南阳市企业用工“一件事”联办申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 联办申请 | 联办事项□劳动用工备案 □企业职工参保登记（社保）□档案的接受和转递（流动人员） □社保补贴□就业见习单位认定 □职工参保登记（医保） □住房公积金个人账户设立 |
| 申请人信息 | 企业 | 企业名称 |  |
| 企业地址 |  |
| 法定代表人 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 企业性质 |  |
| 填报人 |  |
| 联系电话 |  |
| 劳动用工备案 | 备案登记情况 | 备案日期 |  |
| 备案内容 |  |
| 备案人数 |  |
| 企业总人数 |  |
| 备注 |  |
| 企业职工参保登记（社保） | 单位编号 |  |
| 备注：本表应附河南省职工社会保险关系建立（恢复）申报表 |
| 档案的接收和转递 | □档案的接收 | 按工作规程提供申请材料 |
| □档案的转递 | 档案邮寄方式：□机要通信□邮政特快专递 | 档案接收单位名称 |  |
| 档案接收单位地址 |  | 档案接收单位联系方式 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社保补贴 | 开户银行 |  | 银行账号 |  |
| 申请社会保险补贴人数 |  | 申请社会保险补贴金额 |  | 养老保险 |  |
| 失业保险 |  |
| 工伤保险 |  |
| 医疗保险 |  |
| 备注：本表应附享受社保补贴人员名单。 |
| 就业见习单位认定 | 所属行业 |  | 职工人数 |  |
| 网址 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位简介 | （符合见习单位相关条件等介绍，可加附件） |
| 见习岗位情况 | 拟接收见习人员数量 | 拟接收见习人员时间 |
|  |  |
| 见习人员每月基本生活费标准 |  | 拟留用比例（%） |  |
| 备注：本表应附就业见习岗位计划表 |
| 职工参保登记（医保） | 单位编码 |  |
| 备注：本表应附职工基本医疗保险参保登记表 |
| 住房公积金个人账户设立 | 单位住房公积金账号 |  | 单位缴存比例 | % | 个人缴存比例 | % |
| 姓名 | 身份证号码 | 移动电话 | 月缴存基数（元） | 月缴存额（元） |
| 单位 | 个人 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总人数 |  | 月缴存总额 |  |
| 申请人承诺 | 本人确认上述申报事项为自主选择，申报信息、内容真实有效，并承诺自行承担因填报信息有误和不真实等所引发的相关法律责任。 申请人或受委托人： （签名） 申请日期： 年 月 日 |