体免费火化服务，确保及时为丧户提供优质舒心的殡葬服务，达到丧户满意，同时实现节约用地和保护环境的目标。项目由社旗县民政局本级负责实施，覆盖全县范围内常住人口死亡的遗体火化需求。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数为 40 万元，全年预算数为 27.83 万元，全年执行数为 6.4 万元，执行率为 23.0%。资金来源主要为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。按照惠民殡葬政策，县域内常住人口死亡的，遗体免费火化。及时为丧户提供优质舒心的殡葬服务，达到丧户满意，节约用地，保护环境。

2. 阶段性目标。根据项目实施进度和资金安排，设定年度内火化遗体数量、每具遗体花销、节约用地等具体指标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2024 年惠民殡葬办公费（免费火化费）项目的实施效果进行客观评价，为项目后续实施提供改进依据。

2. 对象。2024 年惠民殡葬办公费（免费火化费）项目。

3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则。

评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类，具体涵盖经济成本指标、生态环境成本指标、数量指标、质量指标和社会效益指标等。

2. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。

3. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。
2. 数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资料。
3. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。
4. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。
5. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。

## 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为92.3分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，但在资金执行率方面存在不足。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合惠民殡葬政策要求，能够有效减轻群众丧葬负担，节约用地，保护环境。

### （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范，强化了绩效目标管理，提升了财政资金使用效益。但在资金执行率方面有待提高，全年执行率仅为 23. 0%。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，社旗县民政局本级严格按照惠民殡葬政策要求，及时为丧户提供优质舒心的殡葬服务，达到了预期目标。

### （三）项目产出情况

1. 数量指标。火化遗体数量达到预期目标，全年火化遗体 360 具。

2. 质量指标。遗体火化率达到 100%，符合质量要求。

3. 成本指标。每具遗体花销控制在 1100 元以内，节约用地达到 4 平方米/具，符合成本要求。

### （四）项目效益情况

社会效益指标。项目有效减轻了群众丧葬负担，每具遗体减轻负担 1100 元，得到了丧户的广泛好评。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 主要经验及做法。科学合理安排预算资金，确保项目顺利实施。强化绩效目标管理，提升财政资金使用效益。严格按照惠民殡葬政策要求，及时为丧户提供优质舒心的殡葬服务。

2. 存在的问题及原因分析。一是资金执行率低。全年执行率仅为 23.0%，主要原因是项目资金安排与实际需求存在偏差，部分资金未能及时使用；二是宣传力度不足。部分群众对惠民殡葬政策了解不够，导致政策覆盖面有限。

## 六、有关建议

1. 加强资金管理。进一步优化资金安排，确保资金与实际需求相匹配，提高资金执行率。
2. 加大宣传力度。通过多种渠道宣传惠民殡葬政策，提高群众知晓率，扩大政策覆盖面。
3. 完善监督机制。建立健全项目监督机制，确保项目实施过程规范透明，提高项目实施效果。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024 年婚姻登记办公经费项目支出 绩效评价报告

## 一、基本情况

### (一) 项目概况

#### 项目背景：

社旗县民政局本级 2024 年婚姻登记办公经费项目旨在通过提供必要的办公经费，保障婚姻登记处的日常工作正常开展，包括购买结婚、离婚证书及办公品、文印、电脑耗材等日常开销，确保婚姻登记服务的高效、准确进行。

#### 主要内容及实施情况：

项目主要内容涵盖购买结婚、离婚证书，婚姻登记处的办公品、文印、电脑耗材等日常开销的支付。社旗县民政局本级根据实际需求，合理安排预算资金，确保各项办公用品和证书的及时采购和补充，以保障婚姻登记处的正常运作。

#### 资金投入和使用情况：

项目年度资金总额为 10 万元，全部来源于财政拨款。全年预算数与年初预算数一致，均为 10 万元，全年执行数也为 10 万元，执行率达到 100%。资金主要用于购买证件、办公用品、电脑耗材及支付文印费用等，未出现财政专户管理资金和单位资金的使用情况。

## （二）项目绩效目标

### 总体目标：

保障婚姻登记处工作正常开展，提供高效、准确的婚姻登记服务，确保结婚、离婚证书的及时供应，提高服务对象满意度。

### 阶段性目标：

办证次数达到 10000 次以上。

信息正确率达到 100%。

办理实效为即办，确保服务高效。

婚姻登记对象满意度达到 98% 以上。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 目的：

评估项目资金的使用效益，确保项目目标的实现，为未来项目决策提供依据。

#### 对象：

社旗县民政局本级 2024 年婚姻登记办公经费项目。

#### 范围：

涵盖项目的资金投入、使用情况、服务效果及社会影响等方面。

## （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

原则：

遵循客观公正、科学合理、全面系统、注重实效的原则。

评价指标体系：

评价指标体系包括成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标四大类。具体涵盖经济成本指标（如电脑、办公品等耗材费用、证件购置费用）、数量指标（如办证次数）、质量指标（如信息正确率）、时效指标（如办理实效）、社会效益指标（如落实办理婚姻登记政策、提高服务效率）以及服务对象满意度指标等。

评价方法：

采用定量与定性相结合的方法，通过对比分析、问卷调查、现场核查等方式进行综合评价。

评价标准：

依据项目设定的绩效目标，结合实际情况，制定科学合理的评价标准。

## （三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备阶段、实施阶段和总结阶段。准备阶段主要制定评价方案，明确评价目的、对象、范围和方法；实施阶段通过收集数据、现场核查、问卷调查等方式进行综合评价；总结阶段对评价结果进行汇总分析，形成评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

## (附相关评分表)

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 **100** 分，评价结论为优秀。项目在资金管理、目标完成、服务效果等方面均表现出色，完全达到预期目标。

### 四、绩效评价指标分析

#### (一) 项目决策情况

项目决策科学合理，符合社旗县婚姻登记工作的实际需求。目标设定明确，可操作性强，为项目的顺利实施提供了有力保障。

#### (二) 项目过程情况

资金拨付合规，使用规范。项目严格按照预算安排进行资金使用，确保专款专用。同时，加强了对项目执行过程的监控和管理，确保项目按计划推进。

#### (三) 项目产出情况

项目实际完成办证次数 **10000** 次，达到预期目标。信息正确率达到 **100%**，办理实效为即办，均超出预期目标。

#### (四) 项目效益情况

项目有效落实了办理婚姻登记政策，提高了服务效率，严格执法、提高效能、规范管理、提升了服务水平。婚姻登记对象满意度达到 **99%**，超出预期目标。项目在社会效益和满意度方面表现出色。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 主要经验及做法

科学合理安排预算资金，确保专款专用。

加强项目监控和管理，确保项目按计划推进。

注重服务质量和效率，提高服务对象满意度。

### 存在的问题及原因分析

目前项目执行过程中未发现明显问题，但未来在实施过程中仍需关注潜在风险，如证件供应的及时性、办公用品的质量等。

## 六、有关建议

继续加强预算管理，确保资金使用的科学性和合理性。

加大办公用品和证件的质量监控力度，确保服务质量。

加强对项目执行过程的监控和评估，及时发现并解决问题。

持续优化服务流程，提高服务效率和质量。

## 七、其他需要说明的问题

无其他需要特别说明的问题。项目执行过程中，各环节均按照既定计划和要求顺利推进，达到了预期目标。



# 2024 年困难残疾人生活补贴县级配比资金 项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为保障困难残疾人的基本生活，提高其生活质量，社旗县民政局实施了困难残疾人生活补贴项目，旨在通过经济补助的方式，减轻困难残疾人的生活压力。

2. 主要内容及实施情况。项目主要包括对符合条件的困难残疾人发放生活补贴，确保补贴资金及时、足额发放到残疾人手中。项目由社旗县民政局本级负责实施，覆盖全县范围内符合条件的困难残疾人。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数为 450 万元，全年预算数为 438.18 万元，全年执行数为 438.18 万元，执行率达到 100%。资金来源主要为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。不断完善机制，按时发放残疾人补贴资金；严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象；加大政策宣传，提高政策知晓率。

2. 阶段性目标。根据项目实施进度和资金安排，设定年

度内享受补贴对象人数、补贴发放标准、资金社会化发放率等具体指标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2024 年困难残疾人生活补贴项目的实施效果进行客观评价，为项目后续实施提供改进依据。
2. 对象。社旗县民政局本级实施的 2024 年困难残疾人生活补贴项目。
3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则。
2. 评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类，具体涵盖经济成本指标、数量指标、质量指标、时效指标和社会效益指标等。
3. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。

4. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。
2. 数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资料。
3. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。
4. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。
5. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。

## 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 100 分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，资金执行率较高，政策知晓率和补贴对象生活水平稳步提升。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合国家和地方对困难残疾人生活补贴的政策要求，能够有效保障困难残疾人的基本生活，提高其生活质量。

## （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范，强化了绩效目标管理，提升了财政资金使用效益。资金执行率达到 100%，表明资金得到了有效利用。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，社旗县民政局本级严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象，确保了补贴资金的准确发放。

## （三）项目产出情况

1. 数量指标。享受补贴对象人数达到预期目标，全年共有 12000 人享受补贴。

2. 质量指标。符合条件的残疾人纳入保障范围率达到 95%，补贴发放标准不低于上年，资金社会化发放率达到 100%，补贴对象认定准确率达到 99%，发放标准为 75 元/人/月，均符合质量要求。

3. 时效指标。按时发放率达到 100%，每月 10 日前均能将补贴资金发放到残疾人手中。

## （四）项目效益情况

1. 社会效益指标。政策知晓率达到 96%，补贴对象生活水平稳步提升，得到了困难残疾人的广泛好评。

2. 满意度指标。享受补贴对象满意度达到 96%，表明项目实施效果良好，得到了服务对象的认可。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 主要经验及做法。科学合理安排预算资金，确保项目顺利实施。严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象，确保补贴资金的准确发放。加大政策宣传力度，提高政策知晓率，扩大政策覆盖面。强化绩效目标管理，提升财政资金使用效益。

2. 存在的问题及原因分析。尽管项目整体实施效果良好，但仍存在一些问题，因政策宣传不到位导致部分符合条件的残疾人未能及时申请补贴。原因主要是宣传渠道有限，宣传力度不足。

## 六、有关建议

1. 进一步加强政策宣传。通过多种渠道和形式，加大政策宣传力度，提高政策知晓率，确保符合条件的残疾人都能及时申请到补贴。

2. 优化补贴审定流程。简化补贴审定流程，提高审定效率，确保补贴资金能够及时、足额发放到残疾人手中。

3. 加强项目监督和管理。建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估，确保项目实施过程规范透明。

4. 持续关注补贴对象生活状况。定期对补贴对象的生活状况进行调查和评估，根据实际情况调整补贴标准，确保补贴资金能够有效改善补贴对象的生活水平。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024 年困难残疾人生活补贴项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为保障困难残疾人的基本生活，提高其生活质量，社旗县民政局实施了困难残疾人生活补贴项目，旨在通过经济补助的方式，减轻困难残疾人的生活压力。

2. 主要内容及实施情况。项目主要包括对符合条件的困难残疾人发放生活补贴，确保补贴资金及时、足额发放到残疾人手中。项目由社旗县民政局本级负责实施，覆盖全县范围内符合条件的困难残疾人。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数为 600 万元，全年预算数和执行数均为 600 万元，执行率达到 100%。资金来源主要为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。不断完善机制，按时发放残疾人补贴资金；严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象；加大政策宣传，提高政策知晓率。

2. 阶段性目标。根据项目实施进度和资金安排，设定年度内享受补贴对象人数、补贴发放标准、资金社会化发放率等具体指标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2024 年困难残疾人生活补贴项目的实施效果进行客观评价，为项目后续实施提供改进依据。
2. 对象。社旗县民政局本级实施的 2024 年困难残疾人生活补贴项目。
3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则。
2. 评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类，具体涵盖经济成本指标、数量指标、质量指标、时效指标和社会效益指标等。
3. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。
4. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。
2. 数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资

料。

3. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。

4. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。

5. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 100 分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，资金执行率较高，政策知晓率和补贴对象生活水平稳步提升。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合国家和地方对困难残疾人生活补贴的政策要求，能够有效保障困难残疾人的基本生活，提高其生活质量。

#### （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范，强化了绩效目标管理，提升了财政资金使用效益。资金执行率达到 100%，表明资金得到了有效利用。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，社旗县民政局本级严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象，确保

了补贴资金的准确发放。

### （三）项目产出情况

1. 数量指标。享受补贴对象人数达到预期目标，全年共有 12000 人享受补贴。

2. 质量指标。符合条件的残疾人纳入保障范围率达到 95%，补贴发放标准不低于上年，资金社会化发放率达到 100%，补贴对象认定准确率达到 99%，发放标准为 75 元/人/月，均符合质量要求。

3. 时效指标。按时发放率达到 100%，每月 10 日前均能将补贴资金发放到残疾人手中。

### （四）项目效益情况

1. 社会效益指标。政策知晓率达到 96%，补贴对象生活水平稳步提升，得到了困难残疾人的广泛好评。

2. 满意度指标。享受补贴对象满意度达到 96%，表明项目实施效果良好，得到了服务对象的认可。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 主要经验及做法。科学合理安排预算资金，确保项目顺利实施。严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象，确保补贴资金的准确发放。加大政策宣传力度，提高政策知晓率，扩大政策覆盖面。强化绩效目标管理，提升财政资金使用效益。

2. 存在的问题及原因分析。尽管项目整体实施效果良好，

但仍存在一些问题，因政策宣传不到位导致部分符合条件的残疾人未能及时申请补贴。原因主要是宣传渠道有限，宣传力度不足。

## 六、有关建议

1. 进一步加强政策宣传。通过多种渠道和形式，加大政策宣传力度，提高政策知晓率，确保符合条件的残疾人都能及时申请到补贴。

2. 优化补贴审定流程。简化补贴审定流程，提高审定效率，确保补贴资金能够及时、足额发放到残疾人手中。

3. 加强项目监督和管理。建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估，确保项目实施过程规范透明。

4. 持续关注补贴对象生活状况。定期对补贴对象的生活状况进行调查和评估，根据实际情况调整补贴标准，确保补贴资金能够有效改善补贴对象的生活水平。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024 年临时救助项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。主要内容是对各乡镇(街道)上报的突发临时困难家庭及时开展大额临时救助,全年共投入208.45万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障困难群众的基本生活,让困难群众感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:按照差额补助的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依据,进一步规范项目管理,提高项目资金使用绩效。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则;采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》;采用目标效益分析法评价。

(三) 绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。
2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### **四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审核（五）民政局审批。并从批准时间的下一个月按照审批保障标准发放临时救助金。

（三）项目产出情况。全年共发放 208.45 万元。

（四）项目效益情况。临时救助对象应救尽救，动态管理，及时审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了困难群众的基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

### **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放临时救助补助金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## 六、有关建议

## 七、其他需要说明的问题

# 流浪乞讨人员救助项目支出

## 绩效评价报告

### 一、基本情况

#### （一）项目概况

1. 项目背景：为保障流浪乞讨人员基本生存权益，维护社会公共秩序与和谐稳定，依据《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》等政策，实施本流浪乞讨人员救助项目。

2. 主要内容及实施情况：项目主要提供临时食宿安置、医疗救助、返乡护送、就业帮扶等服务。报告期内，累计救助流浪乞讨人员 70 人次，其中提供食宿 387 人天次、医疗救助 12 人次、护送返乡 56 人次。

3. 资金投入和使用情况：项目总投入资金 20 万元，其中财政拨款 20 万元。资金主要用于食宿采购（3.5 万元）、医疗费用（6 万元）、交通费用（5 万元）等，资金使用合规，无挪用、截留情况。

#### （二）项目绩效目标

1. 总体目标：建立健全流浪乞讨人员救助长效机制，实现“应救尽救”，帮助流浪乞讨人员回归家庭或社会，减少流浪乞讨现象。

2. 阶段性目标：报告期内，救助覆盖率达 [95%] 以上，受助人员满意度达 [99%] 以上，返乡护送成功率达 [99%] 以上。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 目的：评估项目资金使用效率、项目目标完成情况，总结经验、发现问题，为后续项目优化提供依据。
2. 对象：流浪乞讨人员救助项目及相关实施单位。
3. 范围：报告期内项目资金收支、服务开展、目标达成等情况。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。
2. 组织实施。县民

政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

项目立项依据充分，符合政策要求；绩效目标设定合理、清晰，与项目内容匹配；资金预算编制科学，得分较高。

#### （二）项目过程情况

资金拨付及时，使用符合规定；项目管理制度健全，工作人员岗位职责明确；服务流程规范，医疗、护送等环节记录完整。

#### （三）项目产出情况

救助人数、食宿供应天数、医疗救助人次等产出指标均完成或超额完成目标；返乡护送成功率 100%，高于预期目标

#### （四）项目效益情况

受助人员满意度达 100%，社会公众对救助工作认可度提升；有效减少了街头流浪乞讨现象，维护了社会秩序。

#### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

##### 主要经验及做法

1. 建立“民政 + 医疗 + 交通”联动机制，高效衔接救助各环节，提升救助效率。
2. 采用“一人一档”管理模式，精准记录受助人员信息，为个性化救助提供支撑。

#### 六、有关建议

#### 七、其他需要说明的问题

# 2024 年民政局救助工作经费项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

项目背景：社旗县民政局本级 2024 年民政局救助工作经费项目旨在通过提供必要的工作经费，支持全县社会救助工作的日常运行，包括入户调查、走访任务、救助对象抽查核查、救助政策宣传等，以切实保障困难群众的基本生活，提升社会救助的效率和效果。

主要内容及实施情况：项目主要内容涵盖社会救助人员的入户调查、走访，对救助对象的抽查核查，以及救助政策的宣传等。社旗县民政局本级根据实际需求，合理安排预算资金，确保各项救助工作的顺利开展，包括组织调查队伍、制作宣传材料、开展政策宣讲等。

资金投入和使用情况：项目年度资金总额为 30 万元，全部来源于财政拨款。全年预算数与年初预算数一致，均为 30 万元，全年执行数也为 30 万元，执行率达到 100%。资金主要用于档案整理、车辆燃油费、办公费、入户核查差旅费等方面，未出现财政专户管理资金和单位资金的使用情况。

### （二）项目绩效目标

总体目标：开展社会救助日常工作，确保各项救助政策得到

有效执行，切实保障困难群众的基本生活，提升社会救助的效率和效果。

阶段性目标：救助覆盖率达到应救尽救。救助准确率达到100%。按时审批率达到及时审批。受益群众生活质量有所提高。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

目的：评估项目资金的使用效益，确保项目目标的实现，为未来项目决策提供依据。

对象：社旗县民政局本级2024年民政局救助工作经费项目。

范围：涵盖项目的资金投入、使用情况、工作成效及社会影响等方面。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

原则：遵循客观公正、科学合理、全面系统、注重实效的原则。

评价指标体系：评价指标体系包括成本指标、产出指标、效益指标三大类。具体涵盖经济成本指标（如档案整理工作费用、车辆燃油费、办公费、入户核查差旅费等）、数量指标（如救助覆盖率）、质量指标（如救助准确率、按时审批率）、社会效益指标（如受益群众生活质量）等。

评价方法：采用定量与定性相结合的方法，通过对比分析、问卷调查、现场核查等方式进行综合评价。

评价标准：依据项目设定的绩效目标，结合实际情况，制定科学合理的评价标准。

### （三）绩效评价工作过程

评价工作分为准备阶段、实施阶段和总结阶段。准备阶段主要制定评价方案，明确评价目的、对象、范围和方法；实施阶段通过收集数据、现场核查、问卷调查等方式进行综合评价；总结阶段对评价结果进行汇总分析，形成评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

### （附相关评分表）

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 100 分，评价结论为优秀。项目在资金管理、目标完成、工作成效等方面均表现出色，完全达到预期目标。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合社旗县社会救助工作的实际需求。目标设定明确，可操作性强，为项目的顺利实施提供了有力保障。

### （二）项目过程情况

资金拨付合规，使用规范。项目严格按照预算安排进行资金使用，确保专款专用。同时，加强了对项目执行过程的监控和管理，确保项目按计划推进。

### （三）项目产出情况

项目实际完成救助覆盖率达到应救尽救，救助准确率达到

100%，按时审批率达到及时审批，均超出预期目标。

#### （四）项目效益情况

项目有效提升了受益群众的生活质量，得到了广泛认可。社会效益显著，达到了预期目标。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

科学合理安排预算资金，确保专款专用。加强项目监控和管理，确保项目按计划推进。注重救助工作的准确性和时效性，提升群众满意度。目前项目执行过程中未发现明显问题，但未来在实施过程中仍需关注潜在风险，如救助对象识别的准确性、救助政策宣传的覆盖面等。

### 六、有关建议

继续加强预算管理，确保资金使用的科学性和合理性。

加大救助政策宣传力度，提高政策知晓率。

加强对救助对象识别的审核力度，确保救助工作的准确性。

持续优化救助工作流程，提高工作效率和质量。

### 七、其他需要说明的问题

无其他需要特别说明的问题。项目执行过程中，各环节均按照既定计划和要求顺利推进，达到了预期目标。

# 社旗县民政局

## 社会组织法人离任、注销专项审计费用项目支出绩效评价报告

### 一、项目基本情况

#### (一) 项目立项背景

按照《河南省人民政府关于清理规范省直部门行政审批中介服务事项的决定》豫政〔2016〕51号文件，关于规范社会组织离任审计和注销清算审计的通知社民通〔2019〕9号文建规定，将社会组织法人离任、注销变更为：不再要求申请人提供法定代表人离任、注销审报告，改由审批部门委托有关机构开展社会组织法定代表人离任、注销审计。

#### (二) 项目实施主体

本项目实施主体为社旗县民政局，负责项目的统筹规划、组织实施等工作。同时，社旗县民政局委托具备相应资质的会计师事务所作为审计服务提供方，具体开展社会组织法人离任、注销审计业务。

#### (三) 项目资金情况

资金来源：项目资金来源于财政预算拨款，2024年度预算金额为8.1万元，实际到位资金8.1万元，资金到位率100%。资金使用情况：2024年度项目需支出2500元，实际支出2500元，主要用于支付会计师事务所审计服务费。

### 二、项目绩效目标设定情况

## （一）总体目标

落实社会组织法定代表人离任审计、注销，政府购买服务项目专项审计制度。规范审计工作开展，确保审计结果真实、准确、合法，有效防范社会组织资产流失、财务违规等风险，完善社会组织监管体系，促进社会组织健康有序发展。

## （二）具体目标

数量目标：2024 年度完成家社会组织法人离任审计、注销审计 9 家，审计服务覆盖率达到符合条件社会组织的 100% 以上。

质量目标：审计报告合格率达到 100%，审计服务对象满意度不低于 100 分。

时效目标：社会组织提交审计申请后，在 5 个工作日内完成审计服务委托；审计工作自委托之日起，在 5 个工作日内出具审计报告。

成本目标：审计费用严格按照预算执行，单位审计费用控制在 3000 元每家以内，无超预算、乱开支现象。

## 三、项目实施过程评价

### （一）项目管理情况

制度建设：按照《财务管理制度》明确了项目资金使用、审计服务采购、审计质量监管等流程，为项目实施提供了制度保障。

采购管理：根据《政府购买服务管理办法》（财政部令

第 102 号）、《河南省民政厅政府购买服务指导性目录》（豫财社〔2017〕138 号），以及政府采购等有关规定，我局采取竞争性谈判，选取审计服务机构，共 3 家具备相应资质的会计师事务所参与投标，最终确定 1 家机构为项目服务供应商，采购过程公开、公平、公正，符合政府采购相关规定。

质量监管：建立了审计质量抽查机制，定期对会计师事务所出具的审计报告进行抽查，重点检查审计程序是否规范、审计证据是否充分、审计结论是否准确。2024 年度共抽查审计报告 9 份，未发现问题。

## （二）资金管理情况

资金拨付：项目资金实行专款专用，根据审计服务进度分期拨付给会计师事务所。审计机构完成审计工作并提交合格审计报告后，经实施主体审核无误，将审计费用拨付到位，资金拨付及时、规范。

资金监督：定期对项目资金使用情况进行检查，查看资金是否用于审计服务相关支出，是否存在截留、挤占、挪用等情况。2024 年度未发现资金使用违规问题，资金使用效益良好。

## 四、项目绩效评价情况

### （一）评价方法

本次绩效评价采用实地走访部分社会组织和审计服务

机构，对项目绩效进行全面、客观评价。

## （二）绩效指标完成情况

数量指标：2024 年度实际完成社会组织法人离任审计 9 家，完成目标的 100%；符合条件社会组织审计服务覆盖率达到 100%，数量指标总体完成情况良好。资金支付率低的原因是财政现金调度不到位。

质量指标：经检查，所有审计报告均符合相关规范要求，合格率 100%；达到目标要求；审计服务对象满意度平均得分为 100 分，质量指标完成情况优异。

时效指标：社会组织提交审计申请后，平均在 5 个工作日内完成审计服务委托，快于目标要求的 1 个工作日；审计工作平均在 4 个工作日内出具审计报告，符合目标时效要求，时效指标完成情况良好。

成本指标：2024 年度单位审计费用实际为 2500 元每家，低于目标控制值 500 元每家，项目总支出未超过预算，成本控制效果良好，成本指标完成情况优秀。

## （三）项目成效

规范社会组织管理：通过开展离任、注销审计，及时发现社会组织在财务管理、资产处置等方面存在的问题，督促其整改，有效规范了社会组织的内部管理，防范了财务风险和廉政风险。

保障利益相关方权益：审计工作的开展，确保了社会组

织法人离任时资产负债清晰、注销时债权债务处理合法，保障了社会组织成员、捐赠人、服务对象等利益相关方的合法权益，维护了社会公平正义。

完善社会组织监管体系：项目的实施为社会组织监管提供了重要支撑，弥补了社会组织离任、注销过程中监管的薄弱环节，推动了社会组织监管体系的不断完善。

## 五、存在的问题

### （一）部分社会组织配合度有待提高

少数社会组织对审计工作重视程度不足，存在提供审计资料不及时、不完整的情况，影响了审计工作的进度和效率，导致部分审计任务未能按时完成。

### （二）审计成果运用不够充分

目前审计工作主要聚焦于发现问题和督促整改，但对审计结果的综合分析、总结提炼不足，未能将审计中发现的共性问题与社会组织监管政策制定、行业发展指导等有效结合，审计成果的应用价值未得到充分发挥。

## 六、改进建议

## 七、评价结论

# 社旗县民政局“四集中”项目

## 支出绩效评价报告

(2024 年度)

### 一、基本情况

#### (一) 项目概况。

1. 项目背景: 为切实做好全市特殊贫困群体的集中兜底保障工作。根据《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》(宛发〔2020〕6号)、《社旗县“四集中”兜底保障工作实施办法》(社“四集中”〔2020〕3号)文件精神实施该项目。

2. 主要内容及实施情况: 为户籍在本县的城乡特困供养人员; 孤儿和事实无人抚养儿童; 建档立卡脱贫户和监测户中的兜底保障对象; 建档立卡脱贫户或监测户中的一、二级肢体残疾, 一、二、三级智力残疾、精神残疾人员实施兜底保障。通过申请、审核、批准、入住等审批流程, 对符合条件的托养机构发放运营补贴。

3. 资金投入和使用情况: 2024 年度, 项目预算资金 1200 万元, 实际到位 525.53 万元, 实际支出 357.24 万元。

#### (二) 项目绩效目标

1. 总体目标: 实现县域内符合条件的特殊困难人员全覆盖, 提升兜底保障对象的幸福感、获得感, 实现全县特殊困难群体托养兜底保障机构高质量管理、高效能运行,

## 2. 阶段性目标（2024 年度）

覆盖目标：确保符合条件老人申报受理率达 100%，审批及发放准确率达 100% 以上。

时效目标：每月完成上月资金足额发放。

成本目标：严格按照预算执行，资金使用合规率 100%。

满意度目标：高龄老人及家属对项目满意度达 95% 以上。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的：全面了解 2024 年度“四集中”项目资金使用效益、目标完成情况，总结经验、发现问题，为后续项目优化提供依据。

2. 评价对象：县民政局 2024 年度“四集中”项目的资金使用、实施管理等相关工作。

3. 评价范围：涵盖项目决策、资金使用、发放流程、目标完成及社会效应等全流程，涉及全县 16 个乡镇（街道）的相关工作。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则：遵循客观公正、科学规范、突出重点、注重实效的原则。

2. 评价指标体系：分为三级指标，一级指标包括预算执行和资金管理（权重 30%）、项目产出（权重 40%）、项

目效益（权重 30%），二级及三级指标涵盖决策科学性、资金合规性、覆盖人员及机构情况、效益情况等。

3. 评价方法：采用资料查阅法（查阅政策文件、财务凭证等）、实地调研法（走访 5 个乡镇 10 个村社）、问卷调查法（发放问卷 200 份）、座谈访谈法（与 20 名工作人员及老人代表座谈）相结合的方式。

4. 评价标准：以项目绩效目标、国家及省市相关政策、财务管理制度为主要依据，设定优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（60-79 分）、差（60 分以下）四个评价等级。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。成立评价小组，制定评价方案，明确分工及时间节点。

2. 实施阶段。收集整理项目资料，开展实地调研、问卷发放及座谈访谈。

3. 汇总分析阶段。对调研数据进行汇总，对照指标体系打分，分析存在问题。

4. 报告撰写阶段。结合分析结果，撰写绩效评价报告，征求相关部门意见后修改完善。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，2024 年度县民政局“四集中”项目总得分为 91.36 分，评价等级为“优”。项目整体实施规范，基本完成年度绩效目标，资金使用合规，有效保障了特殊困难群

体的权益，但在流程优化、动态管理等方面仍有提升空间。

### 三、绩效评价指标分析

(一) 预算执行和资金管理情况(得分 26.8 分, 满分 30 分)

科学合理安排预算资金，合规拨付，资金专款专用。但由于后续政策调整，年初制定预算偏高。

(二) 项目产出情况(得分 34.56 分, 满分 40 分)

对符合条件的托养机构和退养对象覆盖达 100%，满足托养需求 100%，但由于资源整合和政策调整，机构数量和托养人员呈下降趋势。

(四) 项目效益情况(得分 30 分, 满分 30 分)

项目显著提升了特殊困难群体的生活质量，问卷调查显示满意度达 96%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

1. 建立“县-乡-村”三级联动机制。通过村级网格员实时排查特殊困难群众信息，确保保障对象精准识别、动态更新，提升应保尽保效率。

2. 推行“线上+线下”资金发放模式。依托金融机构代发系统，实现保障资金“直达账户”，减少中间环节，提高发放及时性。

(二) 存在的问题及原因分析

1. 保障对象动态管理不及时。部分乡镇因网格员变动频繁，导致保障对象家庭经济状况变化信息更新滞后，影响救助精准度。

2. 资金支出进度不均衡。个别乡镇机构未及时提交报表，导致资金拨付审批延迟。

3. 政策宣传覆盖面不足：偏远乡镇交通不便、信息传播渠道有限，传统宣传方式（如张贴公告）效果不佳，导致群众政策知晓率偏低。

## 六、有关建议

1. 强化保障对象动态管理。定期开展网格员培训（每季度至少1次），建立“每月信息核对、每季度实地抽查”机制，确保保障对象信息实时更新。

2. 优化资金支出管理：明确乡镇资料提交时限（每月25日前），对逾期未提交的乡镇进行通报；县民政局建立资金支出进度预警机制，每月跟踪支出情况，确保资金按预算进度使用。

3. 扩大政策宣传范围：针对偏远乡镇，联合乡镇广播站、移动运营商发送政策短信；组织“政策宣讲队”进村入户宣传，重点讲解申请条件、流程及咨询渠道，提升群众知晓率。

## 七、其他需要说明的问题

无特殊需要说明的问题。

社旗县民政局

报告日期：2025年9月22日

(参考提纲)

## **一、基本情况**

(一) 项目概况。根据《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》(宛发〔2020〕6号)、《社旗县“四集中”兜底保障工作施行办法》(社“四集中”〔2020〕3号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“四集中”项目实施和管理,制定工作规划,建立健全制度;负

责预算编制，提供“四集中”资金明细及依据给县财政，并做好相关协调工作。县财政局根据县民政局申请，按月将“四集中”资金分别拨付县民政局，县民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构，专账管理、专款专用。县财政局、县民政局共同负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

（二）项目绩效目标。

1. 项目绩效总目标：提升“四集中”托养对象生活质量，提升“四集中”托养机构管理服务水平。
2. 项目绩效阶段性目标：符合条件的“四集中”对象应养尽养。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

### 四、绩效评价指标分析

- (一) 项目决策情况。
- (二) 项目过程情况。
- (三) 项目产出情况。
- (四) 项目效益情况。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 六、有关建议

### 七、其他需要说明的问题

## 一、项目基本情况

## 二、项目单位绩效报告情况

2021 年我县共托养各类”四集中“人员 1045 人，其中村级幸福大院 361 人，乡镇敬老院 404 人，重度残疾人托养机构 280 人。重度残疾人按照每人每月 2200 元标准委托民办机构进行托养，对享受的政策性资金进行整合，不足部分由县财政负担；乡镇敬老院托养对象按照 1:10、1:4、1:1.5

配备护理人员，根据护理人数按照每人每年补贴 4 万元发放运营补贴。村级幸福大院按敬老院标准享受运营补贴的同时，根据入住人数每人每天补贴 5 元餐费。敬老院和村级幸福大院补贴总费用县承担 70%，乡镇承担 30%。

2021 年全年共发放“四集中”资金 656.1872 万元。

### 三、绩效评价工作情况

#### （一）绩效评价目的

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

#### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

#### （三）绩效评价工作过程

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。
2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。
3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 四、绩效评价指标分析情况

#### （一）项目资金情况分析

1. 项目资金到位情况分析。县财政局社保股对预算的“四集中”项目资金全额拨付县民政局，县民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构。

2. 项目资金使用情况分析。“四集中”项目资金全部用于全县“四集中”兜底保障工作。

3. 项目资金管理情况分析。县财政局、县民政局共同负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。

## （二）项目实施情况分析

1. 项目组织情况分析。一是组织机构健全。全县“四集中”兜底保障工作具体由县民政局负责，涉及县养老服务科、各乡镇（街道）民政办、民办重度残疾人托养机构。二是实施依据完善。主要执行文件有《南阳市建档立卡特殊贫困群体“四集中”兜底保障实施办法》（宛发〔2020〕6号）、《社旗县“四集中”兜底保障工作施行办法》（社“四集中”〔2020〕3号）。

2. 项目管理情况分析。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

## （三）项目绩效情况分析

### 1. 项目经济性分析

项目成本（预算）使用合理，无超支。

### 2. 项目的效率性分析

(1) 项目的实施进度。各“四集中”托养机构每月按时报送托养人员及费用报表；县“四集中”兜底保障领导小组办公室（县民政局）负责对报表进行核对；根据核对结果县民政局养老服务科按照实施办法规定每季度制作补贴明细报表；每季度末根据补贴资金数向县财政局申请资金；县财政局审核后将资金拨付民政局账户，民政局接到资金后按时拨付给各乡镇、各托养机构。

(2) 项目完成质量。“四集中”资金申请及发放合规。

### 3. 项目的效益性分析

(1) 经济效益。增加养老服务从业人员就业岗位，促进就业，共提供岗位和实现就业 76 人。

(2) 社会效益。“四集中”对象生活质量得到明显改善，“四集中”机构管理水平得到明显提升。

(3) 可持续影响。“四集中”兜底保障制度得到不断完善，“四集中”机构持续化运营水平得到明显提升。

## 五、综合评价情况及评价结论

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

## 六、绩效评价结果应用建议

根据绩效评价结果，认为该项目利国利民，其存在意义重大，应当全额纳入年度预算并考虑必要工作经费。

## 七、主要经验及做法、存在的问题和建议

经验：县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好“四集中”兜底保障工作。做法：操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。建议：继续实施项目，县财政加大资金投入，进一步提升“四集中”兜底保障水平。

# 特困对象护理费项目支出绩效评价报告

(2024 年度)

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。主要内容是根据特困对象自理能力等级,对全县特困供养对象的护理人发放护理费,全年共投入970.43万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障特困供养对象的基本生活有人照料护理,让特困对象感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:根据特困对象自理等级分类发放护理费的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依据,进一步规范项目管理,提高项目资金使用绩效。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则;采用《社旗

县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

## 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审批。并从批准时间的下一个月按照审批护理标准发放护理费。

（三）项目产出情况。全年共发放 970.43 万元。

（四）项目效益情况。特困对象应养尽养，动态管理，及时审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了特困对象日常生活的无人照料问题，促

进了社会公平正义与和谐进步。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放护理费工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## **六、有关建议**

## **七、其他需要说明的问题**

# 特困人员救助供养项目支出绩效评价报告

(2024 年度)

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“特困人员救助供养”项目实施和管理,制定工作规划,建立健全制度;负责预算编制,提供名单给县财政,并做好相关协调工作;县财政局社保股通过“惠农惠民一卡通”系统发放,专账管理、专款专用;负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。对全县特困供养对象发放供养金,全年共投入2832万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障特困供养对象的基本生活,让特困对象感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:根据特困对象审批办法发放供养金的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依

据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### **四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审批。并从批准时间的下一个月按照审批标准发放供养金。

（三）项目产出情况。全年共发放 2832 万元。

(四) 项目效益情况。特困对象应养尽养，动态管理，及时审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了特困对象基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放护理费工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## **六、有关建议**

## **七、其他需要说明的问题**

# 特困人员救助供养县级配比资金

## 项目支出绩效评价报告

(2024 年度)

### 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“特困人员救助供养”项目实施和管理，制定工作规划，建立健全制度；负责预算编制，提供名单给县财政，并做好相关协调工作；县财政局社保股通过“惠农惠民一卡通”系统发放，专账管理、专款专用；负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。对全县特困供养对象发放供养金，全年共投入952.34万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线，保障特困供养对象的基本生活，让特困对象感受到国家的温暖，促进社会和谐进步。阶段性目标：根据特困对象审批办法发放供养金的办法，采取以货币社会化发放的形式，“分档分类施保”，不搞平均发放。

### 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、

项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审批。并从批准时间的下一个月按照审批标准发放供养金。

（三）项目产出情况。全年共发放 952.34 万元。

（四）项目效益情况。特困对象应养尽养，动态管理，及时审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了特困对象基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放护理费工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## 六、有关建议

## 七、其他需要说明的问题

# 社旗县民政局特殊儿童群体基本生活保障 项目（县级配比）支出绩效评价报告

（2024 年度）

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为保障孤儿、事实无人抚养儿童基本生活权益，落实国家民生保障政策，解决两类儿童生活、教育等方面的实际困难，县民政局牵头实施本项目。

2. 主要内容及实施情况。通过资格审核、动态管理，为符合条件的儿童按月发放生活保障金；同时联动教育、医疗等部门，提供教育资助、医疗救助等配套支持。截至评价期末，已完成 631 人孤儿、事实无人抚养儿童的保障覆盖，保障金发放率 100%。

3. 资金投入和使用情况。县级配比 141.96 万元，实际支出 141.96 万元，主要用于生活保障金发放，占比 100%。资金使用率 100%，无截留、挤占、挪用情况。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。实现全县孤儿、事实无人抚养儿童“应保尽保、应助尽助”，保障标准不低于省定标准，切实改善两类儿童生活质量，助力其健康成长。

2. 阶段性目标。评价期内，保障金按月足额发放率达 99%；儿童资格动态审核完成率达 99%；两类儿童及监护人对

项目满意度不低于 98%。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的。检验项目资金使用的合规性、效率性，评估项目目标完成度，总结经验并发现问题，为后续项目优化提供依据。

2. 评价对象。县民政局孤儿、事实无人抚养儿童生活保障项目的资金支出及实施管理过程。

3. 评价范围。涵盖评价期内项目的决策、执行、产出及效益等全流程，涉及全县 16 个乡镇（街道）的保障对象。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

1. 评价原则。遵循“客观公正、科学规范、突出重点、注重实效”的原则，确保评价结果真实反映项目实际情况。

2. 评价指标体系。指标体系包含 6 个一级指标（预算执行占比 10%、资金管理占比 20%、成本指标 10%、产出指标占比 30%、效益指标占比 25%、满意度指标占比 5%）、6 个二级指标、8 个三级指标，满分 100 分，其中项目产出和项目效益权重占比分别为 30%、25%，突出成果导向。

3. 评价方法。采用“定量+定性”结合的方法，包括查阅资料（审核资金凭证、台账等）、实地调研（走访 200 户保障家庭）、问卷调查（回收有效问卷 300 份）、座谈访谈

(与民政工作人员、儿童监护人等 20 人座谈)。

4. 评价标准。以国家及省、市关于两类儿童保障的政策文件为依据，结合项目绩效目标，设定“优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（60-79 分）、差（60 分以下）”四级评价标准，定量指标按完成率计分，定性指标按满意度、合规性等分级计分。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。成立评价工作组，制定评价方案，收集项目政策文件、资金台账、保障对象名单等基础资料。

2. 实施阶段。开展资料审核，核实资金使用及项目执行情况；赴乡镇实地调研，了解保障金发放及儿童实际生活情况；发放并回收调查问卷，收集满意度反馈。

3. 汇总分析阶段。整理调研数据，对照指标体系逐项评分，分析项目成效与问题，形成初步评价结论。

4. 报告阶段。撰写评价报告初稿，征求县民政局及相关部门意见，修改完善后形成最终报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，该项目总得分为 100 分，评价等级为“优”。项目整体实现了“应保尽保”目标，资金使用合规，保障金发放及时，但在动态管理精细化、配套服务覆盖面等方面仍有提升空间。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）预算执行情况（满分 10 分，得分 10 分）

项目符合国家民生保障政策，与县民政局职责匹配，立项依据充分；科学合理安排预算资金，资金预算编制依据省定保障标准及县域保障人数测算，预算合理性较高。

### （二）资金管理情况（满分 20 分，得分 20 分）

项目资金合规拨付，资金专款专用，资金拨付及时，支出凭证完整，无违规使用情况。

### （三）项目成本情况（满分 10 分，得分 10 分）

项目依据国家及省市政策制定实施方案，经济成本符合上级要求。

### （四）项目产出情况（满分 30 分，得分 30 分）

产出数量：评价期内保障孤儿、事实无人抚养儿童 631 人，完成计划目标的 100%；保障金累计发放 141.96 万元，发放次数 12 次，均达计划要求；

产出质量：保障金发放准确率 99%，无错发、漏发情况；资格审核通过率 99%，审核合规性较高；

产出时效：审核批复 30 日之内完成，完成率 100%；保障金每月 10 日前发放，当月发放完成率 100%，无延迟情况

### （五）项目效益情况（满分 25 分，得分 25 分）

孤儿和事实无人抚养儿童生活质量和照护水平稳步提升；建立了“民政+乡镇+村（居）”三级管理网络，项目长期运行机制较完善。

## （六）满意度情况（满分 5 分，得分 5 分）

补贴享受对象满意度达 99%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. “线上+线下”审核提效率。通过政务服务平台实现保障资格线上申请，结合村（居）实地核查，缩短审核周期，从申请到获批压缩至 30 天。

2. 部门联动扩覆盖。联合教育、医保部门，将两类儿童纳入教育资助、医疗救助“绿色通道”，实现“保障金+专项救助”双重覆盖。

3. 动态管理防遗漏。每月开展保障对象信息排查，通过与公安、卫健等部门数据比对，及时新增符合条件儿童、清退不符合条件人员，确保“应保尽保、应退尽退”。

### （二）存在的问题及原因分析

1. 动态管理精细化不足。部分保障对象家庭情况变化（如监护人再婚、儿童年满 18 周岁）未及时更新，导致信息滞后。原因：基层村（居）网格员精力有限，对动态信息跟踪频次不足；与相关部门数据共享机制未完全打通，信息同步不及时。

2. 配套服务覆盖面较窄。目前项目以生活保障金为主，心理辅导、技能培训等服务仅覆盖 30% 的保障儿童，无法满足多样化需求。原因：县级财政预算有限，配套服务资金投

入不足；专业服务机构（如心理咨询机构）资源匮乏，难以支撑全县服务需求。

## 六、有关建议

1. 强化动态管理精细化。建议建立“月度排查+数据共享”机制，每月由村（居）网格员开展入户随访，同时推动民政与公安、民政与教育等部门数据实时共享，确保保障对象信息及时更新；对信息滞后的乡镇建立通报制度，纳入年度考核。

2. 扩大配套服务供给。建议申请专项财政资金，引入第三方专业机构，为两类儿童提供心理辅导、成长陪伴等服务，每年至少开展4次集中服务；同时鼓励社会组织、志愿者参与，构建“政府+社会”协同服务体系，提升服务覆盖至80%以上。

3. 提升基层人员专业能力。建议将业务培训常态化，每季度开展1次政策解读会，结合典型案例讲解实操流程；建立“县-乡”两级师资库，由县级业务骨干赴乡镇开展上门培训，同时搭建线上学习平台，方便基层人员随时查阅政策资料。

4. 优化资金预算灵活性。建议在年度预算中预留5%-10%的应急资金，用于应对保障对象突发困难（如重大疾病、意外事故）；同时建立预算执行动态调整机制，根据保障人数变化及时调整资金额度，提高资金使用效率。

## 七、其他需要说明的问题

无特殊需要说明的问题。

社旗县民政局

2025年9月22日

# 社旗县民政局特殊儿童群体基本生活保障 项目（中央）支出绩效评价报告

（2024 年度）

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为保障孤儿、事实无人抚养儿童基本生活权益，落实国家民生保障政策，解决两类儿童生活、教育等方面的实际困难，县民政局牵头实施本项目。

2. 主要内容及实施情况。通过资格审核、动态管理，为符合条件的儿童按月发放生活保障金；同时联动教育、医疗等部门，提供教育资助、医疗救助等配套支持。截至评价期末，已完成 631 人孤儿、事实无人抚养儿童的保障覆盖，保障金发放率 100%。

3. 资金投入和使用情况。年初预算安排 505.38 万元，实际全部支出。主要用于生活保障金发放，占比 100%。资金使用率 100%，无截留、挤占、挪用情况。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。实现全县孤儿、事实无人抚养儿童“应保尽保、应助尽助”，保障标准不低于省定标准，切实改善两类儿童生活质量，助力其健康成长。

2. 阶段性目标。评价期内，保障金按月足额发放率达 99%；儿童资格动态审核完成率达 99%；两类儿童及监护人对

项目满意度不低于 98%。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的。检验项目资金使用的合规性、效率性，评估项目目标完成度，总结经验并发现问题，为后续项目优化提供依据。

2. 评价对象。县民政局孤儿、事实无人抚养儿童生活保障项目的资金支出及实施管理过程。

3. 评价范围。涵盖评价期内项目的决策、执行、产出及效益等全流程，涉及全县 16 个乡镇（街道）的保障对象。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

1. 评价原则。遵循“客观公正、科学规范、突出重点、注重实效”的原则，确保评价结果真实反映项目实际情况。

2. 评价指标体系。指标体系包含 6 个一级指标（预算执行占比 10%、资金管理占比 20%、成本指标 10%、产出指标占比 30%、效益指标占比 25%、满意度指标占比 5%）、6 个二级指标、8 个三级指标，满分 100 分，其中项目产出和项目效益权重占比分别为 30%、25%，突出成果导向。

3. 评价方法。采用“定量+定性”结合的方法，包括查阅资料（审核资金凭证、台账等）、实地调研（走访 200 户保障家庭）、问卷调查（回收有效问卷 300 份）、座谈访谈

(与民政工作人员、儿童监护人等 20 人座谈)。

4. 评价标准。以国家及省、市关于两类儿童保障的政策文件为依据，结合项目绩效目标，设定“优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（60-79 分）、差（60 分以下）”四级评价标准，定量指标按完成率计分，定性指标按满意度、合规性等分级计分。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。成立评价工作组，制定评价方案，收集项目政策文件、资金台账、保障对象名单等基础资料。

2. 实施阶段。开展资料审核，核实资金使用及项目执行情况；赴乡镇实地调研，了解保障金发放及儿童实际生活情况；发放并回收调查问卷，收集满意度反馈。

3. 汇总分析阶段。整理调研数据，对照指标体系逐项评分，分析项目成效与问题，形成初步评价结论。

4. 报告阶段。撰写评价报告初稿，征求县民政局及相关部门意见，修改完善后形成最终报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价，该项目总得分为 100 分，评价等级为“优”。项目整体实现了“应保尽保”目标，资金使用合规，保障金发放及时，但在动态管理精细化、配套服务覆盖面等方面仍有提升空间。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）预算执行情况（满分 10 分，得分 10 分）

项目符合国家民生保障政策，与县民政局职责匹配，立项依据充分；科学合理安排预算资金，资金预算编制依据省定保障标准及县域保障人数测算，预算合理性较高。

### （二）资金管理情况（满分 20 分，得分 20 分）

项目资金合规拨付，资金专款专用，资金拨付及时，支出凭证完整，无违规使用情况。

### （三）项目成本情况（满分 10 分，得分 10 分）

项目依据国家及省市政策制定实施方案，经济成本符合上级要求。

### （四）项目产出情况（满分 30 分，得分 30 分）

产出数量：评价期内保障孤儿、事实无人抚养儿童 631 人，完成计划目标的 100%；保障金累计发放 141.96 万元，发放次数 12 次，均达计划要求；

产出质量：保障金发放准确率 99%，无错发、漏发情况；资格审核通过率 99%，审核合规性较高；

产出时效：审核批复 30 日之内完成，完成率 100%；保障金每月 10 日前发放，当月发放完成率 100%，无延迟情况

### （五）项目效益情况（满分 25 分，得分 25 分）

孤儿和事实无人抚养儿童生活质量和照护水平稳步提升；建立了“民政+乡镇+村（居）”三级管理网络，项目长期运行机制较完善。

## （六）满意度情况（满分 5 分，得分 5 分）

补贴享受对象满意度达 99%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. “线上+线下”审核提效率。通过政务服务平台实现保障资格线上申请，结合村（居）实地核查，缩短审核周期，从申请到获批压缩至 30 天。

2. 部门联动扩覆盖。联合教育、医保部门，将两类儿童纳入教育资助、医疗救助“绿色通道”，实现“保障金+专项救助”双重覆盖。

3. 动态管理防遗漏。每月开展保障对象信息排查，通过与公安、卫健等部门数据比对，及时新增符合条件儿童、清退不符合条件人员，确保“应保尽保、应退尽退”。

### （二）存在的问题及原因分析

1. 动态管理精细化不足。部分保障对象家庭情况变化（如监护人再婚、儿童年满 18 周岁）未及时更新，导致信息滞后。原因：基层村（居）网格员精力有限，对动态信息跟踪频次不足；与相关部门数据共享机制未完全打通，信息同步不及时。

2. 配套服务覆盖面较窄。目前项目以生活保障金为主，心理辅导、技能培训等服务仅覆盖 30% 的保障儿童，无法满足多样化需求。原因：县级财政预算有限，配套服务资金投

入不足；专业服务机构（如心理咨询机构）资源匮乏，难以支撑全县服务需求。

## 六、有关建议

1. 强化动态管理精细化。建议建立“月度排查+数据共享”机制，每月由村（居）网格员开展入户随访，同时推动民政与公安、民政与教育等部门数据实时共享，确保保障对象信息及时更新；对信息滞后的乡镇建立通报制度，纳入年度考核。

2. 扩大配套服务供给。建议申请专项财政资金，引入第三方专业机构，为两类儿童提供心理辅导、成长陪伴等服务，每年至少开展4次集中服务；同时鼓励社会组织、志愿者参与，构建“政府+社会”协同服务体系，提升服务覆盖至80%以上。

3. 提升基层人员专业能力。建议将业务培训常态化，每季度开展1次政策解读会，结合典型案例讲解实操流程；建立“县-乡”两级师资库，由县级业务骨干赴乡镇开展上门培训，同时搭建线上学习平台，方便基层人员随时查阅政策资料。

4. 优化资金预算灵活性。建议在年度预算中预留5%-10%的应急资金，用于应对保障对象突发困难（如重大疾病、意外事故）；同时建立预算执行动态调整机制，根据保障人数变化及时调整资金额度，提高资金使用效率。

## 七、其他需要说明的问题

无特殊需要说明的问题。

# 2024 年特殊人群生活定量补助支出 绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为保障特殊人群生活定量补助生活权益，落实国家民生保障政策，解决成年艾滋病患者和因艾致单儿童生活、教育等方面的实际困难，县民政局牵头实施本项目。
2. 主要内容及实施情况。通过资格审核、动态管理，为符合条件的特殊人群按月发放生活定量补助金；同时联动教育、医疗等部门，提供教育资助、医疗救助等配套支持。截至评价期末，已完成 320 人的成年艾滋病患者和因艾致单儿童保障覆盖，保障金发放率 100%。

3. 资金投入和使用情况。全年预算数 8.84 万元，实际支出 8.84 万元，主要用于生活保障金发放，占比 100%。资金使用率 100%，无截留、挤占、挪用情况。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。实现全县成年艾滋病患者和因艾致单儿童“应保尽保、应助尽助”，保障标准不低于省定标准，切实改善成年艾滋病患者和因艾致单儿童生活质量，助力其健康成长。

2. 阶段性目标。评价期内，保障金按月足额发放率达

99%；成年艾滋病患者和因艾致单儿童及监护人对项目满意度不低于95%。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的。检验项目资金使用的合规性、效率性，评估项目目标完成度，总结经验并发现问题，为后续项目优化提供依据。

2. 评价对象。县民政局成年艾滋病患者和因艾致单儿童生活保障项目的资金支出及实施管理过程。

3. 评价范围。涵盖评价期内项目的决策、执行、产出及效益等全流程，涉及全县16个乡镇（街道）的保障对象。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

1. 评价原则。遵循“客观公正、科学规范、突出重点、注重实效”的原则，确保评价结果真实反映项目实际情况。

2. 评价指标体系。指标体系包含6个一级指标（预算执行占比10%、资金管理占比20%、成本指标5%、产出指标占比30%、效益指标占比25%、满意度指标占比5%）、6个二级指标、7个三级指标，满分100分，其中项目产出和项目效益权重占比分别为30%、25%，突出成果导向。

3. 评价方法。采用“定量+定性”结合的方法，包括查阅资料（审核资金凭证、台账等）、实地调研（走访100

户保障家庭)、问卷调查(回收有效问卷160份)、座谈访谈(与民政工作人员、儿童监护人等20人座谈)。

4. 评价标准。以国家及省、市关于两类儿童保障的政策文件为依据,结合项目绩效目标,设定“优(90-100分)、良(80-89分)、中(60-79分)、差(60分以下)”四级评价标准,定量指标按完成率计分,定性指标按满意度、合规性等分级计分。

### (三) 绩效评价工作过程

1. 准备阶段。成立评价工作组,制定评价方案,收集项目政策文件、资金台账、保障对象名单等基础资料。

2. 实施阶段。开展资料审核,核实资金使用及项目执行情况;赴乡镇实地调研,了解保障金发放及儿童实际生活情况;发放并回收调查问卷,收集满意度反馈。

3. 汇总分析阶段。整理调研数据,对照指标体系逐项评分,分析项目成效与问题,形成初步评价结论。

4. 报告阶段。撰写评价报告初稿,征求县民政局及相关部门意见,修改完善后形成最终报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

经综合评价,该项目总得分为100分,评价等级为“优”。项目整体实现了“应保尽保”目标,资金使用合规,保障金发放及时,但在动态管理精细化、配套服务覆盖面等方面仍有提升空间。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）预算执行情况（满分 10 分，得分 10 分）

项目符合国家民生保障政策，与县民政局职责匹配，立项依据充分；科学合理安排预算资金，资金预算编制依据省定保障标准及县域保障人数测算，预算合理性较高。

### （二）资金管理情况（满分 20 分，得分 20 分）

项目资金合规拨付，资金专款专用，资金拨付及时，支出凭证完整，无违规使用情况。

### （三）项目成本情况（满分 10 分，得分 10 分）

项目依据国家及省市政策制定实施方案，经济成本符合上级要求。

### （四）项目产出情况（满分 30 分，得分 30 分）

产出数量：评价期内保障成年艾滋病患者和因艾致单儿童 320 人，完成计划目标的 100%；保障金累计发放 8.84 万元，发放次数 12 次，均达计划要求；

产出质量：保障金发放准确率 95%，无错发、漏发情况；资格审核通过率 96%，审核合规性较高；

产出时效：审核批复 30 日之内完成，完成率 100%；保障金每月 10 日前发放，当月发放完成率 100%，无延迟情况

### （五）项目效益情况（满分 25 分，得分 25 分）

成年艾滋病患者和因艾致单儿童生活质量和照护水平稳步提升；建立了“民政+乡镇+村（居）”三级管理网络，

项目长期运行机制较完善。

### （六）满意度情况（满分 5 分，得分 5 分）

补贴享受对象满意度达 95%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. “线上+线下”审核提效率。通过政务服务平台实现保障资格线上申请，结合村（居）实地核查，缩短审核周期，从申请到获批压缩至 30 天。

2. 部门联动扩覆盖。联合教育、医保部门，将两类儿童纳入教育资助、医疗救助“绿色通道”，实现“保障金+专项救助”双重覆盖。

3. 动态管理防遗漏。每月开展保障对象信息排查，通过与公安、卫健等部门数据比对，及时新增符合成年艾滋病患者和因艾致单儿童、清退不符合条件人员，确保“应保尽保、应退尽退”。

### （二）存在的问题及原因分析

1. 动态管理精细化不足。成年艾滋病患者和因艾致单儿童生活质量定量补助资金发放不及时，导致信息滞后。原因：基层村（居）网格员精力有限，对动态信息跟踪频次不足；与相关部门数据共享机制未完全打通，信息同步不及时。

2. 配套服务覆盖面较窄。目前项目以生活保障金为主，心理辅导、技能培训等服务仅覆盖 30% 的保障儿童，无法满

足多样化需求。原因：县级财政预算有限，配套服务资金投入不足；专业服务机构（如心理咨询机构）资源匮乏，难以支撑全县服务需求。

## 六、有关建议

1. 强化动态管理精细化。建议建立“月度排查+数据共享”机制，每月由村（居）网格员开展入户随访，同时推动民政与公安、民政与教育等部门数据实时共享，确保保障对象信息及时更新；对信息滞后的乡镇建立通报制度，纳入年度考核。

2. 扩大配套服务供给。建议申请专项财政资金，引入第三方专业机构，为因艾致单儿童提供心理辅导、成长陪伴等服务，每年至少开展4次集中服务；同时鼓励社会组织、志愿者参与，构建“政府+社会”协同服务体系，提升服务覆盖面至80%以上。

## 七、其他需要说明的问题

无特殊需要说明的问题。

社旗县民政局

2025年9月22日

# 2024 年武装部遗属生活补助项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 项目背景：

为保障社旗县武装部遗属的基本生活，体现政府对遗属的关怀与支持，社旗县民政局本级设立了 2024 年武装部遗属生活补助项目。该项目旨在通过提供定期的生活补助，确保遗属的生活水平得到基本保障，并促进社会和谐稳定。

#### 主要内容及实施情况：

项目主要内容为每月向符合条件的武装部遗属发放生活补助。社旗县民政局本级根据相关政策规定，确定了补助对象和标准，并按月足额发放补助资金。同时，建立了完善的补助对象档案，定期进行核查，确保补助资金的准确发放。

#### 资金投入和使用情况：

项目年度资金总额为 0.19 万元，全部来源于财政拨款。全年预算数与年初预算数一致，均为 0.19 万元，全年执行数也为 0.19 万元，执行率达到 100%。资金全部用于向武装部遗属发放生活补助。

### （二）项目绩效目标

### 总体目标：

确保武装部遗属的基本生活得到保障，提高遗属的生活质量，体现政府对遗属的关怀与支持。

### 阶段性目标：

- 每月按时足额发放生活补助。
- 补助对象准确无误，无错发、漏发情况。
- 遗属生活质量有所提高。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 目的：

评估项目资金的使用效益，确保项目目标的实现，为未来项目决策提供依据。

#### 对象：

社旗县民政局本级 2024 年武装部遗属生活补助项目。

#### 范围：

涵盖项目的资金投入、使用情况、补助效果及社会影响等方面。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

#### **原则：**

遵循客观公正、科学合理、全面系统、注重实效的原则。

#### **评价指标体系：**

评价指标体系包括成本指标、产出指标、效益指标三大类。具体涵盖经济成本指标（如发放标准）、数量指标（如武装部遗属人数）、质量指标（如提高遗属人员生活质量）、时效指标（如按年发放）、经济效益指标（如提高遗属人员经济水平）等。

#### **评价方法：**

采用定量与定性相结合的方法，通过对比分析、问卷调查、现场核查等方式进行综合评价。

#### **评价标准：**

依据项目设定的绩效目标，结合实际情况，制定科学合理的评价标准。

### **（三）绩效评价工作过程**

评价工作分为准备阶段、实施阶段和总结阶段。准备阶段主要制定评价方案，明确评价目的、对象、范围和方法；实施阶段通过收集数据、现场核查、问卷调查等方式进行综合评价；总结阶段对评价结果进行汇总分析，形成评价报告。

## **三、综合评价情况及评价结论**

**（附相关评分表）**

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 **100** 分，评价结论为优秀。项目在资金管理、目标完成、补助效果等方面均表现出色，完全达到预期目标。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合社旗县对武装部遗属的关怀政策。目标设定明确，可操作性强，为项目的顺利实施提供了有力保障。

### （二）项目过程情况

资金拨付合规，使用规范。项目严格按照预算安排进行资金使用，确保专款专用。同时，建立了完善的补助对象档案和核查机制，确保补助资金的准确发放。

### （三）项目产出情况

项目实际完成武装部遗属人数为 **1** 人，达到预期目标。发放标准为每年 **1920** 元，按年发放，无错发、漏发情况。

### （四）项目效益情况

项目有效提高了遗属的生活质量，遗属人员经济水平有所提高，得到了遗属的广泛认可。社会效益显著，达到了预期目标。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

## 主要经验及做法

- 科学合理安排预算资金，确保专款专用。
- 建立完善的补助对象档案和核查机制，确保补助资金的准确发放。
- 加强与遗属的沟通联系，及时了解遗属的需求和困难，提供必要的帮助和支持。

## 存在的问题及原因分析

- 目前项目执行过程中未发现明显问题，但未来在实施过程中仍需关注潜在风险，如补助对象身份的变化、补助标准的调整等。

## 六、有关建议

- 继续加强预算管理，确保资金使用的科学性和合理性。
- 定期对补助对象进行核查，确保补助对象的准确性和补助资金的准确发放。
- 关注补助对象的生活状况变化，及时调整补助标准，确保补助效果的最大化。

## 七、其他需要说明的问题

无其他需要特别说明的问题。项目执行过程中，各环节均按照既定计划和要求顺利推进，达到了预期目标。

# 2024 年原联合诊所人员及遗属生活补贴项目支出 绩效评价报告

## 一、基本情况

（一）项目概况。为原联合诊所人员及遗属人员发放补助，医生共 61 人，遗属共 20 人，全年共发放 132.79 万元。

（二）项目绩效目标。筑牢民生保障底线，保障联合诊所人员及遗属人群的基本生活，让困难群众感受到国家的温暖，促进社会和谐进步。

## 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性，从而为项目决策提供依据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。医生共 61 人，遗属共 20 人，全年共发放 132.79 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；

县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。由县卫健委、民政局、财政局共同组织所属户籍地乡镇（街道）对联合诊所人员及遗属入户核查，死亡的确定死亡时间，自死亡后次月不再发放，确定人员后由县民政局、县卫健委制作台账及发放花名册，报县财政局进行社会化发放。

（三）项目产出情况。项目预期目标完成程度。联合诊所人员及遗属对象应救尽救，动态管理，社会发放率 100%，群众满意。

（四）项目效益情况。项目实施对经济和社会的影响，缓解了联合诊所人员及遗属对象的基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

县民政局、县财政局、县卫健委精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放补助金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无

误，服务周到，群众满意。

## 六、有关建议

# 中央困难群众农村低保项目支出绩效评价报告

(2024 年度)

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“农村低保”项目实施和管理,制定工作规划,建立健全制度;负责预算编制,提供名单给县财政,并做好相关协调工作;县财政局社保股通过“惠农惠民一卡通”系统发放,专账管理、专款专用;负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。对全县农村低保对象发放低保金,全年共投入6961.59万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障农村低保对象的基本生活,让低保对象感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:根据低保对象审批办法发放低保金的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依

据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### **三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### **四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审批。并从批准时间的下一个月按照审批标准发放低保金。

（三）项目产出情况。全年共发放 6961.59 万元。

（四）项目效益情况。低保对象应保尽保，动态管理，及时审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了低保对象基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放低保金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## **六、有关建议**

## **七、其他需要说明的问题**

# 2024 年重度残疾人护理补贴县级配比资金 项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为进一步提高重度残疾人的生活质量，减轻其家庭负担，社旗县民政局实施了重度残疾人护理补贴项目。该项目旨在通过经济补助的方式，为重度残疾人提供必要的护理支持，促进其身心健康和社会融入。

2. 主要内容及实施情况。项目主要包括对符合条件的重度残疾人发放护理补贴，补贴标准为每人每月 75 元。项目由社旗县民政局本级负责实施，覆盖全县范围内符合条件的重度残疾人。实施过程中，严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象，确保补贴资金及时、足额发放。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数 450 万元，全年预算数为 394.46 万元，执行数为 394.46 万元，执行率达到 100%。资金来源主要为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。资金使用过程中，坚持专款专用，确保了资金的安全和有效使用。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。不断完善机制，按时发放残疾人补贴资金；

严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象；加大政策宣传，提高政策知晓率。通过实施该项目，旨在提升重度残疾人的生活质量，减轻其家庭负担，促进社会和谐稳定。

2. 阶段性目标。根据项目实施进度和资金安排，设定年度内享受补贴对象人数、补贴发放标准、资金社会化发放率等具体指标。确保项目实施过程中各项指标均能达到预期目标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2024 年重度残疾人护理补贴项目的实施效果进行客观评价，为项目后续实施提供改进依据，进一步提升项目实施效果和社会效益。

2. 对象。社旗县民政局本级实施的 2024 年重度残疾人护理补贴项目。

3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。具体涵盖项目背景、实施情况、资金投入和使用情况、绩效目标设定和完成情况等。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则，

确保评价结果真实可靠。

2. 评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类。具体涵盖经济成本指标（如享受补贴对象人数）、数量指标（如符合条件的残疾人纳入保障范围率）、质量指标（如发放标准、资金社会化发放率、补贴对象认定准确率）、时效指标（如按时发放率）和社会效益指标（如政策知晓率、补贴对象生活水平、享受补贴对象满意度）等。

3. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。确保评价过程科学规范，评价结果客观公正。

4. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。对于各项指标，均设定了明确的年度指标值和实际值完成值，以便进行对比分析。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。组建评价小组，明确成员分工和职责。数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资料，包括项目背景、实施情况、资金投入和使用情况等。同时，通过问卷调查、现场访谈等方式收集服务对象和利益相关者的意见和建议。

2. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。核查内容包括补贴对象审定情况、补贴资金发放情况等。

3. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。计算各项指标的得分情况，形成综合评价结论。

4. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。报告内容包括项目概况、绩效目标设定和完成情况、评价指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、有关建议等。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 100 分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，资金执行率较高，政策知晓率和补贴对象生活水平稳步提升。具体表现如下：

1. 成本指标。享受补贴对象人数达到预期目标，全年共有 11000 人享受补贴，每人每月 75 元。

2. 产出指标。符合条件的残疾人纳入保障范围率达到 95%，发放标准达到 75 元/人/月，资金社会化发放率达到 100%，补贴对象认定准确率达到 100%，按时发放率达到 100%。

3. 效益指标。政策知晓率达到 96%，补贴对象生活水平稳步提升，享受补贴对象满意度达到 96%。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合国家和地方对重度残疾人护理补贴的政策要求。项目实施前进行了充分的调研和论证，确保了项目的可行性和有效性。同时，项目决策过程中充分考虑了重度残疾人的实际需求和财政承受能力，为项目的顺利实施奠定了坚实基础。

### （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范。项目实施过程中，坚持专款专用原则，确保了资金的安全和有效使用。同时，加强了资金监管和审计力度，防止了资金挪用和浪费现象的发生。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，严格按照残疾人补贴程序和要求进行操作。依法审定补贴对象，确保了补贴资金的准确发放。同时，加强了项目监督和检查力度，及时发现并解决了项目实施过程中存在的问题和困难。

### （三）项目产出情况

1. 数量指标。享受补贴对象人数达到预期目标，全年共

有 11000 人享受补贴。这表明项目覆盖范围广泛，能够有效满足重度残疾人的护理需求。

2. 质量指标。符合条件的残疾人纳入保障范围率达到 95%，发放标准达到 75 元/人/月，资金社会化发放率达到 100%，补贴对象认定准确率达到 100%。这些指标均达到了预期目标，表明项目实施质量较高。

3. 时效指标。按时发放率达到 100%，每月 10 日前均能将补贴资金发放到残疾人手中。这表明项目实施过程中注重时效性，能够及时满足重度残疾人的护理需求。

#### （四）项目效益情况

1. 社会效益指标。政策知晓率达到 96%，表明项目宣传力度较大，政策覆盖面较广。补贴对象生活水平稳步提升，得到了重度残疾人的广泛好评。这表明项目实施效果显著，能够有效改善重度残疾人的生活质量。

2. 满意度指标。享受补贴对象满意度达到 96%，表明项目实施过程中注重服务质量和效果，得到了服务对象的认可。这有助于提升政府形象和公信力，促进社会和谐稳定。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

#### （一）主要经验及做法

1. 科学合理安排预算资金。根据项目实际需求和财政承

受能力，科学合理安排预算资金，确保了项目的顺利实施。

2. 依法审定补贴对象。严格按照残疾人补贴程序和要求进行操作，依法审定补贴对象，确保了补贴资金的准确发放。

3. 加大政策宣传力度。通过多种渠道和形式进行政策宣传，提高了政策知晓率，扩大了政策覆盖面。

4. 强化绩效目标管理。将绩效目标管理贯穿于项目实施全过程，提升了财政资金使用效益。

## （二）存在的问题及原因分析

1. 部分偏远地区政策宣传不到位，导致部分符合条件的重度残疾人未能及时申请补贴。原因主要是宣传渠道有限，宣传力度不足。

2. 补贴对象审定过程中存在个别误差。虽然补贴对象认定准确率较高，但仍存在个别误差情况。原因主要是信息核对不严格或申请人提供虚假信息等。

## 六、有关建议

1. 进一步加强政策宣传。通过多种渠道和形式加大政策宣传力度，提高政策知晓率。特别是针对偏远地区和特殊群体，采取更加有效的宣传方式，确保符合条件的重度残疾人都能及时申请到补贴。

2. 优化补贴审定流程。简化补贴审定流程，提高审定效

率。同时，加强信息核对和审核力度，防止申请人提供虚假信息骗取补贴资金。

3. 加强项目监督和管理。建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估。对于发现的问题和困难，及时采取措施进行整改和解决。

4. 持续关注补贴对象生活状况。定期对补贴对象的生活状况进行调查和评估，根据实际情况调整补贴标准。确保补贴资金能够有效改善补贴对象的生活水平，提升其生活质量。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024 年重度残疾人护理补贴项目支出绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

1. 项目背景。为进一步提高重度残疾人的生活质量，减轻其家庭负担，社旗县民政局实施了重度残疾人护理补贴项目。该项目旨在通过经济补助的方式，为重度残疾人提供必要的护理支持，促进其身心健康和社会融入。

2. 主要内容及实施情况。项目主要包括对符合条件的重度残疾人发放护理补贴，补贴标准为每人每月 75 元。项目由社旗县民政局本级负责实施，覆盖全县范围内符合条件的重度残疾人。实施过程中，严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象，确保补贴资金及时、足额发放。

3. 资金投入和使用情况。项目年初预算数为 505 万元，全年预算数和执行数均为 505 万元，执行率达到 100%。资金来源主要为财政拨款，未使用财政专户管理资金和单位资金。资金使用过程中，坚持专款专用，确保了资金的安全和有效使用。

### （二）项目绩效目标

1. 总体目标。不断完善机制，按时发放残疾人补贴资金；严格按照残疾人补贴程序和要求，依法审定补贴对象；加大政策宣传，提高政策知晓率。通过实施该项目，旨在提升重

度残疾人的生活质量，减轻其家庭负担，促进社会和谐稳定。

2. 阶段性目标。根据项目实施进度和资金安排，设定年度内享受补贴对象人数、补贴发放标准、资金社会化发放率等具体指标。确保项目实施过程中各项指标均能达到预期目标。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

1. 目的。对 2024 年重度残疾人护理补贴项目的实施效果进行客观评价，为项目后续实施提供改进依据，进一步提升项目实施效果和社会效益。

2. 对象。社旗县民政局本级实施的 2024 年重度残疾人护理补贴项目。

3. 范围。包括项目决策、过程管理、产出情况和效益情况等方面。具体涵盖项目背景、实施情况、资金投入和使用情况、绩效目标设定和完成情况等。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 原则。遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则，确保评价结果真实可靠。

2. 评价指标体系。包括成本指标、产出指标和效益指标三大类。具体涵盖经济成本指标（如享受补贴对象人数）、数量指标（如符合条件的残疾人纳入保障范围率）、质量指

标（如发放标准、资金社会化发放率、补贴对象认定准确率）、时效指标（如按时发放率）和社会效益指标（如政策知晓率、补贴对象生活水平、享受补贴对象满意度）等。

3. 评价方法。采用定量与定性相结合的方法，通过数据收集、现场核查、问卷调查等方式进行评价。确保评价过程科学规范，评价结果客观公正。

4. 评价标准。依据项目设定的绩效指标和实际完成情况进行评价。对于各项指标，均设定了明确的年度指标值和实际值完成值，以便进行对比分析。

### （三）绩效评价工作过程

1. 准备阶段。制定绩效评价方案，明确评价目的、对象、范围、方法和标准。组建评价小组，明确成员分工和职责。数据收集阶段。收集项目实施过程中的相关数据和资料，包括项目背景、实施情况、资金投入和使用情况等。同时，通过问卷调查、现场访谈等方式收集服务对象和利益相关者的意见和建议。

2. 现场核查阶段。对项目实施情况进行现场核查，确保数据真实可靠。核查内容包括补贴对象审定情况、补贴资金发放情况等。

3. 分析评价阶段。根据收集的数据和资料，按照评价指标体系进行分析评价。计算各项指标的得分情况，形成综合评价结论。

4. 报告撰写阶段。撰写绩效评价报告，提出改进建议。报告内容包括项目概况、绩效目标设定和完成情况、评价指标分析、主要经验及做法、存在的问题及原因分析、有关建议等。

### 三、综合评价情况及评价结论

根据项目支出绩效自评情况表，项目总得分为 100 分，评价结论为优秀。项目在成本指标、产出指标和效益指标等方面均达到了预期目标，资金执行率较高，政策知晓率和补贴对象生活水平稳步提升。具体表现如下：

1. 成本指标。享受补贴对象人数达到预期目标，全年共有 11000 人享受补贴，每人每月 75 元。

2. 产出指标。符合条件的残疾人纳入保障范围率达到 95%，发放标准达到 75 元/人/月，资金社会化发放率达到 100%，补贴对象认定准确率达到 100%，按时发放率达到 100%。

3. 效益指标。政策知晓率达到 96%，补贴对象生活水平稳步提升，享受补贴对象满意度达到 96%。

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）项目决策情况

项目决策科学合理，符合国家和地方对重度残疾人护理补贴的政策要求。项目实施前进行了充分的调研和论证，确保了项目的可行性和有效性。同时，项目决策过程中充分考虑了重度残疾人的实际需求和财政承受能力，为项目的顺利

实施奠定了坚实基础。

## （二）项目过程情况

1. 资金管理情况。资金安排科学合理，拨付合规，使用规范。项目实施过程中，坚持专款专用原则，确保了资金的安全和有效使用。同时，加强了资金监管和审计力度，防止了资金挪用和浪费现象的发生。

2. 项目管理情况。项目实施过程中，严格按照残疾人补贴程序和要求进行操作。依法审定补贴对象，确保了补贴资金的准确发放。同时，加强了项目监督和检查力度，及时发现并解决了项目实施过程中存在的问题和困难。

## （三）项目产出情况

1. 数量指标。享受补贴对象人数达到预期目标，全年共有 11000 人享受补贴。这表明项目覆盖范围广泛，能够有效满足重度残疾人的护理需求。

2. 质量指标。符合条件的残疾人纳入保障范围率达到 95%，发放标准达到 75 元/人/月，资金社会化发放率达到 100%，补贴对象认定准确率达到 100%。这些指标均达到了预期目标，表明项目实施质量较高。

3. 时效指标。按时发放率达到 100%，每月 10 日前均能将补贴资金发放到残疾人手中。这表明项目实施过程中注重时效性，能够及时满足重度残疾人的护理需求。

## （四）项目效益情况

1. 社会效益指标。政策知晓率达到96%，表明项目宣传力度较大，政策覆盖面较广。补贴对象生活水平稳步提升，得到了重度残疾人的广泛好评。这表明项目实施效果显著，能够有效改善重度残疾人的生活质量。

2. 满意度指标。享受补贴对象满意度达到96%，表明项目实施过程中注重服务质量和效果，得到了服务对象的认可。这有助于提升政府形象和公信力，促进社会和谐稳定。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1. 科学合理安排预算资金。根据项目实际需求和财政承受能力，科学合理安排预算资金，确保了项目的顺利实施。

2. 依法审定补贴对象。严格按照残疾人补贴程序和要求进行操作，依法审定补贴对象，确保了补贴资金的准确发放。

3. 加大政策宣传力度。通过多种渠道和形式进行政策宣传，提高了政策知晓率，扩大了政策覆盖面。

4. 强化绩效目标管理。将绩效目标管理贯穿于项目实施全过程，提升了财政资金使用效益。

### （二）存在的问题及原因分析

1. 部分偏远地区政策宣传不到位，导致部分符合条件的重度残疾人未能及时申请补贴。原因主要是宣传渠道有限，宣传力度不足。

2. 补贴对象审定过程中存在个别误差。虽然补贴对象认

定准确率较高，但仍存在个别误差情况。原因主要是信息核对不严格或申请人提供虚假信息等。

## 六、有关建议

1. 进一步加强政策宣传。通过多种渠道和形式加大政策宣传力度，提高政策知晓率。特别是针对偏远地区和特殊群体，采取更加有效的宣传方式，确保符合条件的重度残疾人能够及时申请到补贴。

2. 优化补贴审定流程。简化补贴审定流程，提高审定效率。同时，加强信息核对和审核力度，防止申请人提供虚假信息骗取补贴资金。

3. 加强项目监督和管理。建立健全项目监督机制，定期对项目实施情况进行检查和评估。对于发现的问题和困难，及时采取措施进行整改和解决。

4. 持续关注补贴对象生活状况。定期对补贴对象的生活状况进行调查和评估，根据实际情况调整补贴标准。确保补贴资金能够有效改善补贴对象的生活水平，提升其生活质量。

## 七、其他需要说明的问题

无

# 2024 年最低生活保障县级配比资金绩效评价报告

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“农村低保”项目实施和管理,制定工作规划,建立健全制度;负责预算编制,提供名单给县财政,并做好相关协调工作;县财政局社保股通过“惠农惠民一卡通”系统发放,专账管理、专款专用;负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。对全县农村低保对象发放低保金,全年共投入1417.27万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障农村低保对象的基本生活,让低保对象感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:根据低保对象审批办法发放低保金的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依据,进一步规范项目管理,提高项目资金使用绩效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

### 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请（二）乡镇受理（三）家庭经济状况核对（四）乡镇审批。并从批准时间的下一个月按照审批标准发放低保金。

（三）项目产出情况。全年共发放 1417.27 万元。

（四）项目效益情况。低保对象应保尽保，动态管理，及时

审批，按月发放，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了低保对象基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

### **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放低保金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

### **六、有关建议**

### **七、其他需要说明的问题**

# 城镇困难职工居民补贴资金项目支出绩效评价报告

(2024 年度)

## 一、基本情况

(一) 项目概况。根据《河南省财政厅河南省民政厅关于印发〈河南省困难群众基本生活救助补助资金管理办法〉的通知》(豫财社〔2016〕105号)、《南阳市民政局南阳市财政局关于印发〈南阳市困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》(宛民文〔2017〕31号)文件精神实施该项目。县民政局具体负责“城镇困难职工居民补贴资金”项目实施和管理,制定工作规划,建立健全制度;负责预算编制,提供名单给县财政,并做好相关协调工作;县财政局社保股专账管理、专款专用;负责本级财政资金预算、资金拨付和监管工作。对全县城镇困难职工居民对象发放补贴金,全年共投入28.5万元。

(二) 项目绩效目标。总目标是筑牢民生保障底线,保障城镇困难职工居民对象的基本生活,让城镇困难职工居民对象感受到国家的温暖,促进社会和谐进步。阶段性目标:根据城镇困难职工居民对象审批办法发放补助金的办法,采取以货币社会化发放的形式,“分档分类施保”,不搞平均发放。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。评价项目存在的必要性、项目管理的规范性和项目绩效的突出性,从而为项目决策提供依

据，进一步规范项目管理，提高项目资金使用绩效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。采取定量与定性分析相结合原则；采用《社旗县财政支出项目绩效评价指标》；采用目标效益分析法评价。

### （三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。由县财政局绩效评价股牵头，县民政局和县财政局参与，精心准备绩效评价工作。

2. 组织实施。县民政局提供基础数据，县民政局进行审核；县财政局社保股进行数据核对，开展初评。

3. 分析评价。县绩效评价股进行最后审核认定，并提出绩效评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该项目做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好，取得了巨大的社会效益，维护的社会的稳定。项目评价优。

## 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目管理规范，实施程序到位。由县民政局提出预算，县财政局进行审核，县财政局审核拨款。

（二）项目过程情况。申报审批程序（一）个人申请。按照属地管理原则，以家庭为单位，以户主名义向户籍所在地乡镇人民政府或所任职单位部门提出书面申请（二）乡镇或单位受理（三）家庭经济状况核对（四）县民政局审批。

（三）项目产出情况。全年共发放 28.5 万元。

（四）项目效益情况。城镇困难职工居民对象应保尽保，动

态管理，及时审批，社会发放率 100%，群众满意。项目实施对经济和社会的影响，缓解了城镇困难职工居民对象基本生活问题，促进了社会公平正义与和谐进步。

## **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

县民政局、县财政局精诚合作，相辅相成，共同做好全额发放补贴金工作，操作程序科学规范，资金到位及时无误，服务周到，群众满意。

## **六、有关建议**

## **七、其他需要说明的问题**

项目支出绩效自评情况表									
2023年1-12月百分之四十定救人员补助款									
项目名称 主管部门	社旗县民政局								
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级		
	年度资金总额: 1.55	1.55	1.55	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款 1.55	1.55	1.55	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金	5	5					
	拨付合规性	合规拨付	5	5					
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用	5	5					
	预算绩效管理情况	化绩效目标管理, 提升财政资金使用效	5	5					
预期目标		实际完成情况							
2023年1-12月40%定救人员补助款		2023年1-12月40%定救人员补助款							
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	每月100元	=100元/月/人	100元/月/人	5	5	0.00		
	社会成本指标	社会发放率	=100%	100%	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	救助对象人数	≤20人	20人	5	5	0.00		
	质量指标	救助准确率	=100%	100%	10	10	0.00		
		政策知晓率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	按时发放率	=100%	100%	5	5	0.00		
效益指标	经济效益指标	救助对象收入增长	高于上年	100%	15	15	0.00		
	社会效益指标	受益群众生活质量	水平提高	100%	15	15	0.00		
总分					100	100			

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

项目名称		2023年殡葬服务中心办公经费					
主管部门		社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	3	3	2.99	10	99.67 %	9.97
	财政拨款	3	3	2.99	-	99.67 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性			科学合理安排预算资金	5	5	
	拨付合规性			合规拨付	5	5	
	使用规范性			资金专款专用	5	5	
	预算绩效管理情况			效目标管理, 提升财政资金使	5	5	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保障殡改办正常办公支出			保障殡改办正常办公支出			
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	文件印刷	≤400元	300元	10	10	0.00
产出指标	数量指标	宣传次数	≥12次	13次	15	15	0.00
	质量指标	提高全县居民政 策知晓率	≥95%	95%	15	15	0.00
效益指标	经济效益指标	节省民众殡葬开支	有所帮助	100%	10	10	0.00
	社会效益指标	民民殡葬新理念	逐步提升	100%	15	15	0.00
满意度指标	服务对象满 意度指标	民众对惠民殡葬 满意度	≥90%	91%	5	5	0.00
总分					100	99.97	

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024临时救助备用金							
项目名称	社旗县民政局本级						
主管部门	社旗县民政局		实施单位				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	93.19	93.18	93.18	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	93.19	93.18	93.18	—	100.0 %	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
	情况说明			分值 (20)	得分	在问题和改进措	
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5		
	拨付合规性	合规拨付		5	5		
	使用规范性	资金专款专用		5	5		
年度 总体 目标	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益			5	5	
	预期目标	实际完成情况					
2024临时救助备用金			2024临时救助备用金				
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差 度
产出指标	数量指标	申报一户救助一户	=600元	600元	10	10	0.00
	质量指标	政策知晓率	≥98%	98%	10	10	0.00
		救助准确率	=100%	100%	20	20	0.00
效益指标	经济效益指标	救助对象收入增长	高于上年	100%	10	10	0.00
	社会效益指标	受益群众生活质量	水平提高	100%	15	15	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度	≥100%	100%	5	5	0.00
总分					100	100	

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年殡改经费								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	3	3	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款	3	3	-	100.0 %	-			
	政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况		情况说明		分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
安排科学性		科学合理安排预算资金		5	5				
拨付合规性		合规拨付		5	5				
使用规范性		资金专款专用		5	5				
预算绩效管理情况		化绩效目标管理, 提升财政资金使用效		5	5				
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况						
	用于惠民殡葬的宣传活动彩页、条幅、版面制作等文印费用, 宣传车辆燃油费、下乡宣传人员差旅费等开支。		于惠民殡葬的宣传活动彩页、条幅、版面制作等文印费用, 宣传车辆燃油费、下乡宣传人员差旅费等开支。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	印发惠民殡葬宣传页等文印费	≤1万元	1万元	5	5	0.00		
		宣传车辆燃油、下乡人员差旅费	≤0.8万元	0.8万元	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	宣传次数	≥4次	4次	15	15	0.00		
	质量指标	惠民殡葬政策知晓率	≥95%	96%	15	15	0.00		
效益指标	经济效益指标	节省民众殡葬开支	有所帮助	100%	30	30	0.00		
总分				100	100				

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年残疾人事业发展县级补助资金								
项目名称	社旗县民政局							
主管部门	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	180	20.09	10	11.16 %	1.12		
	财政拨款	180	20.09	—	11.16 %	—		
	财政专户管理资金	0	0	—	0.00%	—		
	单位资金	0	0	—	0.00%	—		
情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施		
资金管理情况	安排科学性	科学合理安排预算资金	5	5				
	拨付合规性	合规拨付	5	5				
	使用规范性	资金专款专用	5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益	5	5				
年度总 体目标	预期目标	实际完成情况						
	完成2024年度市分工作目标, 做好残疾人服务工作。	完成2024年度市分工作目标, 做好残疾人服务工作。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	完成残疾人无障碍改造户数	≥50户	50户	5	5	0.00	
		完成残疾人无障碍改造人数	≥72人	72人	5	5	0.00	
		完成残疾人无障碍改造项目数	≥241项	241项	10	10	0.00	
		完成残疾人无障碍改造完成率	≥85%	85%	10	10	0.00	
质量指标	完成2024年各项工作任务数		10项	80%	5	4	-20.00	因财政资金拨付不到位
	完成2024年各项工作任务数		12月底以前	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	完成残疾人无障碍改造项目数	逐年提升	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥85%	100%	5	5	0.00	
总分					100	90.12		

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年残联工作经费									
项目名称	社旗县民政局本级								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		分值	执行率	得分		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额: 20	20	17.93	10	89.65 %	8.97			
	财政拨款	20	17.93	-	89.65 %	-			
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-			
单位资金		0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况		情况说明		分值(20)	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	科学合理安排预算资金	5	5				
		拨付合规性	合规拨付	5	5				
		使用规范性	资金专款专用	5	5				
		预算绩效管理情况	化绩效目标管理, 提升财政资金使用效	5	5				
年度总 体目标	预期目标		实际完成情况						
	为全县残疾人提供服务。负责残疾人劳动就业、劳动技 能培训贯彻落实、残疾人求职登记、劳动能力评估、失 业登记、就业咨询培训介绍、残疾人就业安排、按比例 安排残疾人就业年审。		为全县残疾人提供服务。负责残疾人劳动就业、劳动技能培训贯彻落实、残疾人求职登记、劳动能力评估、失业登记、 就业咨询培训介绍、残疾人就业安排、按比例安排残疾人就业年审。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指 标	组织培训康复员、医技 专家花销	≤1500元/人	1500元/人	5	5	0.00		
		印制康复手册、审批表	≤3.5元/本	3.5元/本	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	康复服务人数	≥3000人	3000人	10	10	0.00		
		举办残疾人节日宣传等 活动	≥3场	3场	10	10	0.00		
	质量指标	提升残疾人家庭对康复 政策的知晓率	≥30%	30%	10	10	0.00		
效益指标	经济效益指 标	提高残疾人收入水平	稳步提升	100%	10	10	0.00		
	社会效益指 标	帮助残疾人家庭生活质 量	稳步提升	100%	10	10	0.00		
		帮助残疾人收入水平	有所帮助	100%	10	10	0.00		
总分				100	98.97				

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年低五保工作经费								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	10	10	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款	10	10	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	单位资金	0	0	-	0.00%	-			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总体目标	负责全县城乡救助的协调和日常工作, 切实保障困难群众的基本生活, 充分发挥好社会救助救急解难, 托底保障的重要作用。		负责全县城乡救助的协调和日常工作, 切实保障困难群众的基本生活, 充分发挥好社会救助救急解难, 托底保障的重要作用。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
产出指标	数量指标	开展低五保城乡特困人员年度核查	≥1次	1次	10	10	0.00		
		组织举办社会救助政策宣传	≥10次	10次	10	10	0.00		
	质量指标	对象准确率	≥90%	95%	20	20	0.00		
效益指标	社会效益指标	为维护社会稳定、社会和谐发挥积极作用	逐年提高	100%	10	10	0.00		
	生态效益指标	政策知晓率	≥90%	95%	15	15	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	困难群众救助满意度	≥98%	99%	5	5	0.00		
总分				100	100				

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年度残联劳务派遣人员工资							
项目名称	社旗县民政局本级						
主管部门	社旗县民政局	年初预算数	实施单位	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
项目资金 (万元)	年度资金总额:	0	14.3	14.3	14.3	10	100.0 %
	财政拨款	0	14.3	14.3	14.3	—	100.0 %
	财政专户管理资金	0	0	0	0	—	0.00%
	单位资金	0	0	0	0	—	0.00%
资金管理情况				情况说明	分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5		
	拨付合规性	合规拨付		5	5		
	使用规范性	资金专款专用		5	5		
	预算绩效管理情况	绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5		
年度总 体目标	预期目标	实际完成情况					
	2024年度残联劳务派遣人员年工资合计95280元, 年服务费2880元, 单位部分社保63147.2元, 合计161307.2元。	2024年度残联劳务派遣人员年工资合计95280元, 年服务费2880元, 单位部分社保63147.2元, 合计161307.2元。					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	按照标准缴纳社保,发放工资	按标准执行	100%	10	10	0.00
产出指标	数量指标	劳务派遣服务人数	=4人	4人	10	10	0.00
	质量指标	完成日常所需信息填报等工作	满足日常工作需求	100%	10	10	0.00
	时效指标	工资及时转出	提供票据后及时转出	100%	10	10	0.00
效益指标	社会效益指标	服务残疾人	提高残疾人服务质量	100%	30	30	0.00
总分				100	100		

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年高龄津贴省级补助资金							
项目名称	社旗县民政局						
主管部门	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级
项目资金 (万元)	年度资金总额:	148	148	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	148	148	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
安排科学性		科学合理安排预算资金		5	5		
拨付合规性		合规拨付		5	5		
使用规范性		资金专款专用		5	5		
预算绩效管理情况		强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5		
年度总体目标	预期目标	实际完成情况					
	完成高龄津贴人员复核认真, 通过一卡通按时足额发放高龄津贴补助	完成高龄津贴人员复核认真, 通过一卡通按时足额发放高龄津贴补助					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	80-89周岁补助标准	=50元/月/人	50元/月/人	3	3	0.00
		100周岁以上	=300元/月/人	300元/月/人	4	4	0.00
		90-99周岁补助标准	=100元/月/人	100元/月/人	3	3	0.00
产出指标	数量指标	补贴人数	≥15000人	15000人	10	10	0.00
	质量指标	高龄对象发放准确率	≥98%	98%	10	10	0.00
	时效指标	补贴资金按时发放情况	每月10日前	100%	10	10	0.00
效益指标	经济效益指标	享受补贴老年人消费能力提升	有所提升	100%	10	10	0.00
	社会效益指标	惠老助老水平和关爱老年人社会氛围	不断提升	100%	15	15	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	享受补贴对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00
总分				100	100		

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年高龄津贴县级配比资金									
项目名称	社旗县民政局								
主管部门	年初预算数		实施单位	社旗县民政局本级					
项目资金 (万元)	年度资金总额:	911	全年预算数	923.44	全年执行数	10	执行率		
	财政拨款	911		923.44		100.0 %	得分		
	财政专户管理资金	0		0		100.0 %	10.00		
	单位资金	0		0		0.00%	—		
情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
资金管理情况	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
年度总 体目标	预期目标	实际完成情况							
	完成高龄津贴人员复核认真, 通过一卡通按时足额发放高龄津贴补助	完成高龄津贴人员复核认真, 通过一卡通按时足额发放高龄津贴补助							
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	100周岁以上	=300元/月/人	300元/月/人	3	3	0.00		
		80-89周岁补助标准	=50元/月/人	50元/月/人	3	3	0.00		
		90-99周岁补助标准	=100元/月/人	100元/月/人	4	4	0.00		
产出指标	数量指标	补贴人数	≥15000人	15000人	10	10	0.00		
	质量指标	同龄对象发放准确率	≥98%	99%	10	10	0.00		
	时效指标	补贴资金按时发放情况	每月10日前	100%	10	10	0.00		
效益指标	经济效益指标	养老服务提升情况	有所提升	100%	10	10	0.00		
	社会效益指标	老年人对家庭感恩度	不断提升	100%	15	15	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	总分	≥95%	96%	5	5	0.00		
				100	100				

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年惠民殡葬办公费(免费火化费)							
项目名称	社旗县民政局						
主管部门	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	社旗县民政局本级	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	40	27.83	6.4	10	23.0 %	2.30
	财政拨款	40	27.83	6.4	—	23.0 %	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5	5	
	拨付合规性	合规拨付		5	5	5	
	使用规范性	资金专款专用		5	5	5	
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5	5	
年度总体目标	预期目标	实际完成情况					
	按照惠民殡葬政策, 县域内常住人口死亡的, 遗体免费火化。及时为丧户提供优质舒心的殡葬服务, 达到丧户满意, 节约用地, 保护环境。	照惠民殡葬政策, 县域内常住人口死亡的, 遗体免费火化。及时为丧户提供优质舒心的殡葬服务, 达到丧户满意, 节约用地, 保护环境。					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	每具遗体花销	≤1100元	1100元	5	5	0.00
	生态环境成本指标	节约用地	≥4平方米/具	4平方米/具	5	5	0.00
产出指标	数量指标	火化遗体数量	≥360具	360具	15	15	0.00
	质量指标	遗体骨化	遗体骨化	100%	15	15	0.00
效益指标	社会效益指标	减轻群众负担	=1100元	1100元	30	30	0.00
总分				100	92.3		

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年婚姻登记办公经费									
项目名称	社旗县民政局本级								
主管部门	社旗县民政局		实施单位						
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	10	10	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款	10	10	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-			
单位资金		0	0	-	0.00%	-			
情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
资金管理情况	安排科学性	科学合理安排预算资金	5	5					
	拨付合规性	合规拨付	5	5					
	使用规范性	资金专款专用	5	5					
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益	5	5					
年度总体目标	预期目标	实际完成情况							
	用于购买结婚、离婚证书及婚姻登记处的办公品、文印、电脑耗材等日常开销, 保障婚姻登记处工作正常开展	用于购买结婚、离婚证书及婚姻登记处的办公品、文印、电脑耗材等日常开销, 保障婚姻登记处工作正常开展							
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	办公用品耗材	≤8万元	8万元	5	5	0.00		
		证件购置费用	≤7万元	7万元	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	办证次数	≥10000次	10000次	10	10	0.00		
	质量指标	信息正确率	=100%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	办理实效	即办	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	落实办理婚姻登记政策	逐步落实	100%	5	5	0.00		
		提高服务效率	逐年提高	100%	10	10	0.00		
	生态效益指标	严格执法, 提高效能, 规范管理, 提高满意度	逐步提高	100%	10	10	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	婚姻登记对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00		
总分				100	100				

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年困难残疾人生活补贴							
项目名称	社旗县民政局						
主管部门	年初预算数	实施单位	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
项目资金 (万元)	年度资金总额:	600	600	600	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	600	600	600	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性				5	5	
	拨付合规性				5	5	
	使用规范性				5	5	
	预算绩效管理情况				5	5	
年度总 体目标	预期目标		实际完成情况				
	1、不断完善机制,按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求,依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传,提高政策知晓率。		1、不断完善机制,按时发放残疾人补贴资金2、严格按照残疾人补贴程序和要求,依法审定补贴对象。3、加大政策宣传,提高政策知晓率。				
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	享受补贴对象人数	≥12000人	12000人	10	10	0.00
产出指标	数量指标	纳入保障范围率	=95%	95%	5	5	0.00
		补贴发放标准	不低于上年	100%	5	5	0.00
		资金社会化发放率	=100%	100%	5	5	0.00
	质量指标	补贴对象认定准确率	≥99%	99%	5	5	0.00
		发放标准	=75元/人/月	75元/人/月	5	5	0.00
	时效指标	按时发放率	每月10日前	100%	5	5	0.00
效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥95%	96%	10	10	0.00
		补贴对象生活水平	稳步提升	100%	15	15	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00
总分					100	100	

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年困难残疾人生活补贴县级配比资金								
主管部门	社旗县民政局								
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	450	438.18	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款	450	438.18	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	单位资金	0	0	-	0.00%	-			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
	使用规范性	资金专款专用		5	5				
年度总体目标	预算绩效管理情况		强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5			
	预期目标		实际完成情况						
1、不断完善机制, 按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求, 依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传, 提高政策知晓率。			1、不断完善机制, 按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求, 依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传, 提高政策知晓率。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	享受补贴对象人数	≥12000人	12000人	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	符合条件的残疾人纳入保障范围率	≥95%	95%	5	5	0.00		
	质量指标	资金社会化发放率	=100%	100%	5	5	0.00		
		发放标准	=75元/人/月	75元/人/月	5	5	0.00		
		补贴对象认定准确率	≥99%	99%	5	5	0.00		
	时效指标	补贴发放标准	不低于上年	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	按时发放率	每月10日前	100%	5	5	0.00		
		补贴对象生活水平	稳步提升	100%	10	10	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	政策知晓率	≥90%	95%	15	15	0.00		
		享受补贴对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分					100	100			

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年临时救助							
项目名称	社旗县民政局本级						
主管部门	社旗县民政局	实施单位					
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	185	208.45	208.45	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	185	208.45	208.45	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5		
	拨付合规性	合规拨付		5	5		
	使用规范性	资金专款专用		5	5		
年度总 体目标	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益			5	5	
	预期目标	实际完成情况					
目标1: 对因灾、因病等导致陷入临时性生活困难的家庭给予救助; 目标2: 对临时陷入困难家庭社会化发放临时救助金; 目标3: 发挥临时救助机制, 确保应救尽救。		目标1: 对因灾、因病等导致陷入临时性生活困难的家庭给予救助; 目标2: 对临时陷入困难家庭社会化发放临时救助金; 目标3: 发挥临时救助机制, 确保应救尽救。					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	每户每人每月标准	=630元	630元	5	5	0.00
	社会成本指标	社会化发放率	=100%	100%	5	5	0.00
产出指标	数量指标	申报一户救助一户	应救尽救	100%	10	10	0.00
	质量指标	政策知晓率	≥98%	99%	10	10	0.00
		救助准确率	=100%	100%	10	10	0.00
效益指标	经济效益指标	救助对象收入增长	高于上年	100%	10	10	0.00
	社会效益指标	受益群众生活质量	水平提高	100%	15	15	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00
总分				100	100		

### 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年流浪乞讨人员救助							
项目名称	社旗县民政局						
主管部门	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级
项目资金 (万元)	年度资金总额:	20	20	12.43	10	62.15 %	6.22
	财政拨款	20	20	12.43	-	62.15 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5	5	
	拨付合规性	合规拨付		5	5	5	
	使用规范性	资金专款专用		5	5	5	
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5	5	
年度总 体目标	预期目标	实际完成情况					
	用于流浪乞讨救助工作办公、文印、差旅、公务接待等日常支出。	用于流浪乞讨救助工作办公、文印、差旅、公务接待等日常支出。					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	车辆燃油费	≤3万元	3万元	2	2	0.00
		办公耗材与日常维护	≤4万元	4万元	2	2	0.00
		护送流浪乞讨人员返乡 差旅费	≤2万元	2万元	2	2	0.00
		救助流浪人员食材衣物 等	≥9.5万元	9.5万元	2	2	0.00
		印发宣传材料费	≤2万元	2万元	2	2	0.00
产出指标	数量指标	护送返乡/安置人次	≥70人/次	70人/次	5	5	0.00
		宣传次数	≥6次	6次	5	5	0.00
	质量指标	流浪人员送返、安置率	≥99%	100%	10	10	0.00
	时效指标	确认信息后及时送返	立即送返	100%	10	10	0.00
效益指标	社会效益指标	维护社会环境稳定	有所提高	100%	25	25	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	救助人员及家属满意度	≥99%	100%	5	5	0.00
总分				100	96.22		

项目支出绩效自评情况表														
2024年民政局救助工作经费														
项目名称	社旗县民政局													
主管部门	社旗县民政局本级													
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分								
	年度资金总额: 30	30	30	10	100.0 %	10.00								
	财政拨款 30	30	30	-	100.0 %	-								
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-								
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-								
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施								
	安排科学性	科学合理安排预算资金	5	5										
	拨付合规性	合规拨付	5	5										
	使用规范性	资金专款专用	5	5										
年度总体目标	预算绩效管理情况		强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益	5	5									
	预期目标		实际完成情况											
开展社会救助日常工作。用于开展各项社会救助人员入户调查、走访任务, 对救助对象抽查核查, 救助政策宣传等。		开展社会救助日常工作。用于开展各项社会救助人员入户调查、走访任务, 对救助对象抽查核查, 救助政策宣传等。												
绩效指标														
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度							
成本指标	经济成本指标	档案整理工作	≥3万元	3万元	2	2	0.00							
		车辆燃油费	≥8万元	8.1万元	2	2	0.00							
		办公费	≤10万元	9.88万元	3	3	0.00							
		入户核查差旅等	≥4万元	4.1万元	3	3	0.00							
产出指标	数量指标	救助覆盖率	应救尽救	100%	10	10	0.00							
	质量指标	救助准确率	=100%	100%	10	10	0.00							
	时效指标	按时审批率	及时审批	100%	10	10	0.00							
效益指标	社会效益指标	受益群众生活质量	有所提高	100%	30	30	0.00							
总分				100	100									

## 项目支出绩效自评情况表

2025年05月

2024年社会组织法人注销、离任审计费												
项目名称	社旗县民政局											
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级							
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分						
	年度资金总额: 8.1	8.1	0.25	10	3.09 %	0.31						
	财政拨款	8.1	0.25	-	3.09 %	-						
	财政专户管理资金	0	0	-	0.00%	-						
资金管理情况	单位资金	0	0	-	0.00%	-						
	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施						
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5							
	拨付合规性	合规拨付		5	5							
	使用规范性	资金专款专用		5	5							
年度总体目标	预算绩效管理情况		绩效目标管理, 提升财政资金使用		5	5						
	预期目标		实际完成情况									
完成县域内社会组织法人离任审计工作		完成县域内社会组织法人离任审计工作										
绩效指标												
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度					
产出指标	数量指标	社会组织数量	≥27人	27人	20	20	0.00					
	质量指标	审计报告合格率	=100%	100%	20	20	0.00					
效益指标	经济效益指标	社会组织审计费用	≤3000元	3000元	30	30	0.00					
总分					100	90.31						

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年四集中供养机构运营费								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	1200	525.53	357.24	10	67.98 %	6.80		
	财政拨款	1200	525.53	357.24	-	67.98 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总体目标	用于四集中人员托养费用及机构运营补贴		用于四集中人员托养费用及机构运营补贴						
	绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
产出指标	数量指标	县内托养机构数量	=60个	51个	10	8.5	-15.00		
		四集中托养人数	1100-1200	667%	10	6.06	-39.36		
	质量指标	保障托养人员生活质量	满足托养需求	100%	20	20	0.00		
效益指标	经济效益指标	消防器材维保费用	≤28万元	28万元	10	10	0.00		
		安全责任保险金额	≤47万元	30万元	10	10	0.00		
	社会效益指标	提升残疾人生活质量	有所提升	100%	10	10	0.00		
总分				100	91.36				

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年特困供养护理费								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	876	970.43	970.43	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	876	970.43	970.43	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总 体目标	保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。		保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	农村特困护理费	75-600	600%	5	5	0.00		
		城市特困护理费	75-600	600%	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	全年累计救助人数	≥5500人	5500人	10	10	0.00		
	质量指标	救助准确率	≥99%	99%	10	10	0.00		
	时效指标	发放时间	每月10号前到位	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	受助群众生活质量	有所提升	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表												
2025年05月												
项目名称	2024年特困人员救助供养											
主管部门	社旗县民政局				实施单位							
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级					
	年度资金总额:	2832	2832	2832	10	100.0 %	10.00					
	财政拨款	2832	2832	2832	-	100.0 %	-					
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-					
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-					
	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施						
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5							
	拨付合规性	合规拨付		5	5							
	使用规范性	资金专款专用		5	5							
年度总 体目标	预算绩效管理情况		强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5						
	预期目标		实际完成情况									
保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。		保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。										
绩效指标												
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度					
成本指标	经济成本指标	农村特困标准	=572元/月/人	572元/月/人	5	5	0.00					
		城市特困标准	=820元/月/人	820元/月/人	5	5	0.00					
产出指标	数量指标	全年累计救助人数	≥5500人	5500人	10	10	0.00					
	质量指标	救助准确率	≥99%	99%	10	10	0.00					
	时效指标	发放时间	每月10号前到位	100%	10	10	0.00					
效益指标	社会效益指标	受助群众生活质量	有所提高	100%	25	25	0.00					
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00					
总分				100	100							

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年特困人员救助供养县级配比资金								
主管部门	社旗县民政局		实施单位	社旗县民政局本级					
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	1434	952.34	952.34	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	1434	952.34	952.34	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总 体目标	保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。		保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	农村特困标准	=572元/月/人	572元/月/人	5	5	0.00		
		城市特困标准	=820元/月/人	820元/月/人	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	全年累计救助人数	≥5500人	5500人	10	10	0.00		
	质量指标	救助准确率	≥99%	100%	10	10	0.00		
	时效指标	发放时间	每月10号前到位	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	受助群众生活质量	有所提高	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年特殊儿童群体基本生活保障								
主管部门	社旗县民政局						社旗县民政局本级		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额: 505.38	445.06	445.06	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款 505.38	445.06	445.06	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
按时为全县孤儿和事实无人抚养儿童及时发放生活补助, 依法审核补贴对象, 指导乡镇加大政策宣传力度, 提高政策知晓率			按时为全县孤儿和事实无人抚养儿童及时发放生活补助, 依法审核补贴对象, 指导乡镇加大政策宣传力度, 提高政策知晓率						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	全县孤儿和事实无人抚养儿童发放标准	=1050元/月/人	1050元/月/人	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	全年发放人次	≥7000人	7000人	6	6	0.00		
	质量指标	补贴对象准确率	≥99%	99%	6	6	0.00		
		符合条件的全县孤儿和事实无人抚养儿童纳入保障范围	≥99%	99%	6	6	0.00		
	时效指标	审核批复及时性	30日以内	100%	6	6	0.00		
		按时发放率	每月10日前	100%	6	6	0.00		
效益指标	社会效益指标	孤儿和事实无人抚养儿童和照护水平提升情况	稳步提升	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	补贴享受对象	≥98%	99%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年特殊儿童群体基本生活保障县级配比								
主管部门	社旗县民政局				实施单位		社旗县民政局本级		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	295	141.96	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款	295	141.96	—	100.0 %	—			
	财政专户管理资金	0	0	—	0.00%	—			
资金管理情况	单位资金	0	0	—	0.00%	—			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
按时为全县孤儿和事实无人抚养儿童及时发放生活补助, 依法审核补贴对象, 指导乡镇加大政策宣传力度, 提高政策知晓率			按时为全县孤儿和事实无人抚养儿童及时发放生活补助, 依法审核补贴对象, 指导乡镇加大政策宣传力度, 提高政策知晓率						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	全县孤儿和事实无人抚养儿童发放标准	=1050元/月/人	1050元/月/人	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	全年发放人次	≥7000人	7000人	6	6	0.00		
	质量指标	补贴对象准确率	≥99%	99%	6	6	0.00		
		符合条件的全县孤儿和事实无人抚养儿童纳入保障范围	≥99%	99%	6	6	0.00		
	时效指标	按时发放率	每月10日前	100%	6	6	0.00		
		审核批复及时性	30日以内	100%	6	6	0.00		
效益指标	社会效益指标	孤儿和事实无人抚养儿童和照护水平提升情况	稳步提升	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	补贴享受对象	≥98%	99%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年特殊人群生活定量补助								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	18	8.84	8.84	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	18	8.84	8.84	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总 体目标	按时发放全县艾滋病患者和因艾致单儿童生活定量补助资金		按时发放全县艾滋病患者和因艾致单儿童生活定量补助资金						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	成年艾滋病患者补 贴金额	=200元/人/月	200元/人/月	5	5	0.00		
		因艾致单儿童	=200元/人/月	200元/人/月	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	全年发放人数	≥320人	330人	10	10	0.00		
	质量指标	全县艾滋病患者和因 艾致单儿童纳入保 障范围率	≥95%	96%	10	10	0.00		
	时效指标	按时发放情况	按月发放	100%	10	10	0.00		
效益指标	经济效益指标	艾滋病患者和因艾 致单儿童生活水平 提升情况	稳步提升	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	享受补贴对象满意 度	≥90%	95%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年武装部遗属生活补助								
主管部门	社旗县民政局						社旗县民政局本级		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额: 0.19	0.19	0.19	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款 0.19	0.19	0.19	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
2024年武装部遗属生活补助			2024年武装部遗属生活补助						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	发放标准	=1920元	1920元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	武装部遗属人数	=1人	1人	10	10	0.00		
	质量指标	提高遗属人员生活质量	有所提高	100%	10	10	0.00		
	时效指标	按年发放	年底发放	100%	10	10	0.00		
效益指标	经济效益指标	提高遗属人员经济水平	有所提高	100%	30	30	0.00		
总分					100	100			

项目支出绩效自评情况表							
2025年05月							
项目名称	2024年原联合诊所人员及遗属生活补贴						
主管部门	社旗县民政局						
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级
	年度资金总额: 132	132.79	132.79	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款 132	132.79	132.79	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-	
	安排科学性	科学合理安排预算资金	5	5			情况说明
	拨付合规性	合规拨付	5	5			
	使用规范性	资金专款专用	5	5			
年度 总体 目标	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益	5	5			存在问题和改进措施
	预期目标	实际完成情况					
为原联合诊所下放人员及遗属按时足额发放生活补助。		为原联合诊所下放人员及遗属按时足额发放生活补助。					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	医生补助标准	=1780.45元/月/人	1780.45元/月/人	3	3	0.00
	社会成本指标	遗属补助标准	=160元/月/人	160元/月/人	3	3	0.00
	生态环境成本指标	社会化发放率	=100%	100%	4	4	0.00
产出指标	数量指标	医生人数	=61人	61人	6	6	0.00
		遗属人数	=20人	20人	6	6	0.00
	质量指标	政策知晓率	=100%	100%	6	6	0.00
		救助准确率	=100%	100%	6	6	0.00
	时效指标	按时发放率	=100%	100%	6	6	0.00
效益指标	经济效益指标	补助对象收入	高于上年	100%	10	10	0.00
	社会效益指标	收益对象生活质量	稳步提高	100%	15	15	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00
总分				100	100		

项目支出绩效自评情况表							
2025年05月							
项目名称	2024年中央困难群众最低生活保障（农村）						
主管部门	社旗县民政局						
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级
	年度资金总额:	5813	6961.59	6961.59	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	5813	6961.59	6961.59	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	科学合理安排预算资金			5	5	
	拨付合规性	合规拨付			5	5	
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用			5	5	
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益			5	5	
预期目标		实际完成情况					
年度总 体目标	保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。		保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。				
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
成本指标	经济成本指标	城市低保标准	305-325	305%	2	2	0.00
		城市特困标准	=820元/月/人	820元/月/人	3	3	0.00
		农村低保标准	170-335	170%	2	2	0.00
		农村特困标准	=572元/月/人	572元/月/人	3	3	0.00
产出指标	数量指标	全年累计救助人数	≥40000人	40000人	10	10	0.00
	质量指标	救助准确率	≥99%	99%	10	10	0.00
	时效指标	发放时间	每月10号前到位	100%	10	10	0.00
效益指标	社会效益指标	受助群众生活质量	有所提高	100%	25	25	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00
总分				100	100		

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年重度残疾人护理补贴								
主管部门	社旗县民政局		实施单位		社旗县民政局本级				
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额: 505	505	505	10	100.0 %	10.00			
	财政拨款 505	505	505	-	100.0 %	-			
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-			
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-			
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总体目标	1、不断完善机制, 按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求, 依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传, 提高政策知晓率。		1、不断完善机制, 按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求, 依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传, 提高政策知晓率。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	享受补贴对象人数	≥11000人	11000人	10	10	0.00		
产出指标	质量指标	符合条件的残疾人纳入保障范围率	≥95%	95%	5	5	0.00		
		发放标准	=75元/人/月	75元/人/月	5	5	0.00		
		资金社会化发放率	=100%	100%	5	5	0.00		
		补贴发放标准	不低于上年	100%	5	5	0.00		
	时效指标	补贴对象认定准确率	≥99%	100%	5	5	0.00		
效益指标	社会效益指标	按时发放率	每月10日前	100%	5	5	0.00		
		补贴对象生活水平	稳步提升	100%	10	10	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	政策知晓率	≥95%	96%	15	15	0.00		
		享受补贴对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称	2024年重度残疾人护理补贴县级配比资金							
主管部门	社旗县民政局							
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级	
	年度资金总额:	450	394.46	394.46	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	450	394.46	394.46	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	科学合理安排预算资金			5	5		
	拨付合规性	合规拨付			5	5		
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用			5	5		
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益			5	5		
预期目标			实际完成情况					
年度总 体目标	1、不断完善机制, 按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求, 依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传, 提高政策知晓率。		1、不断完善机制, 按时发放残疾人补贴资金 2、严格按照残疾人补贴程序和要求, 依法审定补贴对象。 3、加大政策宣传, 提高政策知晓率。					
	绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	
成本指标	经济成本指标	享受补贴对象人数	≥11000人	11000人	10	10	0.00	
	产出指标	数量指标	符合条件的残疾人纳入保障范围率	≥95%	96%	5	5	
产出指标		质量指标	补贴对象认定准确率	≥99%	99%	5	5	
			资金社会化发放率	=100%	100%	5	5	
			发放标准	=75元/人/月	75元/人/月	5	5	
			补贴发放标准	不低于上年	100%	5	5	
效益指标	时效指标	按时发放率	每月10日前	100%	5	5		
	社会效益指标	政策知晓率	≥90%	95%	10	10		
		满意度指标			补贴对象生活水平	稳步提升	100%	15
服务对象满意度指标	享受补贴对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分				100	100			

项目支出绩效自评情况表									
2025年05月									
项目名称	2024年最低生活保障县级配比资金								
主管部门	社旗县民政局						社旗县民政局本级		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	2784	1417.27	1417.27	10	100.0 %	10.00		
	财政拨款	2784	1417.27	1417.27	-	100.0 %	-		
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-		
资金管理情况	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-		
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5				
	拨付合规性	合规拨付		5	5				
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5				
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5				
预期目标			实际完成情况						
年度总 体目标	保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。		保障困难群众基本生活, 通过一卡通系统按时足额发放。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度		
成本指标	经济成本指标	城市低保标准	305-325	325%	5	5	0.00		
		农村低保标准	170-335	335%	5	5	0.00		
产出指标	数量指标	全年累计救助人数	≥30000人	30000人	10	10	0.00		
	质量指标	救助准确率	≥99%	99%	10	10	0.00		
	时效指标	发放时间	每月10号前到位	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	受助群众生活质量	有所提高	100%	25	25	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00		
总分				100	100				

项目支出绩效自评情况表							
2025年05月							
项目名称	城镇困难职工居民补贴资金						
主管部门	社旗县民政局						
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	社旗县民政局本级
	年度资金总额: 191.38	191.38	28.5	10	14.89 %	1.49	
	财政拨款 191.38	191.38	28.5	-	14.89 %	-	
	财政专户管理资金 0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况	单位资金 0	0	0	-	0.00%	-	
	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	科学合理安排预算资金		5	5		
	拨付合规性	合规拨付		5	5		
年度总 体目标	使用规范性	资金专款专用		5	5		
	预算绩效管理情况	强化绩效目标管理, 提升财政资金使用效益		5	5		
预期目标		实际完成情况					
年度总 体目标	城镇困难职工居民补贴资金		城镇困难职工居民补贴资金				
	绩效指标						
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度
产出指标	数量指标	总救助人次	≥423人	188人	10	4.44	-55.56
	质量指标	医疗救助标准	人均3万元	100%	10	10	0.00
		教育救助标准	=1500元	1500元	5	5	0.00
		人身意外险标准	=30元/人	30元/人	5	5	0.00
		基本医疗保险救助标准	=380元/人	380元/人	5	5	0.00
	时效指标	12月前	按时发放	100%	5	5	0.00
效益指标	社会效益指标	维护社会稳定, 保障城镇困难职工基本生活。	有所促进	100%	30	30	0.00
总分				100	85.93		