

社旗县人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，社旗县人民政府以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真落实党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和省委、省政府的工作要求，聚焦市委市政府重点工作，坚持以人民为中心，围绕主动公开、依申请公开、政府信息管理、公开平台建设、监督保障等方面不断深化政务公开，以公开促落实、促规范、促服务，让公众更好地了解政府工作进展和政策意图，切实增强政府透明度和公信力。

（一）主动公开情况

积极推动基层政务公开标准化规范化工作，尤其是基层重点领域信息公开，提高政务公开“含金量”和政策解读覆盖面，通过政府门户网站、12345 公众热线、政策宣讲等多渠道、多形式加强信息公开。2024 年，依托县级门户网站主动公开共享规范性文件、政府重要会议、新闻动态等信息 9759 条，制作解读回应信息 15 条；全年共联动传播党中央、国务院重要信息 100 余条。

（二）依申请公开情况

贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立健全依申请公开办理答复制度，依法保障人民群众对政府信息的知情权。2024 年线上线下收到依申请公开件 41 件，共办理完成 41 件，依法依规做到件件有回应，事事有落实。

（三）政府信息管理情况

县人民政府办公室依托政府门户网站建设完善“行政规范性文件库”，对政策文件进行集约化管理；对财政预决算信息开设专栏统一管理展现，全网发布信息严格落实信息发布“三审”制度。2024 年全县共制发规范性文件 12 件，废止 9 件，现行有效 40 件。

（四）政府信息公开平台建设情况

加强政府网站和政务新媒体日常管理和常态化监管，完成政府门户网站集约化升级改造及适老化无障碍改造，实现重要政务信息全县同频共振发声。强化搜索功能、优化办事流程等方式，为企业群众提供更加优质的办事服务。同时在县政务服务大厅等场所开设政务公开专区，提供信息查阅、政策咨询等服务，满足企业群众需求。

（五）监督保障情况

一是坚持并推行清单化管理。把清单管理贯穿于政务公开工作的全过程，实行按月读网督查通报机制，充分发挥负面清单在政务公开工作中的管理效应。二是加强政务公开队伍建设，定期开展政务公开工作培训，进一步加强信息报送和信息员队伍建设，按照“谁审核，谁负责”的原则加强信息发布审核和保密工作。全年未发生政府信息公开责任追究情况，未开展社会评议。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	12	9	40
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	45756		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1766		
行政强制	478		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1158.4432		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		39	0	0	0	2	0	41	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	19	0	0	0	2	0	21	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	2	0	0	0	0	0	2	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	16	0	0	0	0	0	16
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	2	0	0	0	0	0	2
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	39	0	0	0	2	0	41		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我县政府信息公开工作取得了长足的进步和发展，但必须清醒地认识到在政务公开的制度、效率和服务意识等方面仍存在一些问题和不足，主要表现在以下几个方面：一是政务公开内容质量有待进一步规范，一些部门公开的政府信息与公众需求之间还存在差距，发布不够及时、内容不够详细；二是政策解读形式有待进一步提升，信息公开的方式还不够便利和多样化；三是对政府信息公开的理解有待进一步加强，业务人员能力有待加强，其潜在作用还未完全发挥。

针对以上问题，我县将继续深入贯彻《条例》，从各个方面予以改进，持续深入开展政务公开工作。一是强化组织领导，统筹工作大局，提升对政府信息公开重要性的认识，着力构建全县政务公开“一盘棋、大格局”；继续执行发布信息三级审核制度，做好“政府信息公开”版块的日常维护和信息的及时更新工作。二是强化履职尽责，提升工作水平，继续完善申请受理、审查、处理、答复以及保存、备查等各环节流程，减少行政复议和行政诉讼事件发生率；加大图文、视频、问答等解读方式力度，确保“谁起草、谁解读”。三是注重方式方法，拓宽公开途径，在传统的政府网站和信息公开公告栏的基础上，还将充分利用微信、微博等新媒体平台发布政府信息，以便于公众能够更方便、快捷地获取所需信息。四是强化网站监督，落实工作任务，做好2025年日常督查工作，通过任务通报、会议调度、日常督导、季度推进、末尾提醒等形式，对发现的问题及时督促整改，推进各项任务落实，切实全面提升政务公开工作水平。五是健全监管机制，做好平台建设，健全政府网站常态化监管机制，继续抓好政府网站运行维护，不断完善政府网站“信息公开、网上办事、政民互动、舆论引导”的核心功能，配备专职和兼职人员从事政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

2024年全县各级各部门未向申请人收取信息处理费。年报中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。如对本年报有疑义，请与社旗县人民政府办公室联系（联系电话：0377-67921359）。