

社旗县供销合作社联合社
2025年度部门预算公开

目 录

第一部分 社旗县供销合作社联合社概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成情况

第二部分 社旗县供销合作社联合社2025年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 社旗县供销合作社联合社2025年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

社旗县供销社联合社概况

一、社旗县供销社联合社主要职责

（一）贯彻落实党和政府关于供销社工作的方针、政策和法规，研究制定全县供销社的发展战略和发展规划，指导全县供销社的改革和发展；

（二）负责重要农业生产资料、农副产品、烟花爆竹和再生资源经营的组织协调和管理；负责棉花、化肥、农药等重要物资的县级储备；组织、指导全县供销系统积极参与农业现代化，搞好农业社会化服务体系和农村商品流通体系建设；

（三）引导组织农民进入市场，活跃城乡商品流通，促进城乡经济发展；

（四）组织指导全县供销系统发展社办企业，培育农业产业化龙头企业，抓好农副产品收购、加工、销售和进出口业务；

（五）向政府和有关部门反映农民社员和供销社的意见和要求，维护供销社的合法权益，协调有关部门和社会组织的关系；行使社有资产出资人代表职能，监督管理社有资产，确保社有资产保值增值，并按出资额依法享有资产收益、重大决策和选择管理者的权利；

（六）组织开展对社员和职工的教育培训，为全县合作经济组织提供信息服务；

（七）承办县委、县政府和市供销合作总社交办的其他事

项。

二、机构设置

我部门现有编制15个，其中：行政编制0个，事业编制15个。内设8个科室。包括人事科、财务科、办公室、纪检监察室、业务科、党办、工会、保卫科。至2024年末，我部门实有在职人员15人，离退休人员32人。

三、社旗县供销合作社联合社所属预算单位构成情况

社旗县供销合作社联合社部门预算包括社旗县供销合作社联合社本级预算。

第二部分

社旗县供销合作社联合社2025年度部门预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年收入总计340.55万元，支出总计340.55万元，与2024年预算相比，收入增加48.22万元，增长16.50%，主要原因：2025年随着工资基数上涨，各项社保及相关支出随之增加；支出增加48.22万元，增长16.50%，主要原因：2025年随着工资基数上涨，各项社保及相关支出随之增加。

二、收入预算总体情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年收入合计340.55万元，其中：一般公共预算340.55万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年支出合计340.55万元，其中：基本支出184.40万元，占54.15%；项目支出156.15万元，占45.85%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年一般公共预算收支预算340.55万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2024年预算相比，一般公共预算收支预算增加48.22万元，增长16.50%，主要原因：一是工资较上年增加；二是各项社保较上年增加；三是退伍军人支出增加。

五、一般公共预算支出情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年一般公共预算支出年初预算为340.55万元。其中：基本支出184.40万元，占54.15%；项目支出156.15万元，占45.85%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年一般公共预算基本支出年初预算为184.40万元。其中：人员经费支出168.31万元，占91.27%；公用经费支出16.09万元，占8.73%。

七、“三公”经费支出情况说明

社旗县供销合作社联合社2025年“三公”经费预算为4万元。2025年“三公”经费支出预算数比2024年增加1.72万元，增长75.44%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 4万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2024年增加1.72万元，增长

75.44%，主要原因：我系统招商引资任务较大，故2025年预算有所增加。

（三）公务用车购置及运行费 0万元，其中，**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与2024年持平，无增减变动；**公务用车购置费** 0万元，与2024年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

社旗县供销合作社联合社2025年机构运转经费支出预算16.09万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比2024年增加4.09万元，增长34.08%，主要原因：2025年我单位承担着仓储项目建设，办公费较上年有所增加。

（二）政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2025年社旗县供销合作社联合社按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2025年，我部门纳入预算

绩效管理的支出总额为340.55万元。其中：基本支出184.40万元；项目支出156.15万元，涉及项目4个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

本部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

社旗县供销社联合社2025年度部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	340.55	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	340.55	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	17.03
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	312.74
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	10.78
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	340.55	本 年 支 出 合 计	340.55
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	340.55	支 出 总 计	340.55

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入												上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金	
				小计	其中： 财政拨 款															
	合计	340.55	340.55	340.55	340.55															
304	社旗县供销社联合社	340.55	340.55	340.55	340.55															
304001	社旗县供销社联合社机关	340.55	340.55	340.55	340.55															

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	340.55	184.40	157.16	11.15	16.09		156.15	156.15	
			304	社旗县供销合作社联合社	340.55	184.40	157.16	11.15	16.09		156.15	156.15	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.03	17.03	17.03						
216	02	01		行政运行	312.74	156.59	129.35	11.15	16.09		156.15	156.15	
221	02	01		住房公积金	10.78	10.78	10.78						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	340.55	一、本年支出	340.55	340.55	340.55		
（一）一般公共预算拨款	340.55	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	340.55	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	17.03	17.03	17.03		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出	312.74	312.74	312.74		
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	10.78	10.78	10.78		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	340.55	支出合计	340.55	340.55	340.55		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	340.55	184.40	157.16	11.15	16.09		156.15	156.15	
			304	社旗县供销合作社联合社	340.55	184.40	157.16	11.15	16.09		156.15	156.15	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	17.03	17.03	17.03						
216	02	01		行政运行	312.74	156.59	129.35	11.15	16.09		156.15	156.15	
221	02	01		住房公积金	10.78	10.78	10.78						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	184.40	168.31	16.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	17.03	17.03	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	11.58	11.58	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.64	9.64	
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.07	5.07	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	47.95	47.95	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	27.36	27.36	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.55	0.55	
30302	退休费	50905	离退休费	11.15	11.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	9.57	9.57	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.30	5.30	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.48	0.48	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	6.25	6.25	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	5.60	5.60	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	8.09		8.09
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30205	水费	50201	办公经费	0.06		0.06
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.08		0.08
30201	办公费	50201	办公经费	0.86		0.86
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30206	电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.00		2.00
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	10.78	10.78	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

部门预算经济分类				政府预算经济分类				总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称	小计	其中：财 政拨款												
类	款		类	款															
					合计	340.55	340.55	340.55											
304		社旗县供销合 作社联合社				340.55	340.55	340.55											
301	08	机关事业单位 基本养老保险缴 费	505	01	工资福利支出	17.03	17.03	17.03											
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补 贴	22.78	22.78	22.78											
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补 贴	9.64	9.64	9.64											
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	5.07	5.07	5.07											
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补 贴	177.95	177.95	177.95											
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	27.36	27.36	27.36											
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	0.55	0.55	0.55											
303	02	退休费	509	05	离退休费	11.15	11.15	11.15											
301	10	职工基本医疗 保险缴费	505	01	工资福利支出	9.57	9.57	9.57											
301	10	职工基本医疗 保险缴费	501	02	社会保障缴费	5.30	5.30	5.30											
301	12	其他社会保障 缴费	505	01	工资福利支出	0.48	0.48	0.48											
301	11	公务员医疗补 助缴费	501	02	社会保障缴费	6.25	6.25	6.25											

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	5.60	5.60	5.60									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	8.09	8.09	8.09									
302	06	电费	505	02	商品和服务支 出	1.00	1.00	1.00									
302	05	水费	502	01	办公经费	0.06	0.06	0.06									
302	05	水费	505	02	商品和服务支 出	0.08	0.08	0.08									
302	01	办公费	502	01	办公经费	0.86	0.86	0.86									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	10.00	10.00	10.00									
302	06	电费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支 出	2.00	2.00	2.00									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.00	2.00	2.00									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救 助	5.95	5.95	5.95									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	10.78	10.78	10.78									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.00					4.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2025年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	156.15	156.15							
	304	社旗县供销合作社联合社	156.15	156.15							
其他运转类	2025年信息建设运维经费	社旗县供销合作社联合社机关	9.00	9.00							
其他运转类	2025年自收自支人员工资及社保	社旗县供销合作社联合社机关	130.00	130.00							
其他运转类	2025年遗属补助	社旗县供销合作社联合社机关	5.95	5.95							
其他运转类	2025年物业通讯补贴	社旗县供销合作社联合社机关	11.20	11.20							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

（2025年度）

部门名称：社旗县供销合作社联合社				
年度履职目标	提高为农服务水平，深化供销系统改革，实现社有资产保值增值，确保安全生产，信访稳定。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	提高为农服务水平，深化供销系统改革	深化改革，促进发展，提升服务水平		
	实现社有资产保值增值	实现社有资产保值增值		
	确保安全生产，信访稳定	确保无重大安全事故发生，无群体上访事件		
预算情况	部门预算总额（万元）	340.55		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	340.55		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	184.40		
	（2）项目支出	156.15		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤5%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	社有资产保值增值率	≥90%	资产保值增值率=100%，为资本保值；资本保值增值率大于100%，为资本增值，反之为资本减值。
		安全生产，信访稳定	安全稳定	全年无重大安全事故发生，下岗职工和涉军人员的矛盾纠纷和历史遗留问题得到缓解和妥善解决，无大型群体上访现象。
	履职目标实现	农民增收，农业增效	增收增效	农业增效，农民增收。
效益指标	履职效益	提升三农服务水平	提升	反映相关产出对经济发展带来的影响和效果，反映相关产出对社会发展带来的影响和效果。
	满意度	群众满意度	≥90%	农民群众对服务的满意度

2025年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：社旗县供销合作社联合社

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
304	社旗县供销合作社联合社	156.15	156.15										
304001	社旗县供销合作社联合社机关	156.15	156.15										
411327250000000030393	2025年物业通讯补贴	11.20	11.20			预算成本	≤11.2万元	资金发放足额率	100%	提高群众生活水平	提高	受益群众满意度	≥95%
								补助补贴资金支出及时性	及时	促进和谐社会建设	促进		
								补贴发放人数	47人				
411327250000000030401	2025年遗属补助	5.95	5.95			预算成本指标	≤5.95万元	发放人数	6人	提高群众生活水平	提高	受益群众满意度	≥95%
								资金发放足额率	100%	促进和谐社会建设	促进		
								补助发放及时性	及时				
411327250000000030409	2025年自收自支人员工资及社保	130.00	130.00			预算成本	≤130万元	发放人数	60人	提高群众生活水平	提高	受益群众满意度	≥95%
								资金发放足额率	100%	促进和谐社会建设	促进		
								资金到位及时性	及时				
411327250000000047322	2025年信息建设运维经费	9.00	9.00			系统建设成本	≤9万元	网络安全事故发生数	≤2次	内控制度健全性	健全	直接服务对象满意度	≥90%
						系统运行维护成本	≤9万元	系统密码安全性测评	安全	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	提高	间接服务对象满意度	≥90%
								系统正常运行率	≥90%				
								系统故障修复平均时间	≤3小时				
								系统运行维护响应时间	≤3小时				