

河南省南阳市社旗县下洼镇 履行职责事项清单

2025年7月

目 录

1. 基本履职事项清单·····	(1)
2. 配合履职事项清单·····	(11)
3. 上级部门收回事项清单·····	(45)

基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（26 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神,宣传和执行党的路线方针政策,宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议,按照党中央部署开展党内集中教育,加强政治建设,坚定拥护“两个确立”,坚决做到“两个维护”。
2	加强镇党委自身建设,严肃党内政治生活,坚持民主集中制,落实“三重一大”、联系服务群众、调查研究等制度。
3	组织召开镇党代表大会,实施镇党委换届选举、党代表推选、联络服务等工作,保障党代表履职。
4	加强基层党组织建设,做好基层党支部的设立、调整、撤销、换届工作,持续深化“五星”支部建设,做好软弱涣散基层党组织排查整顿工作。
5	加强新兴领域党建工作,做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
6	加强党群服务中心建设,提升党群服务中心综合使用效能。
7	加强党员队伍建设,负责党员的发展、教育、管理、监督、服务等工作。
8	开展党建引领基层治理网格化,加强“五基四化”建设,提升基层治理能力。

序号	履职事项
9	做好村级干部及后备力量的培养储备及管理服务工作，负责驻村干部日常管理和正常离任村干部待遇保障工作。
10	坚持党管人才原则，做好人才引进、培育、使用和服务工作，落实班子成员联系服务人才工作机制。
11	负责退休干部的教育、管理，做好服务保障工作。
12	落实全面从严治党主体责任及班子成员“一岗双责”，加强党风廉政建设和反腐败斗争，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，推进以案促教和以案促改。
13	按照干部管理权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责。
14	接受上级党委巡视巡察，做好问题整改及结果运用工作。
15	加强精神文明建设，推进新时代文明实践所（站）规范化建设，开展各类主题宣传活动，做好先进典型选树工作，践行社会主义核心价值观。
16	团结联系民主党派、无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
17	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
18	落实基层群众自治制度，指导村民委员会和村务监督委员会换届选举工作，督促各村规范运用“四议两公开”工作法。
19	加强社会工作者和志愿者队伍的建设，组织开展志愿服务活动。
20	负责人大代表选举，组织召开镇人民代表大会，加强人大代表联络站规范化建设，服务保障代表履职，做好人大代表建议的办理工作。

序号	履职事项
21	落实政治协商制度，支持保障政协委员参与政治协商、民主监督、参政议政，做好政协委员提案的办理工作。
22	加强工会组织建设，组织开展工会文化体育活动，做好困难职工帮扶工作，维护职工合法权益。
23	加强基层团组织建设，做好团员的发展、教育、管理及服务等工作，维护青少年合法权益。
24	加强基层妇联组织建设，推动新时代家庭家教家风建设，支持妇女就业创业，维护妇女儿童合法权益。
25	做好科学宣传与普及工作，开展科普讲座等活动，提升全民科学素养。
26	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作，支持和帮助青少年健康成长。
二、经济发展（18项）	
27	编制实施经济和产业发展规划，引导和支持产业结构调整，推动经济高质量发展。
28	按照“一镇一业、一村一品”的发展思路，落实扶持政策，优化特色产业布局，做好烟叶、食用菌、中药材等特色产业的发展和服务保障工作。
29	组织开展招商引资工作，做好招商引资线索收集、项目考察、洽谈对接等服务保障工作。
30	整合空闲的集体土地和废弃厂房等资源，盘活存量资产资源。
31	负责重点项目的谋划申报和服务保障，推动项目落地投产。

序号	履职事项
32	做好优化营商环境工作，开展助企活动，做好企业跟踪服务。
33	加强诚信建设，做好政策法规宣传，开展“诚信企业”“诚信商户”建设活动，做好示范引领作用。
34	负责固定资产投资项目入库工作，做好准规上企业的摸排、核查及规上企业入库纳统。
35	负责中小微企业培育工作，引导鼓励企业加大技术改造和创新投入，指导企业做好科技研发，做好科技型、创新型中小企业和专精特新企业申报工作。
36	做好企业技能人才引进、培养、服务，助力企业技能人才发展。
37	组织开展政银企对接活动，推动企业构建多元化融资路径，解决发展难题。
38	推进商会规范化建设，促进信息共享，引导商会助推经济发展。
39	负责经济运行态势监测，做好经济运行数据分析、运用工作。
40	做好农业、工业、商业等行业领域调查统计上报和企业入库纳统上报工作。
41	开展经济、农业、人口等重大国情国力普查工作。
42	负责财政预决算编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理。
43	负责国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。

序号	履职事项
44	落实政府债务管理制度，做好防范化解债务风险工作。
三、民生服务（18项）	
45	负责人口和生育政策宣传，开展家庭发展与人口监测，做好优生优育服务和生育登记工作，落实各项奖补政策。
46	开展爱国卫生运动，做好卫生健康宣传教育、病媒生物防制等工作。
47	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作。
48	负责城乡居民养老保险的政策宣传、参保登记、信息查询等工作。
49	负责开展城乡居民医疗保险政策宣传，做好信息查询、信息变更等工作。
50	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
51	建立好独居、空巢、失能等老年人台账，提供探访关爱服务，做好辖区高龄老年人补贴申请的受理、初审及动态管理，保障老年人合法权益。
52	负责高龄老人津贴申请的初审、信息统计上报和动态管理。
53	开展留守儿童、流动儿童等困境儿童的摸排照护，做好孤儿及事实无人抚养儿童救助申请的受理、初审及动态管理。
54	开展低保、特困供养等困难群体帮扶的政策宣传，负责身份认定的受理、初审及动态管理，做好探访救助和关心关爱服务。

序号	履职事项
55	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象的临时救助工作。
56	做好生活困难的精神障碍患者家庭帮助工作。
57	指导各村健全完善“一约四会”，推进移风易俗，倡导文明新风尚。
58	负责国有企业退休人员社会化管理，做好社会保障管理服务、党员组织关系接转等工作。
59	做好便民服务工作，推动政务服务标准化、规范化、便利化建设，实现“一站式”办理。
60	落实退役军人、军属和其他优抚对象政策，开展拥军优属工作，做好退役军人思政引领、就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等工作。
61	开展残疾人政策宣传，做好残疾人关爱保障工作。
62	开展慈善捐赠、无偿献血等慈善公益活动，推进乡村慈善公益事业发展。
四、平安法治（11项）	
63	推进基层法治建设，开展法治宣传教育，提供法律咨询等公共法律服务。
64	加强法治政府建设，做好依法行政、法治教育和规范性文件审查备案等工作。
65	做好行政诉讼应诉和行政复议应对工作，推进依法履职。

序号	履职事项
66	加强综合行政执法规范化建设，依照上级下放权限开展行政执法工作。
67	开展重大决策社会稳定风险评估，梳理分析内部性、行动性、苗头性风险信息，防范化解风险隐患。
68	坚持和发展新时代“枫桥经验”，加强基层人民调解组织及调解员队伍建设，做好辖区内矛盾纠纷隐患排查化解工作。
69	开展“扫黑除恶”、反电诈、反邪教宣传教育，做好线索摸排和上报工作。
70	负责禁毒政策宣传教育，做好禁种铲毒，开展社区戒毒、康复工作。
71	做好社会治安治理工作，推进平安乡村建设，建立健全群防群控机制，做好重点地区和突出问题排查整治工作。
72	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育。
73	加强镇级专职消防队建设，开展辖区内消防安全宣传教育等工作。
五、乡村振兴（15项）	
74	开展耕地保护宣传教育，落实耕地保护制度，强化耕地用途管制，严守耕地红线。
75	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障国家粮食安全。
76	负责各类农田水利设施的运行管护，做好农田沟渠现状调查及清沟通渠，沟渠连通工作。

序号	履职事项
77	负责“三夏”“三秋”生产工作，做好助农抢收抢种，引导群众文明拾秋。
78	负责指导和扶持镇内种植养殖大户、家庭农场、农民专业合作社等新型经营主体的建设工作，加强特色农业品牌建设。
79	指导村集体经济发展，壮大村集体经济，增加农民收入。
80	加强农村集体资金、资产、资源监督管理，做好清产核资工作。
81	开展农村土地承包经营权确认工作，做好农村土地承包经营合同管理，推动农村土地适度流转。
82	开展农村宅基地政策宣传，做好宅基地审批工作。
83	负责指导和督促各行政村落实村级财务管理规定，建立健全财务公开制度。
84	开展农村人居环境整治，做好生活垃圾分类、生活污水处理等工作，建设宜居宜业和美乡村。
85	负责农业技术推广，开展农业技能培训，做好农业大户、家庭农场等新型经营主体的扶持、培育及服务等工作。
86	谋划乡村振兴项目，做好乡村振兴补助资金项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作。
87	做好防返贫动态监测，落实政策帮扶救助，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，防止发生规模性返贫。
88	负责惠农助农政策宣传，做好耕地地力保护补贴、实际种粮农民一次性补贴等惠农补贴发放。

序号	履职事项
六、生态环保（4 项）	
89	做好大气、水、土壤等生态环境保护的宣传工作。
90	落实“河长制”，做好辖区河道管理管护、日常巡查和清淤疏通工作。
91	落实“林长制”，加强护林员队伍建设，负责辖区森林资源保护宣传、植树造林和巡林护林工作。
92	做好秸秆禁烧宣传、巡查、处置，推广秸秆综合利用。
七、城乡建设（4 项）	
93	做好本镇国土空间规划及村庄规划编制、评审、实施、调整等工作。
94	推进基础设施和公共服务设施建设，做好项目资料收集上报及项目建设进度跟进工作，建立健全长效管护机制。
95	按照职责权限做好交通建设项目的申报、建设，开展乡道、村道的日常养护及隐患排查。
96	开展卫片图斑核查，做好农户私搭乱建图斑整改工作。
八、文化和旅游（5 项）	
97	开展文物保护政策法规宣传，做好文物保护工作。

序号	履职事项
98	开展优秀传统文化传承活动，做好非物质文化遗产人才统计，推进非物质文化遗产文化的挖掘、传承、推广工作。
99	提供公共文化服务，做好镇村两级文化服务中心、“农家书屋”等公共文化阵地的建设、运行与管理。
100	负责文旅产业融合发展，做好山口村马义文化、传统村落农耕文化、石门红色教育基地、特色民宿康养等旅游资源的挖掘整理，打造“山水下洼”文旅品牌。
101	指导各村做好文体设施的管理、维护，组织培养群众文艺队伍，开展群众性文体活动。
九、综合政务（7 项）	
102	落实机要保密制度，做好机要保密工作。
103	负责公文处理、信息报送和印章管理等工作。
104	负责政务公开，指导村务公开工作。
105	负责财务管理、内部审计工作。
106	做好日常考勤、办公用房、设备维护、公共机构节能等后勤保障工作。
107	负责档案规范化管理工作。
108	按规定做好 12345 政务服务便民热线、市长信箱等政务平台信息的接收、流转、处置、反馈工作。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
一、党的建设(2项)				
1	党史、地方志、年鉴编纂	县委办公室	1. 制定党史和文献工作规划,组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作; 2. 组织开展地方志书编纂,指导、督促乡镇(街道)、村(社区)做好乡镇(街道)志、村(社区)志编纂工作; 3. 搜集、保存地方志文献和资料,组织整理旧志,推动地方志理论研究; 4. 组织开发利用地方志资料; 5. 组织开展县级综合年鉴和其他县情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作,上报相关资料; 2. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料; 3. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。
2	征兵工作	县人民武装部	1. 负责发布征兵命令; 2. 负责组织初审初检合格人员开展体检; 3. 负责体检合格人员政考、家访工作; 4. 负责双合格人员役前训练工作; 5. 负责预定兵人员名单公示工作; 6. 负责做好送兵、新兵回访及退兵工作。	1. 动员适龄青年参军入伍; 2. 组织预征对象进行初检; 3. 配合组织应征青年进行学历审查工作; 4. 指导体检合格、学历审查合格人员填写政考表并移交派出所; 5. 配合组织村组干部对体检合格、学历审查合格人员进行家访工作; 6. 组织双合格人员集中送到役前训练场地; 7. 做好定兵人员公示工作; 8. 配合做好送兵、新兵回访及退兵工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
二、民生服务(13 项)				
3	劳动人事争议调解	县人力资源和社会保障局	1. 综合管理和指导劳动人事争议调解仲裁; 2. 指导开展劳动人事争议预防工作; 3. 依法组织处理劳动人事争议案件。	1. 对辖区内劳动争议问题进行排查并做好初步调解; 2. 及时上报无法调解的劳动争议。
4	乡村公益性岗位、政府购买公共服务岗位的设置及管理	县人力资源和社会保障局	1. 负责乡村公益性岗位和政府购买公共服务岗位设置的认定; 2. 负责制定岗位考核管理办法,对所有安置人员实行动态管理。	1. 协助做好乡村公益性岗位和政府购买公共服务岗位人员的申请; 2. 做好相关人员的考核管理工作。
5	被征地农民社会保险补贴发放	县自然资源局 县人力资源和社会保障局 县财政局	县自然资源局: 对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。 县人力资源和社会保障局: 1. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审,核算补贴所需资金并申请资金报批; 2. 被征地农户签订征地补偿协议后,根据自然资源部门的告知函,及时办理补贴和支付手续,按规定计发养老保险待遇。 县财政局: 负责对资金申请进行审查,足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。	1. 对农户申请事项进行初审; 2. 做好失地农民身份、土地信息等核实; 3. 做好信息公示、上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
6	违规领取优待抚恤补助资金追缴工作	县退役军人事务局	1. 根据上级部门和相关部门的数据对比结果，对疑似多领、冒领、伪造残情、伤情、病情、出具虚假证明，伪造证件以及其他弄虚作假骗取抚恤优待补助待遇的人员信息以及线索下发乡镇（街道）服务站进行核实； 2. 确定抚恤优待对象及其他人员有以上行为之一的取消相关待遇、追缴违法所得。	1. 对县退役军人事务局下发的信息及线索进行梳理核实； 2. 对当事人做好政策解释、思想稳控工作； 3. 配合进行资金追缴。
7	殡葬管理	县民政局 县市场监督管理局	县民政局 1. 开展殡葬管理法律法规宣传； 2. 负责公益性殡葬服务机构的指导、监督和管理； 3. 开展殡葬执法，查处殡葬违法行为； 4. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县市场监督管理局： 会同民政局对丧葬用品市场进行清理整顿，依法查处违法行为。	1. 配合做好群众思想疏导、政策解释等工作； 2. 加强丧事活动日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
8	传染病防控	县卫生健康委员会 县市场监督管理局 县公安局 县教育体育局	县卫生健康委员会： 1. 负责制定和实施传染病防控策略、措施； 2. 开展公众健康教育，普及传染病防治知识； 3. 指导和支持乡镇（街道）开展社区防控工作； 4. 组织医疗资源进行病患救治，协调安排隔离治疗等工作； 5. 承担传染病的监测、预测、预警及流行病学调查工作； 6. 对上报的疑似病例进行核实确认，并提供技术支持和指导； 7. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县市场监督管理局： 1. 监督检查药品和医疗器械的质量，确保传染病防控所用器械质量安全； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1. 协助执行必要的隔离措施，维护社会秩序；提供技术支持，如利用大数据分析追踪密切接触者； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县教育体育局： 1. 负责学校内的传染病防控工作，包括健康教育、环境卫生管理等；根据疫情情况调整教学安排，必要时采取停课措施； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 2. 做好各村防控工作。
9	大额临时救助	县民政局	负责大额临时救助审批及救助资金发放。	1. 收集各村大额临时救助申请； 2. 对材料进行初步审核并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
10	生活无着的流浪乞讨人员管理和救助工作	县民政局 县公安局 县住房和城乡建设局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县教育体育局	<p>县民政局： 负责研究拟订流浪乞讨人员救助管理工作的政策措施，协调推动建立完善救助管理工作领导协调机制，不定期开展监督检查，协调区域内及跨区域救助管理工作。</p> <p>县公安局： 1. 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助； 2. 依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。</p> <p>县住房和城乡建设局： 负责贯彻落实住房救助制度，将流浪乞讨人员依法纳入住房保障范围。</p> <p>县城市管理局： 负责及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。</p> <p>县卫生健康委员会： 负责配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。</p> <p>县教育体育局： 负责做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。</p>	1. 发挥网格作用，做好流浪乞讨人员救助街面巡查工作，及时发现、报告、救助流浪乞讨人员； 2. 做好流浪乞讨人员源头预防和治理工作，无条件接收本辖区户籍的外出流浪乞讨人员，帮助其解决生产、生活困难，纳入监管范围，防止其再次外出流浪乞讨。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
11	适老化改造项目服务	县民政局	1. 指导乡镇（街道）开展适老化改造申报工作； 2. 负责适老化改造申请人的申请审核； 3. 确定适老化改造实施单位； 4. 组织开展项目验收工作。	1. 对适老化改造申请进行初审上报； 2. 协助开展项目验收工作。
12	残疾人辅助器具适配	县残疾人联合会	1. 制定具体的实施细则； 2. 负责残疾人基本型辅助器具补贴申请的受理、审批与结算； 3. 负责对服务机构进行业务指导和管理； 4. 负责本地区残疾人基本型辅助器具适配补贴政策宣传； 5. 负责相关数据录入与统计； 6. 做好辅助器具服务入户核查，掌握所购买辅具适配服务和使用的的相关信息。	1. 做好残疾人辅助器具发放政策宣传； 2. 做好辖区内残疾人及辅助器具需求对象等摸排、统计、上报； 3. 领取发放辅助器具。
13	残疾人职业技能培训	县残疾人联合会	1. 组织乡镇（街道）根据市场和用工需求、求职登记、培训需求调查、职业能力测评等合理确定培训项目； 2. 负责制定并向各乡镇（街道）公布年度培训计划； 3. 负责根据培训项目确定培训机构； 4. 负责指导和监督培训实施工作。	1. 根据残疾人就业需求调查、收集残疾人培训意向，汇总上报残联； 2. 宣传培训政策，动员残疾人参与培训； 3. 筛选符合条件的残疾人，协助残疾人填写报名表，收集相关材料； 4. 通知残疾人按时参加培训。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
14	残疾人证及两项补贴发放	县民政局 县残疾人联合会	县民政局： 负责残疾人两项补贴的审定、资金发放工作。 县残疾人联合会： 1. 负责残疾人证核发工作； 2. 负责残疾人两项补贴的复核工作。	1. 初步审核资料，公示评定等级，管理和代发残疾人证； 2. 公示享受残疾人两项补贴的对象信息，接受社会监督； 3. 协助做好残疾人两项补贴初审工作，并上报残联复核。
15	“两癌”“两筛”、孕前优生项目	县卫生健康委员会	1. 负责制定“两癌”“两筛”、孕前优生项目方案，组织实施并监督指导； 2. 开展人员培训，保障项目经费及时到位。	1. 做好“两癌”“两筛”、孕前优生项目的宣传动员； 2. 引导和组织符合条件的群众到筛查机构接受筛查服务和健康检查。
三、平安法治(5项)				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
16	校外教育培训监管	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县城市管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援大队	县教育体育局： 1. 负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2. 会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为； 3. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县文化广电和旅游局： 1. 负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作； 2. 配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。 县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 县市场监督管理局： 1. 做好营利性培训机构登记工作； 2. 会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作； 3. 加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 县城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类及校外培训广告监管的工作。 县公安局： 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好校外培训违规事件应急处置工作。 县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。 县消防救援大队： 对校外培训机构的消防安全进行监管。	1. 开展校外培训机构有关政策宣传； 2. 对校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，上报业务主管部门； 3. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
17	非法集资防范处置	县人民政府办公室 县公安局	<p>县人民政府办公室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展防范非法集资宣传教育工作； 2. 负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作； 3. 统筹做好非法集资信访化解工作； 4. 统筹做好辖区内非法集资问题处置工作； 5. 协调接收案件执行款资金； 6. 协调发布兑付登记公告； 7. 组织开展集资受损客户资金兑付工作； 8. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法打击非法集资活动； 2. 对乡镇（街道）排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展宣传教育工作； 2. 做好涉嫌非法集资线索的排查，发现问题线索及时上报； 3. 做好辖区内非法集资受损客户信访稳定工作，及时化解矛盾； 4. 做好非法集资案件受损客户核实登记工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
18	娱乐场所管理	县文化广电和旅游局 县公安局 县消防救援大队	<p>县文化广电和旅游局:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对娱乐场所是否按《娱乐场所管理条例》规定悬挂娱乐经营许可证、警示标志、未成年人禁入或者限入标志的监督管理; 2. 对歌舞娱乐场所的歌曲点播系统进行监督管理; 3. 对游艺娱乐场所的设置游戏游艺设备进行监督管理; 4. 对娱乐场所经营单位进行监督管理; 5. 对检查发现的娱乐场所违法问题线索进行核查处置。 <p>县公安局:</p> <p>负责对娱乐场所治安状况的监督管理。</p> <p>县消防救援大队:</p> <p>负责对娱乐场所消防状况的监督管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排查上报辖区内娱乐场所经营单位; 2. 做好日常巡查,配合上级主管部门开展执法检查等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
19	学校周边安全	县教育体育局 县公安局 县交通运输局 县应急管理局	县教育体育局： 牵头负责统筹学校周边道路交通安全教育工作，制定年度安全教育计划并组织落实。 县公安局： 1. 负责校园周边交通执法，查处超速、违停等违法行为； 2. 优化交通信号灯、斑马线等设施设置，定期开展“护学岗”执勤及驾驶员安全培训。 县交通运输局： 1. 排查校车通行路线安全隐患，完善公交站点布局； 2. 规范校园周边道路施工警示标识，保障学生通行路权。 县应急管理局： 1. 指导校园交通安全突发事件应急预案制定及演练； 2. 参与事故调查评估，督促落实风险防控措施。	1. 开展安全宣传教育； 2. 配合开展校园周边安全应急演练和消防疏散演练； 3. 配合开展校园周边安全综合整治； 4. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
20	未成年人防溺水	县委政法委员会 县教育体育局 县公安局 县水利局 县民政局 共青团县委 县妇女联合会	<p>县委政法委员会： 督促教育、公安、水利等相关部门履行职责，确保防溺水工作得到有效实施。</p> <p>县教育体育局： 掌握全县未成年人防溺水工作情况，提出工作建议，督促学校做好未成年人防溺水宣传教育工作。</p> <p>县公安局： 组织基层民警在走访活动中，开展防溺水安全宣传，联合相关部门积极开展事故救援处置、溺水事故调查等工作。</p> <p>县水利局： 对重点水域加强巡查管理，开展安全隐患排查，及时消除安全隐患。</p> <p>县民政局： 抓好留守儿童关爱保护工作。</p> <p>共青团县委： 宣传防溺水安全知识，组织青年志愿者做好节假日未成年人防溺水工作。</p> <p>县妇女联合会： 动员组织妇女干部、巾帼志愿者开展防溺水安全教育和相关志愿工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好对群众的防溺水宣传； 2. 开展留守儿童等重点群体走访活动； 3. 组织辖区巡河员落实巡河制度； 4. 对无主水域设立防溺水警示标识，配置安全防护设施； 5. 做好重点时期辖区重点河段、坑塘的巡查。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
四、乡村振兴(8项)				
21	农村供水管理	县水利局 县发展和改革委员会 市生态环境局 社旗分局 县卫生健康委员会	县水利局: 负责农村供水的监督管理工作。 县发展和改革委员会: 负责农村供水工程建设项目的审批、核准或者备案,按照定价目录制定和调整农村供水价格。 市生态环境局社旗分局: 组织协调农村供水水源保护区或者保护范围的划定,统筹供水水源地生态环境保护监督管理工作。 县卫生健康委员会: 负责农村供水卫生监测和监督管理工作。	1. 加强水源保护和节约用水宣传,提高农村居民饮水安全和节水意识; 2. 配合做好农村供水工程建设和设施保护、运行管理等工作。
22	水土保持工作	县水利局	1. 拟订全县水土保持规划并监督实施,组织实施水土流失综合防治和全县水土流失监测、预报并公告; 2. 负责建设项目水土保持监督管理工作,指导水土保持重点建设项目的实施。	1. 开展水保法律、法规宣传普及活动; 2. 对发现的破坏水土资源、造成水土流失的行为及时制止并上报。
23	农产品质量安全监管	县农业农村局 县市场监督管理局	县农业农村局: 1. 制定保障农产品(畜产品)质量安全的生产技术要求 and 操作规程,并加强对生产经营者的培训和指导; 2. 加强对农产品(畜产品)生产的监督管理,开展日常检查; 3. 制定监督管理计划、落实监督管理措施。 县市场监督管理局: 负责农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监管行为。	1. 协助上级部门做好农产品质量安全监督管理工作; 2. 协助开展宣传、培训、日常巡查、抽查检测、信息报送、建立主体名录台账; 3. 建立监管员和信息员队伍,落实网格化管理要求。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
24	高标准农田建设	县农业农村局	1. 负责申报高标准农田建设项目，制定农田建设规划； 2. 建立农田建设项目库，编制项目初步设计文件； 3. 负责项目实施和初步验收，统筹资金使用； 4. 开展建设后督查监管，指导乡镇（街道）落实移交后的高标准农田监管责任。	1. 配合开展项目申报、选址、项目实施、验收等工作； 2. 协助做好高标准农田项目储备； 3. 做好移交后的高标准农田的运行管护。
25	种子种苗监管	县农业农村局	1. 加强种子种苗相关法律法规的宣传培训； 2. 负责农作物种子、种苗的生产、经营许可及监督检查； 3. 开展综合执法，依法惩处侵害农民权益的种子违法行为。	1. 通过走访、培训等方式普及科学育种育苗知识和种子安全的法律法规； 2. 开展巡查，发现疑似违法行为及时上报； 3. 协助上级部门开展种子执法和监督。
26	农作物病虫害防治	县农业农村局	1. 负责农作物病虫害防治的宣传和教育； 2. 组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 3. 健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 4. 指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害； 5. 对乡镇（街道）上报的病虫害情况进行处置。	1. 协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传工作； 2. 发生病虫害及时组织动员开展防治； 3. 指导农户做好简单易操作的病虫害防治； 4. 协助做好农药包装废弃物回收工作。
27	大中型水库移民后期扶持项目规划及移民后期扶持人口动态管理	县水利局	1. 负责本县后期扶持规划编制、权限内项目实施方案核准、项目库建设、项目实施计划编制、项目建设管理、验收、绩效自评等； 2. 负责组织本行政区域内移民人口动态管理工作。	1. 依据村级发展规划，充分征求移民群众意愿，按照规定程序申报移民后期扶持项目； 2. 组织开展大中型水库移民人口年度核定复查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
28	动物疫病强制集中免疫及应急处置	县农业农村局	1. 建立健全动物防疫体系,制定并组织实施动物疫病防治规划; 2. 组织实施动物疫病强制免疫计划,并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查; 3. 定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估; 4. 负责制定动物疫病应急预案,明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容; 5. 发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应,划定疫点、疫区,调查疫源,协调做好疫情处置工作。	1. 组织开展重大动物疫病防控宣传工作; 2. 领取、发放动物防疫疫苗; 3. 做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查; 4. 协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告; 5. 发生突发重大动物疫情事件后,根据应急预案组织做好先期应急处置工作。
五、生态环保(12 项)				
30	“散乱污”企业专项整治	市生态环境局社旗分局 县工业和信息化局 县自然资源局	市生态环境局社旗分局: 1. 负责核查各类“散乱污”企业环保审批手续; 2. 对企业排污情况进行检查、监督和监测; 3. 打击和查处环境违法行为,对构成犯罪的移送司法机关。 县工业和信息化局: 负责组织推动工业企业技术改造和升级、落后产能淘汰及相关监督管理工作,开展工业“散乱污”企业动态清零工作。 县自然资源局: 依法做好对违法占地行为的整治取缔工作。	1. 对本辖区各类“散乱污”企业进行排查; 2. 配合上级部门做好现场督导核实、取缔工作; 3. 对明确提出整治要求的“散乱污”企业,指导做好整治提升工作,及时向上级部门反馈问题整改进度。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
31	湿地资源保护管理	县林业局	1. 负责编制湿地保护规划； 2. 负责湿地资源调查和动态监测； 3. 开展有害生物监测，及时消除有害生物危害； 4. 做好违法案件查处。	1. 对破坏湿地资源行为进行巡查，发现违法线索及时上报； 2. 协助开展湿地资源调查工作，配合做好违法案件查处。
32	林地征占用审核与监管	县林业局	1. 对确需占用林地进行审核，依法办理建设用地审批手续； 2. 对需要临时使用林地进行核准； 3. 做好违法案件查处。	1. 核实初审用地申请真实性； 2. 监督用地范围是否符合审批标准； 3. 发现未批先占行为及时上报县林业部门。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
33	野生动物保护	县林业局 县农业农村局 县市场监督管理局 县公安局	县林业局： 1. 负责本行政区域内陆生野生动物保护工作； 2. 受理投诉举报线索，依法进行处罚； 3. 发现重大违法线索向县公安局移交。 4. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 负责本行政区域内陆生水生动物保护工作。 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县市场监督管理局： 1. 负责对进入商品交易市场、网络交易平台的野生动物及其制品进行监督管理，发现违法线索向县公安局进行移交。 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 涉嫌违反治安管理行为或构成犯罪的，给予治安管理处罚或依法追究刑事责任。	1. 开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 对辖区内违反野生动物保护等违法行为进行日常巡查，发现违法线索进行初步核实，及时上报； 3. 协助有关管理机构做好执法相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
34	古树名木保护	县林业局 县公安局	县林业局： 1. 负责古树名木的确定、登记、挂牌、发布等工作； 2. 组织专业技术力量对濒危古树名木开展抢救复壮。 3. 加强日常监管，对发现或乡镇（街道）上报的县城城区外的破坏古树名木行为进行及时核查、处理。 县公安局： 涉嫌违反治安管理行为或构成犯罪的，给予治安管理处罚或依法追究刑事责任。	1. 开展古树名木保护宣传活动； 2. 开展日常巡查，发现损害古树名木行为及时制止，情况严重的及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
35	大气污染防治	市生态环境局 社旗分局 县水利局 县发展和改革委员会 县交通运输局 县公安局 县农业农村局 县应急管理局 县工业和信息化局 县自然资源局 县住房和城乡建设局	市生态环境局社旗分局： 1. 对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理； 2. 制定大气污染防治年度实施计划； 3. 对排污单位进行监督检查，查处大气环境违法行为； 4. 保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性； 5. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县水利局： 1. 负责水利工程施工中的扬尘污染防治监督管理工作； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县发展和改革委员会： 负责统筹协调保障能源安全、优化能源结构工作。 县交通运输局： 1. 负责交通建设工程施工及国、省道、干线公路和公路运输扬尘污染防治监督管理工作； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1. 负责机动车大气污染防治； 2. 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为； 3. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 负责组织秸秆禁烧、农业作业、农作物加工扬尘污染防治； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县应急管理局： 1. 负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县工业和信息化局： 1. 负责落后产能淘汰工作； 2. 推进工业企业绿色化改造。 县自然资源局： 1. 负责未利用土地开发、土地整治、耕地开发等扬尘的监督管理； 2. 负责督促矿山企业落实矿山地质环境恢复治理有关规定； 3. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1. 对经县住房和城乡建设局审批的建筑工程扬尘开展污染防治； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1. 加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2. 对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 3. 转发重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施； 4. 对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止并上报； 5. 配合做好本辖区空气站点的站房用地、站点建设、安全保障、电力供应、网络通讯、防雷等基础设施保障工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
36	土壤污染防治	市生态环境局社旗分局 县自然资源局 县农业农村局 县水利局	<p>市生态环境局社旗分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 2. 督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等； 3. 督促指导开展农村环境整治； 4. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县自然资源局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责全县重点建设土地安全利用工作； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责加强耕地土壤污染预警监测； 2. 依法实施农用地分类管理； 3. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理； 4. 加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治； 5. 开展农业面源污染数据统计； 6. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好地下水水位监测等相关工作； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好辖区内重金属及土壤重点监管单位巡查管理工作，发现问题及时上报相关部门； 2. 配合做好土壤污染治理与修复、土壤污染状况调查和土壤环境监测； 3. 协助上级有关部门查处土壤污染防治违法行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
37	水污染防治	市生态环境局 社旗分局 县水利局	<p>市生态环境局社旗分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承担全县地表水生态环境监督管理工作，拟订和监督实施县重点流域污染防治规划和水功能区规划； 2. 建立和组织实施跨乡镇（街道）水体断面水质考核制度； 3. 加强涉水企业监督管理； 4. 组织实施流域污染溯源排查和辖区内河流的采样监测； 5. 组织开展流域水污染联防联控溯源排查，指导跨行政区域水污染事故的应急处置； 6. 负责入河排污口设置审批、登记和监督管理； 7. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核实排污口设置位置是否在水功能区或项目区； 2. 协同环保部门开展入河排污口排查和规范化整治； 3. 全面落实河长制，牵头组织开展县域江河、湖泊的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理、河湖“清四乱”专项行动、河道采砂综合整治等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强水环境保护的宣传教育，普及相关科学知识，增强保护意识； 2. 配合上级部门开展水污染整治、行政执法等工作； 3. 根据入河排污口整治要求，完成排污口规范化整治； 4. 做好因农村生活污水和畜禽废弃物造成的黑臭水体整治工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
38	固体废物污染防治	市生态环境局社旗分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县卫生健康委员会	市生态环境局社旗分局： 1. 负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为； 2. 统筹协调危险废物的利用处置途径，消除风险隐患； 3. 打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为； 4. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1. 负责职责范围内固体废物污染环境防治的监督管理工作； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 指导农业固体废物回收利用体系建设，加强监督管理，防止污染环境； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1. 开展固体废物污染防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，及时制止污染环境 and 生态破坏行为，上报涉嫌环境违法情况。
39	突发环境事件应急处置	市生态环境局社旗分局	1. 负责环境应急管理和突发环境事件协调、调度工作； 2. 负责组织修订突发环境事件应急预案，指导乡镇（街道）和有关企业制定和实施突发环境事件应急预案； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 负责突发环境事故信息处置和应急预警，承办突发性环境污染事件的现场调查、并提出处理意见。	1. 组织开展面向社会公众的应急知识宣传普及活动和必要的应急演练； 2. 配合做好突发环境事件的风险控制、应急准备、应急处置和事后恢复等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
40	养殖污染防治	市生态环境局社旗分局 县农业农村局	市生态环境局社旗分局： 1. 负责对畜禽养殖污染防治情况进行监督检查； 2. 加强对畜禽养殖环境污染的监测； 3. 对从事畜禽养殖经营活动造成环境污染的养殖场（户），依法予以处罚，责令停止违法行为。 县农业农村局： 指导规模以下乡镇（街道）养殖场治污设施配套建设、运营、维护。	1. 对辖区内畜禽规模养殖企业开展污染防治知识宣传； 2. 开展辖区内畜禽规模养殖污染的巡查工作，对存在污染环境的行为进行制止并上报。
41	噪声污染防治	市生态环境局社旗分局 县住房和城乡建设局 县交通运输局 县公安局 县城市管理局	市生态环境局社旗分局： 1. 牵头拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划； 2. 对工业企业噪声污染行为进行查处； 3. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1. 经审批备案的建筑施工开展噪声污染防治监管； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县交通运输局： 1. 负责交通运输噪声污染防治监管； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1. 负责社会生活噪声污染防治监管和执法查处工作； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县城市管理局： 负责建筑施工噪声及城市道路养护维护单位未履行维护和保养义务，未保持减少振动、降低噪声设施正常运行的执法查处工作。	1. 发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2. 配合做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
六、城乡建设(4项)				
42	危房改造	县农业农村局 县住房和城乡建设局 县财政局 县应急管理局	<p>县农业农村局： 提供农村脱贫户、监测对象名单。</p> <p>县住房和城乡建设局： 1. 负责对提交的资料进行审批； 2. 负责对新建或改造房屋进行技术指导； 3. 负责对信息系统录入工作进行填报指导； 4. 负责指导农村危改户住房的设计和施工； 5. 负责指导乡镇（街道）进行实地验收； 6. 负责县危房改造日常工作，完成日常巡查、问题交办等任务； 7. 负责对农村低收入群体等重点对象房屋评定（鉴定）进行指导。</p> <p>县财政局： 负责资金拨付。</p> <p>县应急管理局： 负责做好农房防震减灾政策宣传引导工作，定期提供抗震设防高烈度地区信息。</p>	<p>1. 做好各村上报资料的初审； 2. 配合上级部门对项目进行验收； 3. 对危房改造资料归档上传系统； 4. 协助开展农村住房安全隐患排查，做好台账建立、危房整治等工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
43	以工代赈项目实施	县发展和改革委员会 县自然资源局 市生态环境局社旗分局 县水利局	县发展和改革委员会: 1. 负责国家以工代赈政策宣传; 2. 负责以工代赈项目审批; 3. 做好以工代赈计划执行监测; 4. 会同相关部门对以工代赈项目进行验收。 县自然资源局: 负责以工代赈项目用地预审, 出具选址意见书; 市生态环境局社旗分局: 负责以工代赈项目环境影响评价报告审批。 县水利局: 负责以工代赈项目水土保持方案审批。	1. 拟定建设方案, 委托有相应资质的设计单位或工程咨询单位编制可行性研究报告; 2. 配合提供办理项目用地预审和选址意见书、环境影响评价报告、水土保持审批方案等相关材料; 3. 做好以工代赈项目信息公开公示; 4. 配合项目竣工初验、日常维护、有关资料及资产保管。
44	建设工程安全监管	县住房和城乡建设局	1. 依照有关规定对建筑工程进行审批; 2. 对经审批的建筑工程安全生产实施管理, 对建筑工程质量进行监督管理; 3. 做好建设过程中出现的安全事故调查处理; 4. 指导乡镇(街道)做好安全监管; 5. 对乡镇(街道)上报问题进行处理。	1. 配合开展建筑工地施工安全监管巡查, 及时制止违反施工安全规定的行为, 对劝阻无效的及时上报; 2. 协助对施工安全事故进行调查处理, 配合上级部门做好施工安全问题处置工作; 3. 负责农村自建房施工过程的安全监管。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
45	自建房安全整治	县住房和城乡建设局 县应急管理局 县工业和信息化局 县委统一战线工作部 县教育体育局 县民政局 县商务局 县卫生健康委员会 县市场监督管理局 县财政局	县住房和城乡建设局： 1.会同有关部门全面加强经营性自建房监管，牵头组织开展专项整治工作，排查自建房结构安全问题，建设城镇房屋、农村房屋综合管理信息平台，推进信息共享，建立健全全链条监管机制； 2.负责按照房龄、结构鉴定风险等级，核查危险程度高的房屋，掌握房屋档案； 3.负责对房屋安全隐患督促整治。 县应急管理局： 负责房屋安全突发事件应对处置工作，按职责指导用作工贸企业生产经营场所的自建房安全管理，依法加强用作人员密集场所的自建房消防安全管理。 县工业和信息化局： 负责指导用作民爆企业及职责范围内工业企业生产经营场所的自建房安全管理。 县委统一战线工作部： 负责指导宗教活动场所安全管理。 县教育体育局： 负责指导用作学校、幼儿园及职责范围内教育机构的自建房安全管理。 县民政局： 负责指导用作养老机构和设施的自建房安全管理。 县商务局： 负责指导用作商贸企业经营场所的自建房安全管理。 县卫生健康委员会： 负责指导用作医疗卫生机构的自建房安全管理。 县市场监督管理局： 负责指导自建房涉及的市场主体登记和食品经营许可证复查工作，推动将房屋安全鉴定作为自建房办理相关经营许可开展经营活动的前提条件。 县财政局： 负责对自建房安全专项整治工作予以经费支持。	1.宣传房屋安全知识； 2.建立房屋安全管理员制度和网格化动态管理制度，排查辖区内易发现的房屋安全隐患并及时上报； 3.配合对房屋安全隐患进行整治，督促产权人或使用人及时整改，消除安全隐患。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
七、自然资源(6项)				
46	设施农业用地管理	县自然资源局 县农业农村局 县林业局	县自然资源局： 1. 负责对设施农业项目用地进行全过程监管； 2. 负责设施农业用地上图入库、日常管理和技术指导工作； 3. 开展政策宣传和业务指导工作，指导乡镇（街道）落实后期监管责任； 4. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 负责对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县林业局： 负责对涉及占用林地的设施农用地备案并出具审查意见。	1. 配合指导经营者进行项目选址、协议签订、建设方案初审等工作； 2. 对设施农业项目备案入库材料进行初审，并指导监督经营者按照协议约定进行设施农业用地建设； 3. 建立设施农业巡查机制，发现违法违规行为及时上报； 4. 上报设施农业用地备案入库材料； 5. 督促用地主体落实土地复垦责任。
47	土地调查	县自然资源局	1. 落实全国土地调查总体方案； 2. 编制地方土地调查实施方案，报上级部门审批； 3. 选择专业调查队伍承担调查任务，综合运用实地调查、遥感监测等手段开展土地调查； 4. 搜集提供土地调查需要的相关资料。	1. 广泛动员和组织社会力量积极参与土地调查工作； 2. 提供土地调查需要的相关资料。
48	土地征收青苗和附着物补偿	县自然资源局 县财政局	县自然资源局： 1. 依据社会稳定风险评估结果，结合土地现状调查情况，会同相关部门拟定征地补偿安置方案； 2. 负责组织房屋征收项目的评估、审计工作； 3. 负责地面附属物征收与补偿信息统计和档案资料管理。 县财政局： 负责征收补偿资金的审核、拨付、结算、监督。	1. 对被征收土地及地上青苗和附着物进行普查； 2. 按照补偿标准，确定土地、青苗和附着物的补偿费用； 3. 与拟征收土地的所有权人、使用权人签订征地补偿安置协议； 4. 做好补偿费用的发放。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
49	土地整理	县自然资源局	1. 按照国土空间规划要求, 制定土地整理方案; 2. 监督土地整理过程, 协调组织验收。	1. 结合村镇规划, 确定复垦区域面积、认定四至边界; 2. 指导村委、村民开展土地整理工作; 3. 配合土地整理区域的验收; 4. 协助监管土地整理区域后期的使用情况。
50	临时用地、建设用地审批	县自然资源局 县林业局	县自然资源局: 1. 对符合政策要求的建设项目, 申请办理临时用地手续; 2. 负责涉及农用地转建设用地的资料组卷上报。 县林业局: 对占用林地、草地符合政策要求的建设项目, 申请办理临时用地手续。	1. 指导用地申请人填报临时用地申请表; 2. 协助申请人对用地四至边界进行测绘并办理勘测定界报告; 3. 对相关资料进行审核后上报。
51	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整改	县自然资源局 县水利局 县农业农村局	县自然资源局: 1. 负责全县疑似违法图斑、耕地“非粮化”图斑、农村乱占耕地建房图斑、设施农用地办理后的建设情况图斑和疑似改变用途的设施农用地图斑、“大棚房”违建、建筑垃圾图斑、水利违法图斑、林业违法图斑等卫片图斑的下发, 并进行佐证资料的审核; 2. 协调相关部门整改属于上级部门建设项目造成的违法图斑。 县水利局: 负责全县水利违法图斑核查和整改。 县农业农村局: 负责撂荒地的认定。	1. 收集涉及违法图斑的基础信息并上报; 2. 对违法图斑进行实地核查, 整理上报证据资料; 3. 对有合法手续的图斑进行举证; 4. 协助开展违法图斑整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
八、市场监管(4项)				
52	食品安全监管	县市场监督管理局	1. 组织开展食品安全宣传教育; 2. 制定县级食品安全事故应急预案; 3. 完善食品安全应急体系,组织开展食品安全突发事件应对处置; 4. 制定制度措施,督促食品生产经营者落实主体责任; 5. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售的监督管理; 6. 组织食品生产经营质量安全监督管理工作。	1. 开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及; 2. 配合做好辖区内食品安全应急处置; 3. 配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。
53	食品安全事故应急处置	县市场监督管理局 县卫生健康委员会	县市场监督管理局: 加强食品安全突发事件监测、预警、预防、应急检验检测和应急处置等,为食品安全突发事件应急处置提供保障。 县卫生健康委员会: 1. 组织建立功能完善、反应灵敏、运转协调、持续发展的医疗救治体系; 2. 在食品安全突发事件造成人员伤害时迅速开展医疗救治。	1. 发现疑似食品安全事故按要求上报; 2. 动员和组织力量协助参与应急处置; 3. 配合做好善后处置工作,尽快妥善安置、慰问受害和受影响人员,消除事件影响,恢复正常秩序; 4. 配合开展食品安全应急培训演练。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
54	产品质量安全监管	县市场监督管理局	1. 指导产品质量检验、检测体系建设,制定产品质量安全监管工作计划; 2. 组织质量安全事件举报核查和突发事件的应急处置工作; 3. 组织开展专项检查和抽查; 4. 对检查中发现的产品质量隐患及时督促企业落实整改措施,对产品质量违法违规行为依法依规予以查处。	1. 开展日常巡查,发现问题及时上报; 2. 配合开展专项检查和抽查; 3. 配合督促企业落实整改措施; 4. 配合对产品质量违法违规行为依法依规予以查处。
55	广告违法、无照经营、价格违法、传销、违规直销、不正当竞争等方面的监管执法	县市场监督管理局	1. 对广告法赋予市场监督管理部门职责范围内的各类广告进行全面监测,依法查处广告违法行为,规范广告市场秩序; 2. 负责清查无照经营主体,依法取缔并予以处罚; 3. 监管价格行为,严厉打击价格违法活动; 4. 深入排查传销、违规直销活动,严厉打击并做好防范宣传; 5. 查处不正当竞争行为,维护公平竞争市场环境; 6. 对乡镇(街道)上报问题进行处理。	1. 协助开展线索排查、信息收集上报; 2. 配合做好现场执法相关工作。
九、应急管理与消防(5项)				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
56	自然灾害防范处置（含防汛、防台、防震、防雨雪冰冻、防地质灾害等）	县应急管理局 县水利局 县气象局 县卫生健康委员会 县财政局 县住房和城乡建设局 县城市管理局 县农业农村局 县公安局 县市场监督管理局	县应急管理局： 1. 负责建立自然灾害应急组织指挥体系； 2. 负责开展自然灾害风险评估和隐患排查整治、灾害应急处置工作； 3. 督促辖区各单位做好自然灾害应对工作。 县水利局： 1. 做好水资源的分配、调度和保护工作； 2. 组织建设抗旱应急水源工程和集雨设施； 3. 及时提供水情、雨情和墒情信息。 县气象局： 1. 提供气象预报服务，特别是针对暴雨、台风、干旱等极端天气的预警； 2. 通过各种渠道及时转发气象预警信息至乡镇（街道）。 县卫生健康委员会： 1. 负责组织医疗队伍赴灾区巡医问诊； 2. 负责灾区防疫消毒，做好传染病预防控制工作。 县财政局： 1. 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2. 监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。 县住房和城乡建设局： 1. 负责自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝； 2. 指导受损房屋的安全评估和修复工作； 3. 参与灾后重建规划的制定和实施。 县城市管理局： 负责完善城区雨污排水设施、指导防御内涝、加强桥洞涵道日常巡查。 县农业农村局： 1. 负责农作物旱情和作物长势的监测； 2. 组织农民及时开展生产自救。 县公安局： 主要负责依法打击破坏防汛抗旱救灾行动的违法犯罪活动，协同相关部门维护灾区社会秩序。 县市场监督管理局： 1. 加强形势分析研判，对可能出现的抢购、脱销、断档等问题采取应对措施，确保市场供应正常； 2. 保障生活必需品供应渠道畅通，做好应急生产调度，确保市场生活必需品供应价格平稳。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点，江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
57	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	县应急管理局： 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全县范围内的安全生产大检查；接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3. 协调指挥事故应急救援工作。 县消防救援大队： 1. 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作； 2. 接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 县市场监督管理局： 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故；推动落实企业自查制度； 2. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 县住房和城乡建设局： 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 县卫生健康委员会： 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照乡镇综合应急预案组织开展演练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
58	消防安全管理	县消防救援大队	1. 开展消防宣传； 2. 依据城乡消防规划，提出消防站、消防指挥调度中心、消防装备器材等公共消防设施的建设、配备年度实施计划，及时报请同级人民政府批准实施； 3. 负责落实消防安全责任制； 4. 负责开展火灾扑救工作； 5. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1. 按照乡镇综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。
59	森林防灭火工作	县林业局 县应急管理局 县消防救援大队	县林业局： 1. 组织指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、火情早期处理等工作并监督检查； 2. 组织开展宣传教育、监测预警、督促检查等工作； 3. 组织编制森林火灾防治规划、标准并指导实施。 县应急管理局： 1. 建立协同配合工作机制，研究制定预防、扑救方案和应急预案，组织开展森林防火宣传教育； 2. 储备森林防火物资，组织对森林防火区内有关情况进行检查，发现问题下达森林火灾隐患整改通知书，责令限期整改、消除隐患； 3. 组织火情现场扑救等工作。 县消防救援大队： 负责森林火灾扑救工作。	1. 制定森林草原防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇(街道)配合职责
60	燃气安全管理	县住房和城乡建设局 县城市管理局 县应急管理局 县市场监督管理局 县消防救援大队 县交通运输局 县商务局 县公安局 县自然资源局 县工业和信息化局	县住房和城乡建设局： 1. 负责组织本行政区域内城镇燃气发展规划的编制与实施；取得施工许可证的城镇燃气设施建设项目的监管工作； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县城市管理局： 1. 负责城镇燃气设施运营期间监管工作； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县应急管理局： 1. 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县市场监督管理局： 1. 负责燃气生产环节的产品质量、计量监管和压力容器、压力管道制造等环节的安全监察； 2. 负责燃气流通环节的商品质量的监管； 3. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县消防救援大队： 1. 依法行使消防安全综合监管职能，督促指导行业主管部门加强燃气生产、供应、使用等场所的消防安全和公共安全管理，消除火灾隐患； 2. 发生火灾及时扑救。 县交通运输局： 1. 负责管辖范围内燃气的道路运输管理，对行业的安全生产工作实施监督管理； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县商务局： 1. 负责指导督促规模以上餐饮企业落实安全生产工作； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县公安局： 1. 负责督促指导防范恐怖袭击的重点目标的管理单位依法依规依标准落实反恐防范措施； 2. 依法打击涉燃气危害公共安全的行为，对构成犯罪的，依法追究刑事责任； 3. 对非法经营燃气的“黑窝点”、非法充装和销售燃气“黑气贩”等涉及公安管辖范围内的，依法进行打击，严厉追究相关人员刑事责任； 4. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县自然资源局： 1. 负责出具城镇燃气设施相关手续，燃气设施建设项目的规划符合性审查工作； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县工业和信息化局： 1. 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障； 2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。	1. 配合对施工安全事故进行调查处理、配合做好施工安全问题处置工作； 2. 配合做好施工过程中辖区相关问题的协调工作； 3. 配合上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 4. 配合燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 5. 及时上报燃气安全事故，配合上级部门做好事故处置及调查； 6. 配合做好液化石油气“黑气站”“黑窝点”排查，及时上报。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（18项）		
1	保障农民工工资支付	县人力资源和社会保障局 工作方式：落实相关政策，为劳动者和用人单位提供法律咨询和服务，负责组织协调、管理指导农民工工资支付情况的监督检查，受理及调解处理维权投诉和举报。
2	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	县民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
3	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	县医疗保障局 工作方式：取消对医保征缴的通报排名，通过多种方式强化医保政策宣传，提高群众参保积极性。
4	创业实体信息及就业务工信息统计	县人力资源和社会保障局 工作方式：进行信息审核、数据分析、政策制定与调整及后续跟踪与服务等工作，推动创业就业工作的持续健康发展。
5	对“99公益日”等慈善募捐情况通报排名	县民政局 工作方式：取消通报排名，通过多种方式强化慈善募捐宣传，提高群众积极性。
6	对城乡居民养老保险征缴通报排名	县人力资源和社会保障局 工作方式：取消通报排名，通过多种宣传形式加强养老保险宣传，确保群众参保积极性。
7	对电子社保卡激活数量进行通报排名	县人力资源和社会保障局 工作方式：取消通报排名，通过多种形式加强宣传。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	县民政局 工作方式：加强监督，建立起事前、事中、事后相结合，日常监督和重点抽查相结合的监管体系，确保补贴政策落实到位，补贴资金使用规范、安全、有效。
9	对“人人持证、技能河南”信息录入排名	县人力资源和社会保障局 工作方式：取消通报排名，通过多种方式组织就业培训工作。
10	对义务献血情况通报排名	县卫生健康委员会 工作方式：取消通报排名，通过多种方式开展宣传。
11	计划生育家庭特别扶助金审核确认	县卫生健康委员会 工作方式：负责对特扶发放对象资料进行审查，对其资格进行确认和审批，建立特别扶助对象个案数据库和信息监控系统。
12	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	县卫生健康委员会 工作方式：对农村部分计划生育家庭奖励扶助金进行资料审核确认，并发放奖励扶助金。
13	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	县卫生健康委员会 工作方式：依托镇卫生院、村卫生室，做好避孕药具的发放、登记和需求反馈工作。
14	分配重点企业招工任务	县人力资源和社会保障局 工作方式：指导企业通过县人力资源和社会保障局招工平台完成招工任务。
15	适龄妇女“两癌”“两筛”筛查考核通报	县卫生健康委员会、县妇女联合会 工作方式：取消考核评比，做好“两癌”“两筛”服务工作。
16	地名命名、更名审批	县民政局 工作方式：依法开展审批。
17	对火化率进行任务设置、通报排名	县民政局 工作方式：取消对火化率任务设置及通报排名，加强对殡葬改革政策的宣传，推进移风易俗。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
18	无证养老机构取缔	县民政局 工作方式： 联合相关部门依法取缔。
二、平安法治(30项)		
19	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的处罚	县自然资源局 工作方式： 依法依规做好对占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的处罚。
20	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地的处罚	县自然资源局 工作方式： 依法依规做好对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地的处罚。
21	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	县自然资源局 工作方式： 依法依规做好对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚。
22	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚	县自然资源局 工作方式： 依法依规做好对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚。
23	对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的处罚	县自然资源局 工作方式： 依法依规做好对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的处罚。
24	对将建筑垃圾混入生活垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对将建筑垃圾混入生活垃圾的处罚。
25	对将危险废物混入建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对将危险废物混入建筑垃圾的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
26	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚。
27	对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的处罚。
28	对道路两侧建筑物、构筑物未保持整洁、完好、美观，出现结构损坏、墙面剥离或者外立面污损的，未及时修缮、维护和清理的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对道路两侧建筑物、构筑物未保持整洁、完好、美观，出现结构损坏、墙面剥离或者外立面污损的，未及时修缮、维护和清理的处罚。
29	对道路两侧建筑物的顶部、阳（平）台、窗外，堆放、吊挂、晾晒有碍城市容貌或者影响安全的物品的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对道路两侧建筑物的顶部、阳（平）台、窗外，堆放、吊挂、晾晒有碍城市容貌或者影响安全的物品的处罚。
30	对道路两侧建筑物封闭阳（平）台、安装防盗窗超出建筑物的设计外沿的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对道路两侧建筑物封闭阳（平）台、安装防盗窗超出建筑物的设计外沿的处罚。
31	对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的处罚。
32	对个人随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对个人随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的处罚。
33	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
34	对个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚。
35	对擅自占用道路、桥梁、沿河景观带规划区域、广场、地下通道及其他公共场所摆摊设点，或者加工制作销售商品的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对擅自占用道路、桥梁、沿河景观带规划区域、广场、地下通道及其他公共场所摆摊设点，或者加工制作、销售商品的处罚。
36	对道路两侧商场、商店、饭店等超出门窗、外墙摆卖物品或者从事其他经营活动的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对道路两侧商场、商店、饭店等超出门窗、外墙摆卖物品或者从事其他经营活动的处罚。
37	对大型户外广告的设置，未征得市、县（市）城市市容环境卫生行政主管部门同意，并按照规定办理审批手续的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对大型户外广告的设置，未征得市、县（市）城市市容环境卫生行政主管部门同意，并按照规定办理审批手续的处罚。
38	对擅自拆除环境卫生设施或者未按照批准的拆迁方案进行拆迁的处罚	县城市管理局 工作方式： 依法依规做好对擅自拆除环境卫生设施或者未按照批准的拆迁方案进行拆迁的处罚。
39	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	县交通运输局 工作方式： 依法依规做好对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处。
40	对擅自从事营业性演出经营活动的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式： 依法依规做好对擅自从事营业性演出经营活动的处罚。
41	对超范围从事营业性演出经营活动的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式： 依法依规做好对超范围从事营业性演出经营活动的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
42	对未经批准举办营业性演出的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式: 依法依规做好对未经批准举办营业性演出的处罚。
43	对生产经营单位生产经营场所和员工宿舍未设有符合紧急疏散需要、标志明显、保持畅通的出口, 或者锁闭、封堵生产经营场所或者员工宿舍出口、疏散通道的处罚	县消防救援大队 工作方式: 依法依规做好对生产经营单位生产经营场所和员工宿舍未设有符合紧急疏散需要、标志明显、保持畅通的出口, 或者锁闭、封堵生产经营场所或者员工宿舍出口、疏散通道的处罚。
44	非法采砂行为监管	县水利局、县公安局、县自然资源局、县交通运输局 工作方式: 建立协同配合机制, 按照职责分工对河道非法采砂进行监督管理, 对是否存在在禁采区、禁采期内采砂, 未取得河道采砂许可证, 未按照河道采砂许可证规定的范围和作业方式采砂, 危害防洪安全、公共安全, 破坏环境资源, 影响通航等行为, 按照各自部门职责进行审查认定, 对初步确定的违法行为依法查处。
45	反诈 APP 推广下载	县公安局 工作方式: 通过“线上+线下”相结合的方式对反诈 APP 进行宣传推广。
46	对涉电诈滞留境外人员劝返数量通报排名	县公安局 工作方式: 更换督导方式, 取消通报排名。
47	医疗机构安全隐患检查	县卫生健康委员会、县应急管理局 工作方式: 组织专业人员开展隐患排查工作。
48	开展“食安督 APP”季度包保信息录入	县市场监督管理局 工作方式: 更换督导方式, 不再安排录入。
三、乡村振兴(9 项)		
49	动物及动物产品检疫	县农业农村局 工作方式: 组织检疫机构开展检疫, 受理检疫申报单、对申报材料进行审查、出具检疫证明。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
50	农业机械安全监督检查	县农业农村局 工作方式：定期开展农业机械安全的监督检查，对发现的农业机械安全隐患督促整改。
51	对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查	县林业局 工作方式：负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查。
52	开展林业有害生物监测、检疫和防治	县林业局 工作方式：负责开展林业有害生物监测、检疫和防治。
53	农药、肥料的监督管理	县农业农村局 工作方式：组织专业人员开展监督管理。
54	外来入侵物种普查	县农业农村局、县林业局、县自然资源局、市生态环境局社旗分局 工作方式：组织专业人员开展对外来入侵物种普查。
55	外来入侵物种监督管理	县农业农村局 工作方式：组织专业人员开展对外来入侵物种监督管理。
56	小额贷款任务分配、通报排名	县农业农村局 工作方式：取消任务设置及通报排名。
57	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	县自然资源局 工作方式：对登记申请进行审核，符合条件的予以确权登记并颁发不动产权证书。
四 、生态环保(2 项)		
58	清除主要河道、湖泊范围内阻碍行洪的障碍物	县水利局 工作方式：按照“谁设障、谁清除”的原则，提出清障计划和实施方案。
59	机动车尾气超标监管	市生态环境局社旗分局 工作方式：依法开展该项工作。
五 、城乡建设(9 项)		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量开展农村住房安全评估、等级鉴定、安全评定工作。
61	房屋安全评估	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量开展房屋安全评估工作。
62	开展农村住房安全鉴定评定工作	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量开展农村住房安全评估、等级鉴定、安全评定工作。
63	自建房安全等级鉴定	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量开展自建房安全评估、等级鉴定、安全评定工作。
64	建设工程各类合同及相关备案	县住房和城乡建设局 工作方式：法律法规条款已修改，不再开展此项工作。
65	“瓶改管”、“瓶改电”工作	县城市管理局 工作方式：组织管道燃气企业或供电企业开展宣传和安全装置的安装工作。
66	对建设工程是否符合规划条件予以核实	县自然资源局 工作方式：对建设工程是否符合规划条件予以核实。
67	交通安全隐患路口排查及整治	县公安局、县交通运输局 工作方式：依法开展排查整治。
68	交通道路警示标志设施安装	县交通运输局 工作方式：组织交通道路警示标志设施安装。
六、综合政务(5项)		
69	电影票订购分配任务	县委组织部、县委宣传部、县应急管理局等部门 工作方式：取消电影票分配任务。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
70	参加自费培训班分配任务	县委宣传部 工作方式：取消参加自费培训班分配任务。
71	对撰写发布宣传信息分配任务、排名通报	县委组织部、县委宣传部、县委统一战线工作部、县人民代表大会常务委员会办公室、县农业农村局 工作方式：取消撰写发布宣传信息的排名、通报，并取消考核。
72	开展“一把手坐窗口走流程”活动	县行政审批和政务信息管理局 工作方式：更换督导方式，不再开展该项工作。
73	非党报党刊征订工作	非党报党刊征订任务提出单位 工作方式：由非党报党刊征订任务提出单位自行负责，不再下达征订任务到镇。
七、市场监管(5项)		
74	特种设备安全监督检查	县市场监督管理局 工作方式：对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查。
75	特种设备事故应急处置	县市场监督管理局 工作方式：针对特种设备事故和突发事件及时启动应急响应，第一时间进行现场核实，按时限向上级部门报告。
76	对药品、医疗器械、化妆品的经营和使用环节监督检查	县市场监督管理局 工作方式：根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题进行处罚。
77	计量器具监管	县市场监督管理局 工作方式：依法开展计量器具监督管理。
78	聘请食品安全社会监督员工作	县市场监督管理局 工作方式：不再安排镇聘请食品安全社会监督员。
八、应急管理及消防(7项)		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
79	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	县应急管理局、县公安局、县城市管理局、县工业和信息化局、县商务局 工作方式：由相关部门按照职责分工对生产经营单位执行有关安全生产法律、法规和国家标准、行业标准或者地方标准的情况进行监督管理。
80	电气焊加芯赋码	县应急管理局 工作方式：由相关部门按照各自职责对电气焊加芯赋码。
81	烟花爆竹经营（批发）许可证申请单位现场核查	县应急管理局 工作方式：根据生产经营单位提交的申请资料进行现场核查。
82	烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查	县应急管理局 工作方式：根据生产经营单位提交的申请资料进行现场核查。
83	对烟花爆竹经营企业的监督检查	县应急管理局 工作方式：组织人员对非法生产、储存、经营烟花爆竹的单位和场所进行整治与日常监管。
84	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	县应急管理局 工作方式：依法做好粉尘涉爆企业的安全监督管理工作。
85	建立微型消防站	县消防救援大队 工作方式：负责微型消防站的规划、建设和管理。