

社旗县委机构编制委员会办公室
2025年度部门预算公开

目 录

第一部分 社旗县委机构编制委员会办公室概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成情况

第二部分 社旗县委机构编制委员会办公室2025年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 社旗县委机构编制委员会办公室2025年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

社旗县委机构编制委员会办公室概况

一、社旗县委机构编制委员会办公室主要职责

（一）执行党和国家有关行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；研究制定机构编制管理的政策性规定，推进机构编制法定化。

（二）负责全县行政体制改革、事业单位分类改革、经济功能区管理体制改革、基层管理体制改革和相关领域涉及机构改革的事项；协调有关专项改革事宜。

（三）拟订全县行政体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施；审核县直党政各部门、乡镇和街道机构改革方案；指导协调党政各部门、乡镇和街道行政机构改革及机构编制管理工作。

（四）统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关以及事业单位的机构编制工作。

（五）协调县委各部门之间、县政府各部门之间的职能配置及调整，协调县委、县政府各部门之间以及县直党政部门与乡镇（街道）之间的职责分工。

（六）审核县委、县政府各部门，县人大、政协机关，民主党派、人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数。审核全县机关股级机构设置和调整事宜。

（七）拟订全县事业单位管理体制改革的机构改革方案，经批准后组织实施；负责事业单位机构改革方案的审核和机构编制

管理工作；负责全县股级事业单位机构设置和调整事宜。

（八）负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作；负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（九）负责对全县行政、事业管理体制和机构改革情况及机构编制执行情况跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查处理。

（十）建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责全县机关事业单位进入编制审核工作；办理人员入减编手续；负责全县机构编制统计工作。

（十一）完成县委和县委机构编制委员会交办的其他任务。

二、机构设置

我部门现有编制18个，其中：行政编制9个，事业编制9个。内设5个科室。包括综合股、行政机构编制管理股、事业机构编制管理股、事业单位登记管理股（督查股）、政策法规股。至2024年末，我部门实有在职人员14人，离退休人员1人。

三、社旗县委机构编制委员会办公室所属预算单位构成情况

我部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算：

1. 局机关本级。
2. 社旗县电子政务中心。

第二部分

社旗县委机构编制委员会办公室2025年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年收入总计150.82万元，支出总计150.82万元，与2024年预算相比，收入增加9.86万元，增长6.99%，主要原因：全面推进乡镇（街道）履行职责事项清单工作需增加收入；支出增加9.86万元，增长6.99%，主要原因：全面推进乡镇（街道）履行职责事项清单工作需增加收入。

二、收入预算总体情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年收入合计150.82万元，其中：一般公共预算150.82万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年支出合计150.82万元，其中：基本支出133.38万元，占88.44%；项目支出17.44万元，占11.56%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年一般公共预算收支预算150.82万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2024年预算相比，一般公共预算收支预算增加9.86万元，增长6.99%，主要原因：全面推进乡镇（街道）履行职责事项清单工作需增加收入。

五、一般公共预算支出情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年一般公共预算支出年初预算为150.82万元。其中：基本支出133.38万元，占88.44%；项目支出17.44万元，占11.56%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年一般公共预算基本支出年初预算为133.38万元。其中：人员经费支出119.53万元，占89.62%；公用经费支出13.85万元，占10.38%。

七、“三公”经费支出情况说明

社旗县委机构编制委员会办公室2025年“三公”经费预算为0.50万元。2025年“三公”经费支出预算数比2024年减少1.20万元，下降70.59%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0.50万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年减少1.20万元，下降70.59%，主要原因：贯彻落实厉行节约。

（三）公务用车购置及运行费 0万元，其中，**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与2024年持平，无增减变动；**公务用车购置费** 0万元，与2024年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

社旗县委机构编制委员会办公室2025年机构运转经费支出预算13.85万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比2024年增加6.01万元，增长76.66%，主要原因：全面推进乡镇（街道）履行职责事项清单工作需增加收入。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2025年社旗县委机构编制委员会办公室按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指

标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2025年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为150.82万元。其中：基本支出133.38万元；项目支出17.44万元，涉及项目3个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

本部门无专项转移支付项目

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

社旗县委机构编制委员会办公室2025 年度部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	150.82	一、一般公共服务	128.78
其中：财政拨款	150.82	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	13.47
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	8.57
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	150.82	本年支出合计	150.82
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	150.82	支出总计	150.82

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中： 财政拨 款														
	合计	150.82	150.82	150.82	150.82														
605	社旗县委机构 编制委员会办 公室	150.82	150.82	150.82	150.82														
605001	社旗县委机构 编制委员会办 公室本级	150.82	150.82	150.82	150.82														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	150.82	133.38	119.14	0.39	13.85		17.44	17.44	
			605	社旗县委机构编制委员会办公室	150.82	133.38	119.14	0.39	13.85		17.44	17.44	
201	32	01		行政运行	128.78	111.34	97.10	0.39	13.85		17.44	17.44	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.47	13.47	13.47						
221	02	01		住房公积金	8.57	8.57	8.57						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	150.82	一、本年支出	150.82	150.82	150.82		
（一）一般公共预算拨款	150.82	（一）一般公共服务支出	128.78	128.78	128.78		
其中：财政拨款	150.82	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	13.47	13.47	13.47		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	8.57	8.57	8.57		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	150.82	支出合计	150.82	150.82	150.82		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	150.82	133.38	119.14	0.39	13.85		17.44	17.44	
			605	社旗县委机构编制委员会办公室	150.82	133.38	119.14	0.39	13.85		17.44	17.44	
201	32	01		行政运行	128.78	111.34	97.10	0.39	13.85		17.44	17.44	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	13.47	13.47	13.47						
221	02	01		住房公积金	8.57	8.57	8.57						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	133.38	119.53	13.85
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	37.92	37.92	
30302	退休费	50905	离退休费	0.39	0.39	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	9.53	9.53	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.53	0.53	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	20.13	20.13	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	2.78	2.78	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	4.03	4.03	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.22	4.22	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.37	0.37	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8.27	8.27	
30103	奖金	50501	工资福利支出	3.86	3.86	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	5.46	5.46	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20
30201	办公费	50201	办公经费	2.00		2.00
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30205	水费	50201	办公经费	0.50		0.50
30206	电费	50201	办公经费	0.50		0.50
30211	差旅费	50201	办公经费	0.50		0.50
30202	印刷费	50201	办公经费	0.50		0.50
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.65		6.65
30228	工会经费	50201	办公经费	0.50		0.50
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.30		0.30
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.47	13.47	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.57	8.57	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款										
类	款		类	款														
					合计	150.82	150.82	150.82										
605		社旗县委机构编制委员会办公室				150.82	150.82	150.82										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	37.92	37.92	37.92										
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.39	0.39	0.39										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	13.97	13.97	13.97										
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	0.53	0.53	0.53										
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	20.13	20.13	20.13										
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	2.78	2.78	2.78										
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	4.03	4.03	4.03										
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	4.22	4.22	4.22										
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.37	0.37	0.37										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	8.27	8.27	8.27										
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	3.86	3.86	3.86										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	5.46	5.46	5.46										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支 出	0.50	0.50	0.50									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支 出	0.20	0.20	0.20									
302	01	办公费	502	01	办公经费	15.00	15.00	15.00									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	1.00	1.00	1.00									
302	05	水费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50									
302	06	电费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	6.65	6.65	6.65									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50									
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支 出	0.20	0.20	0.20									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.30	0.30	0.30									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支 出	0.50	0.50	0.50									
301	08	机关事业单位 基本养老保险缴 费	505	01	工资福利支出	13.47	13.47	13.47									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	8.57	8.57	8.57									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.50					0.50

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2025年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	17.44	17.44							
	605	社旗县委机构编制委员会办公室	17.44	17.44							
其他运转类	2025年放权赋能工作经费	社旗县委机构编制委员会办公室本级	8.00	8.00							
其他运转类	2025年物业通讯补贴	社旗县委机构编制委员会办公室本级	4.44	4.44							
其他运转类	2025年电子政务保密机房维护	社旗县委机构编制委员会办公室本级	5.00	5.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

（2025年度）

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室				
年度履职目标	贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于机构编制工作的政策和决策部署落实市委编办工作要求，在履责过程中坚持和党保持集中统一。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	建立健全全县机构编制职能配置、内设机构、人员编制。	协调相关事宜. 全县行政体制改革、事业单位分类改革、经济功能区管理体制改革、基层管理体制改革全县行政体制改革、事业单位分类改革、经济功能区管理体制改革。		
	拟订全县事业单位管理体制改革的机构改革方案，经批准后实施。	审核全县机关机构设置和调整事宜。		
预算情况	部门预算总额（万元）		150.82	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	150.82	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	133.38	
		（2）项目支出	17.44	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
		工作任务科学性	科学	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
		绩效指标合理性	合理	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”

投入管理指	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
		专项资金细化率	100%	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
		预算执行率	100%	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
		预算调整率	≤30%	“当实际完成值≤目标值时，得100%权重分；当实际完成值>目标值时，每增长1%，则扣除1%的权重分值，扣完为止；”
		结转结余率	≤20%	“当实际完成值≤目标值时，得100%权重分；当实际完成值>目标值时，每增长1%，则扣除1%的权重分值，扣完为止；”
		“三公经费”控制率	≤100%	“当实际完成值≤目标值时，得100%权重分；当实际完成值>目标值时，每增长1%，则扣除1%的权重分值，扣完为止；”
		政府采购执行率	≥80%	“当实际完成值≤目标值时，得100%权重分；当实际完成值>目标值时，每增长1%，则扣除1%的权重分值，扣完为止；”
		决算真实性	真实	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”

标

资金使用合规性	合规	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
管理制度健全性	健全	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
预决算信息公开性	公开	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
资产管理规范性	规范	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标的1%，则扣1%权重分值，扣完”
绩效目标编制完成率	100%	“当实际完成值≥目标值且实际完成值≤1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值<目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值>1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
绩效监控完成率	100%	“当实际完成值≥目标值且实际完成值≤1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值<目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值>1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”

	绩效管理	绩效自评完成率	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
		部门绩效评价完成率	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
		评价结果应用率	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
产出指标	重点工作任务完成	100	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
	履职目标实现	100	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
效益指标	履职效益	100	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”

双基目标	满意度	100	100%	“当实际完成值 \geq 目标值且实际完成值 \leq 1.2倍的目标值时，得100%权重分值；当实际完成值 $<$ 目标值时，实际完成值每降低目标值的1%，扣除1%的权重分值，扣完为止；当实际完成值 $>$ 1.2倍目标值时，每增长1%，扣除1%的权重分值，最高扣除40%为止。”
------	-----	-----	------	---

2025年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：社旗县委机构编制委员会办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标								
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标		
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	
605	社旗县委机构编制委员会办公室	17.44	17.44											
605001	社旗县委机构编制委员会办公室本级	17.44	17.44											
411327250000000036388	2025年物业通讯补贴	4.44	4.44			社会指标	满意	可落实编制情况	满意	落实编制人员情况	100%	人员满意度	100%	
						生态环境	满意	资金运转情况	满意	落实社会效益情况	100%			
						经济成本	满意	时效指标情况	满意	满意度	100%			
411327250000000047344	2025年放权赋能工作经费	8.00	8.00			经济成本指标	满意	编制人员落实情况	满意	落实编制人员信息情况	100%	人员满意度	100%	
						社会成本指标	满意	人员资金编制落实情况	满意	落实效益指标信息	100%			
						生态环境指标	满意	资金到位情况	满意	满意度	100%			
411327250000000047346	2025年电子政务保密机房维护	5.00	5.00			社会	满意	落实编制情况	满意	落实经济编制情况	满意	单位人员情况	100%	
						成本	满意	资金落实情况	满意	资金经济落实情况	100%			
						环境	满意	正常运转情况	100%	落效益编制情况	满意			